

PROPUESTA PARA EL DISEÑO DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO Y
DISTRIBUCIÓN DE LOS MATERIALES Y PRODUCTOS QUE SE SUMINISTRA A
LAS COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS EN DONDE FUNDEBAN HACE
PRESENCIA



CAMILO ANDRÉS AMAYA GARCÍA

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y COEMERCIO
INTERNACIONAL
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SANTA MARTA
2018

PROPUESTA PARA EL DISEÑO DEL AREA DE ALMACENAMIENTO Y
DISTRIBUCION DE LOS MATERIALES Y PRODUCTOS QUE SE SUMINISTRA A
LAS COMUNIDADES DE BAJOS RECURSOS EN DONDE FUNDEBAN HACE
PRESENCIA.



CAMILO ANDRÉS AMAYA GARCÍA

Informe de práctica Social Empresarial como modalidad de grado optar el título de
Administrador de Empresas

Asesor

JOSE LUIS ROSENSTIEHL MARTINEZ

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y COEMERCIO
INTERNACIONAL
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SANTA MARTA
2018

Nota de aceptación

Asesor

Evaluador

Evaluador

Santa Marta, 19 de noviembre del 2018.

DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo principalmente a Dios y a mis madres Edilsa García Melo y Ruth marina Melo quienes me han acompañado en todo este proceso de mi carrera universitaria, dándome apoyado, consejos, motivación, valores y sobre todo amor. También le doy gracias a mi hermano Braider Santander quien siempre estuvo pendiente en el proceso de mi carrera universitaria.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a dios por ponerme en la situación actual donde me presento, un paso para cumplir una de mis metas a nivel personal y profesional. Le dios gracias a cada una de las personas que estuvo presente y pendiente de mi proceso de crecimiento profesional. Agradezco a cada uno de los consejos y herramientas que me brindaron cada uno de los profesores de la universidad cooperativa de Colombia. También agradecer a cada uno de mis compañeros y amigos que estuvieron día a día pendiente del proceso en la universidad, en especial a maría Anyeli Navarro y Ricardo Lavalles los agradezco por todo.

Camilo A. Amaya García

CONTENIDO

	Pág.
RESUMEN	8
ABSTRAC	9
0 INTRODUCCIÓN	10
0.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	11
0.2 JUSTIFICACIÓN E IMPORTANCIA	13
0.2 OBJETIVOS	14
0.2.1 Objetivo General	14
0.2.2 Objetivos Específicos	14
0.3 MARCO TEÓRICO	15
0.4 METODOLOGÍA	18
1. DESCRIPCIÓN Y NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN	19
1.1 RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	19
1.2 OBJETIVO SOCIAL	19
1.3 NATURALEZA	19
1.4 MISIÓN	20
1.5 VISIÓN	20
1.6 VALORES	20
1.7 ORGANIGRAMA	21
1.8 INFORMACIÓN DE LA PERSONA DE CONTACTO	21
1.9 ACTIVIDADES REALIZADAS (INFORME DE GESTIÓN)	22
2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE VALOR	23
2.1 DIAGNOSTICO (SITUACIÓN ENCONTRADA)	23
2.2 PLAN DE ACCIÓN	32
2.3 LOGROS Y LECCIONES APRENDIDAS (PROPUESTA DE VALOR)	32
3. LIMITACIONES	33
4. CONCLUSIONES	34

5. RECOMENDACIONES	35
6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	36
7. ACTA DE CONFORMIDAD DE LA ORGANIZACIÓN	38
ANEXOS	

RESUMEN

El siguiente trabajo tiene como propósito implementar un nuevo sistema de orden y almacenamiento de los diferentes productos que distribuye la empresa FUNDEBAN hacia los diferentes lugares de escasos recursos del Departamento del Magdalena y sus alrededores. En él se dejan estipuladas las razones por la cual se debe realizar el proyecto, y la esperada solución de esta problemática. Para abordar el tema con mayor claridad se concluyó que lo mejor era desglosar el proyecto en diferentes fases, la primera consiste en la planeación del proyecto, la segunda con la estructura de la empresa, y la tercera fase con la conclusión y estrategias de la investigación.

Palabras clave: Almacenamiento, distribución, materiales y suministros, FUNDEBAN.

ABSTRACT

The following work aims to implement a new system of order and storage of the different products distributed by the FUNDEBAN company to the different low-income places of the Department of Magdalena and its surroundings. It stipulates the reasons why the project should be carried out, and the expected solution to this problem. To address the issue more clearly, it was concluded that it was best to break down the project into different phases, the first is the planning of the project, the second with the structure of the company, and the third phase with the conclusion and research strategies.

.
Keywords: Storage, distribution, materials and supplies, FUNDEBAN.

0. INTRODUCCION

En el presente trabajo se dará a conocer los procesos de almacenamiento de la empresa FUNDEBAN en la actualidad, y asimismo encontrar el método indicado para mejorar los procesos de bodega y ubicación de alimentos que son distribuidos a las diferentes zonas de escasos recursos de la ciudad de Santa Marta y sus alrededores.

La Fundación Social de Tecbaco S.A.- FUNDEBAN, empezó sus labores el 30 de diciembre de 1988 con el propósito de contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los habitantes de las comunidades en las que la Comercializadora Internacional Técnicas Baltime de Colombia S. A. hace presencia.

Su función consiste en servir a la comunidad sin ánimo de lucro, en las áreas de prestación de servicios de asistencia de bienestar social, económico, ambiental y cultural; así como la promoción y el desarrollo de programas de vivienda de interés social, obras de infraestructura y la promoción de la convivencia familiar y de la comunidad, en general; todas las actividades que propicien el desarrollo integral de las regiones del país donde C. I. Técnicas Baltime de Colombia S.A. hace presencia.

En este sentido, se realiza el presente informe, el cual tuvo como objetivo Realizar una propuesta para el diseño del área de almacenamiento y distribución de materiales y productos que suministra a las comunidades de bajos recursos en donde FUNDEBAN hace presencia

0.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

¿Qué método se implementaría para el almacenamiento y distribución de los materiales y productos que se suministra a las comunidades de bajo recurso en donde FUNDEBAN hace presencia?

Las actividades que se realiza en la empresa FUNDEBAN k2 vía Gaira en la ciudad de Santa Marta se demuestra que los empleados no están conformes con el espacio adecuado que les restan por las mercancías y producto que llegan a nuestras instalaciones, ya que en la oficina cuenta con 10 puesto de trabajo por la cual es dificultoso laborar cómodamente, teniendo en cuenta que las mercancías no están almacenadas en un lugar estratégico que genere orden y control dentro de la organización.

La acumulación de materiales trae como consecuencias accidentes laborales, pérdida de tiempo al no encontrar los productos necesarios, genera malos olores, llegada de insectos, menos flexibilidad a la hora de caminar, poca comunicación, desaseo, estrés, deslizamiento de cargas, entre otros.

El espacio físico es uno de los factores más importante de los empleados, ya que estar durante horas en el lugar de trabajo presenta diversos problemas que pueden generar desmotivaciones y estrés en el día a día. Es importante saber ubicar todos los productos que llegan a nuestras instalaciones en FUNDEBAN con el fin de mejorar día a día y tener un ambiente óptimo para el desarrollo de las actividades establecidas.

La distribución de materiales y productos en un espacio no adecuado de FUNDEBAN dificulta a los directivos y empleados el espacio para desarrollar sus funciones tranquilamente, no permite que la organización avance con fuerza en todas sus actividades o proyecto que estén pendiente por realizar.

Esta documentación busca que los materiales y productos estén distribuidos y ubicados en un espacio adecuado de FUNDEBAN, con el fin de obtener incrementos eficientes de las actividades, bienestar físico, mejoramiento comunicativo, mayor flexibilidad a la hora de caminar y el buen desempeño del personal.

0.2 JUSTIFICACIÓN

Un mecanismo apropiado para la manipulación y buen almacenamiento de materiales; tanto finalizados como de materia prima ayuda a las organizaciones a generar ventajas competitivas en el mercado del siglo XXI, puesto que, al sufrir menos daños en dichos materiales, las organizaciones pueden abastecer el nivel adecuado de servicio a un costo ajustado. Por otro lado, la ubicación, y el manejo inadecuado de los materiales provocaría dolores de espalda, heridas, fracturas, entre otras lesiones. Y esto muchas veces restringe seriamente al empleado para que continúe realizando sus labores o para ejecutar alguna otra tarea (Sura 2018).

Según Ferreteros (2017) actualmente, el orden de almacenamiento de productos tiene prioridad debido a que los negocios tantos locales como internacionales necesitan de procedimientos oportunos y espacios suficientemente apropiados para proteger y guardar los alimentos y todo tipo de producto para el consumo humano, y este llegue en un estado óptimo para poder ser usado.

La mercancía necesita estar cubierta en un espacio que agrupe las condiciones necesarias para su conservación hasta que pueda ser distribuida y utilizada, y no se refiere solo al local, sino de utilizar un sistema organizacional que mejore la identificación, ubicación y cantidad de las existencias. Todo método administrativo de bodegas debe anticipar la protección y seguridad, y basarse en normas dentro de los estándares de calidad.

0.3 OBJETIVOS

0.3.1 Objetivo General

Realizar una propuesta para el diseño del área de almacenamiento y distribución de materiales y productos que suministra a las comunidades de bajos recursos en donde FUNDEBAN hace presencia

0.3.2 Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico de la situación actual del espacio reducido en las áreas de trabajo FUNDEBAN
- Diseñar la estructura organizacional del área de almacenamiento y Distribución en FUNDEBAN
- Generar una propuesta de mejora que se adapte a la necesidad de los empleados de FUNDEBAN teniendo en cuenta el bienestar físico, tiempo y espacio.
- Actualizar los procedimientos de recibo, chequeo, almacenamiento y despacho de materiales y productos entregados a las personas vulnerables que FUNDEBAN hace entrega
- Establecer el manual de funciones para los cargos del área de almacenamiento y distribución de los productos y materiales en FUNDEBAN.

0.4 MARCO TEORICO

Gestión de almacenamiento

La web de logística y cadena de abastecimiento nos habla claramente la importancia del concepto de almacenamiento que obtiene constantes cambios y amplitud en su ámbito de competencia. Se define como el proceso logístico encargado de la recepción, almacenamiento y el movimiento dentro del almacén de la organización. Tiene como principio el propósito de optimizar un área logístico funcional que se compone en dos partes que son: el abastecimiento y la distribución física, constituyendo por ende la gestión de una de las actividades más importante. Salazar, A (2018).

Importancia de la gestión de almacenamiento.

Logesa (2018) señala que la administración del almacén facilita el ahorro potencial, y así el aumento de las utilidades dándole importancia a la participación integral unido con las funciones de mercadotecnia, compras, ventas planeación, producción, etc.

FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL ALMACÉN

Los almacenes están estructurados y planificados para llevar a cabo funciones. Los trabajadores que desarrollan sus funciones en el área de almacén llevan a cabo una variedad de tareas. En ocasiones, se trata de puestos que van alternando actividades, aunque también hay profesionales especializados que prestan sus servicios en esta importante área logística. Isidro (2018).

De acuerdo a este autor los almacenes son centros que están estructurados y planificados para llevar a cabo funciones de almacenamiento tales como: conservación, control y expedición de mercancías y productos, recepción, custodia, etc.

Para Silva (2016) un almacén básicamente es un espacio, recinto, edificio, o instalación donde se suele guardar la mercancía, pero al mismo tiempo puede hacer otras funciones, como por ejemplo el acondicionamiento de productos determinados, hacer recambios (tanto para el mantenimiento como para la existencia técnica), etc., más profundamente diríamos que el término almacén viene derivado del árabe (almaizan) y es una casa o edificio donde se guardan géneros de cualquier clase.

Almacenamiento

Hace referencia al lugar donde se guardan variedades de mercancía son manejados por medio de políticas de inventario. Tienen como función controlar y mantener físicamente los artículos de los inventarios de manera estratégica en el almacenamiento, la coordinación de sistema de gestión almacenaje y modelo de almacén. Escudero (2014) afirma que las mercancías se ubican en zonas más idóneas del almacenamiento para sí obtener o acceder a ella con más facilidad. Para esto se utiliza carretillas, elevadores, transporte interno, con el fin de que sea más productivo y fácil

Los autores Pérez y Merino (2015) señalan que el proceso de almacenamiento y la consecuencia de almacenar se vincula a recoger, depositar, archivar o registrar algo. Así mismo, Mecalux (2018) establece que, sea cual sea la situación, la distribución general de una instalación debe ser acorde con un buen sistema de almacenamiento que cubra estas necesidades:

1. El mejor aprovechamiento del espacio
2. La reducción al mínimo de la manipulación de las mercancías
3. La facilidad de acceso al producto almacenado
4. El máximo índice de rotación posible
5. La flexibilidad máxima para la colocación del producto
6. La facilidad de control de las cantidades almacenadas.

Isidro (2018) director del máster en dirección y gestión financiera dice que los trabajadores que desarrollan sus funciones llevan a cabo una variedad de tareas en el área de almacén. En algunas ocasiones el trabajador tendrá que realizar diferentes actividades que no le correspondan, ya que es una ayuda importante en el área de logística para su proceso de crecimiento. Intercaster (2018).

Mecalux habla de las distintas tareas que se llevan a cabo en el almacén:

- 1) La recepción de todo el producto.
- 2) la ejecución de control de calidad.
- 3) control e inventario de todo el producto almacenado.
- 4) almacenamiento y organización de las mercancías.
- 5) la preparación de los pedidos con destino a almacenes o clientes.
- 6)rapidez en los pedidos.

Comunidades

Referente a este concepto, Rodríguez (2012) define claramente que la comunidad es un término originado y llamado comunista, refiriéndose a una agrupación de individuos. También podemos decir, que consiste en una agrupación de ciudadanos que comparten idiomas, costumbres y ubicación geográfica

La influencia de las actividades en las comunidades de forma conjunta nos lleva a tener más integración, ayuda al conocimiento mutuo y la confianza entre los miembros

Escorihuela (2008) afirma que el individualismo en las comunidades deja muchas personas insatisfechas y en otras ocasiones bloqueadas, sin saber que hacer para mejorar el estado actual

0.4 METODOLOGIA

Ferreteros (2017) da a conocer la importancia del área de almacenamiento, es indispensable dar a conocer que en este espacio se guarda mercancía, insumos, materia prima, entre otros recursos vitales para el funcionamiento de la empresa. Es por esto que en este trabajo queremos dejar claro la importancia que representa esta área para una organización, centrando toda esta información a la problemática que está viviendo la empresa FUNDEBAN, quien requiere de un espacio y métodos adecuados al tipo de almacenamiento que se realiza en la empresa, que permita un flujo efectivo de la mercancía desde los proveedores hasta los beneficiarios de los servicios que brindamos.

Para esto es necesario realizar un diagnóstico exhaustivo de la empresa en conjunto, donde se pueda evidenciar todo el proceso que realiza la organización para el cumplimiento de su objetivo social, y así determinar cómo influye el área de almacenamiento en este proceso. Con base a la información y las evidencias obtenida del mal funcionamiento del área de almacén, se propondrá una propuesta de mejora que se adapte a la necesidad de los empleados de FUNDEBAN teniendo en cuenta el bienestar físico, tiempo y espacio.

Dicha propuesta está enfocada en el sistema de gestión de almacenes, que puede definirse, según logística y abastecimiento, como “el proceso logístico que se encarga de la recepción, el almacenamiento y el movimiento dentro de un mismo almacén hasta el punto de consumo de cualquier unidad logística, así como el tratamiento de información de los datos generados en cada uno de los procesos.”

Con este enfoque podemos resolver de forma adecuada la problemática que presenta FUNDEBAN, ya que aquí se ve al almacenamiento como un proceso clave dentro del conjunto de actividades de la empresa, teniendo en cuenta un proceso administrativo, donde se tiene en cuenta la planeación, organización, integración, dirección y control. Que permita el flujo eficiente y eficaz de mercancía que facilite las actividades de construcción social de nuestra fundación

1. DESCRIPCION Y NATURALEZA DE LA ORGANIZACION

FUNDEBAN es una fundación encargada de la implementación de los proyectos e iniciativas de responsabilidad social empresarial de Técnicas Baltime de Colombia S.A.

1.1 RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA

FUNDEBAN (Fundación Social de Tecbaco S.A.).

1.2 OBEJTIVO SOCIAL

Nuestro objetivo principal consiste en servir a la comunidad, sin ánimo de lucro, en las áreas de prestación de servicios de asistencia de bienestar social, económico, ambiental y cultural; así como la promoción y el desarrollo de programas de vivienda de interés social, obras de infraestructura y la promoción de la convivencia familiar y de la comunidad.

En general, todas las actividades que propicien el desarrollo integral de las regiones del país donde C. I. Técnicas Baltime de Colombia S.A. hace presencia.

La Fundación Social de Tecbaco S.A. – FUNDEBAN inició actividades el 30 de diciembre de 1988 con el propósito de contribuir al mejoramiento integral de las condiciones de vida de los habitantes de las comunidades en las que la Comercializadora Internacional Técnicas Baltime de Colombia S. A. hace presencia.

1.3 NATURALEZA

Social.

1.4 MISION

Propiciar el mejoramiento de las condiciones y calidad de vida en las regiones donde C. I. Técnicas Baltime de Colombia S. A. y sus productores afiliados hacen presencia, mediante la participación comunitaria hacia un proceso social transformador, a través de nuestras líneas de acción

1.5 VISION

En el 2025, FUNDEBAN será reconocida a nivel regional y nacional por su impacto social, ambiental y económico en las zonas donde C. I. Técnicas Baltime de Colombia S. A. y sus productores afiliados hacen presencia.

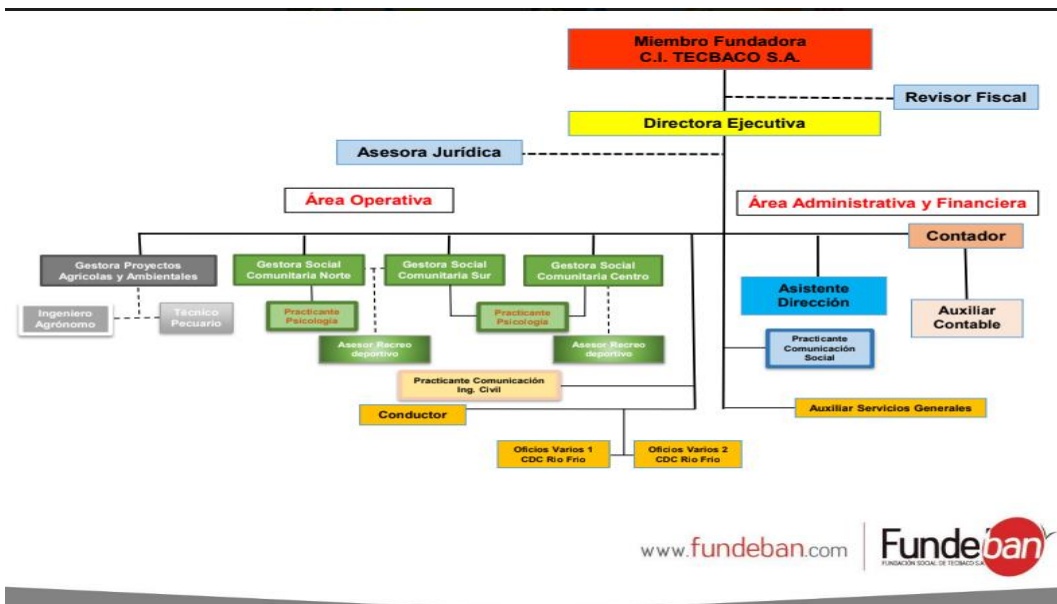
1.6 VALORES

INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA: actuamos en todo momento bajo un compromiso personal dentro del marco de la ética, el respeto, la honestidad, la confianza, la transparencia y la equidad de acuerdo a los principios morales.

SERVICIO A LA COMUNIDAD: es de nuestro interés conocer las necesidades de las comunidades en las áreas de influencia para brindar estrategias que les permitan mejorar sus condiciones y calidad de vida.

SOLIDARIDAD: buscamos la cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional que permita impulsar el desarrollo social de las comunidades en las regiones de influencia

1.7 ORGANIGRAMA



www.fundeбан.com

Fundeбан
FUNDACIÓN SOCIAL DE TECBACO S.A.

Fuente: Fundeban

1.8 INFORMACIÓN DE LA PERSONA DE CONTACTO

Dra. Iris Yancy Orozco

Directora ejecutiva

3126911138

1.9 ACTIVIDADES REALIZADAS (INFORME DE GESTIÓN).

- ✓ Orden de pedido

Actualizaciones de pedidos de productos y mercancías a proveedores de distintas partes de la ciudad de santa marta que se realiza en la empresa FUNDEBAN.

- ✓ Manejo de documentación

Inspección de contratos y aseguradoras de vivienda con el objetivo de confirmar los procesos de las personas que han trabajado en las fincas y dentro de la organización.

- ✓ Manejo de inventario

Revisión de productos y materiales que se le hace seguimiento e inspección para saber el contenido actual, y así determinar si se debe invertir o no.

- ✓ Apoyo logístico

Apoyo de brigada de salud en distintas partes del sector de magdalena, salidas al campo en lo agrícola.

2. DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE VALOR

2.1 DIAGNÓSTICO Y DESARROLLO PROPUESTA DE VALOR

Para el desarrollo de la propuesta de mejora del área de almacenamiento de la empresa FUNDEBAN, se ha escogido manejar método gestión de almacenamiento, por su similitud a la administración empresarial, ya que por medio de ella se ve un proceso administrativo que consiste de dos etapas, la mecánica administrativa, que comprende la estructura de la empresa: planificación, organización e integración. Mientras que también cuenta con la dinámica administrativa, que comprende la operatividad de la organización: dirección y control.

Inicialmente hay que tener en cuenta que FUNDEBAN es una organización sin ánimo de lucro, que busca fomentar la transformación social y mejoramiento de la comunidad, por medio de actividades sociales de brigadas de salud, charlas de prevención, asesoría social. En las cuales, si se analiza superficialmente, se puede creer que el área de almacenamiento no influye mucho para el cumplimiento de la actividad de la empresa. La cual puede ser este uno de los factores por el cual no se le da la importancia a esta área.

Con base a lo anterior se detalló la situación presente en el área, con su debida opuesta de mejora, que se desarrollara teniendo en cuenta la etapa administrativa mecánica:

Planeación

En la planeación empresarial, y cómo influye en el área de mantenimiento, hay que tener en cuenta que todas las actividades que se realiza en las organización están presentes en un cronograma de actividades en las cuales se establece, las

comunidades, las labores, recursos y personal que se va a destinar para la realización. Muchas de estas actividades cuentan una previa

Organización

Este es uno de los puntos clave a tener en cuenta, ya que en el área se presentan muchos problema, como la falta de una estructura adecuada para el almacenamiento de los insumos, implementos y recursos con los que se debe contar para la realización de las actividades; para que esto mejore, se debe realizar las siguientes etapas: cálculo de la capacidad de almacenamiento, método de recibir, distribuir y despachar, por ultimo contar con un manual de funciones que vaya acorde a las actividades realizada en el puesto de trabajo.

Cálculo de la capacidad del área

Teniendo en cuenta que para este segmento se ha contado con el apoyo del Manual del Curso de Administración de Almacenes de la Agencia Logística de Defensa (DLA) de los EEUU, elaborado por John Price II.

El tamaño de bodega que se necesita depende de la cantidad de suministros esperados. Sin embargo, en las operaciones típicas de emergencia por lo general es sumamente difícil prever las cantidades que se van a recibir, sobre todo que la mayoría de las provisiones podrían llegar sin ser solicitadas. Por esa razón, siempre es mejor optar por el sitio más grande, aunque en el primer momento la cantidad de suministros no lo amerite. El espacio de almacenamiento es tridimensional, es decir ancho, largo y alto. Para determinar el espacio útil de un sitio, es necesario conocer algunas variables básicas:

Espacio bruto, expresado en metros cuadrados: son las dimensiones totales del sitio (dentro de las paredes) y se obtiene multiplicando el largo por el ancho del sitio.

Metros cúbicos brutos: son las dimensiones de todo el espacio vertical y horizontal del sitio. Se obtiene al multiplicar largo por ancho por alto.

Pérdida estructural: es el espacio que ocupan los postes, columnas, paredes intermedias, baños y cualquier otra estructura del edificio.

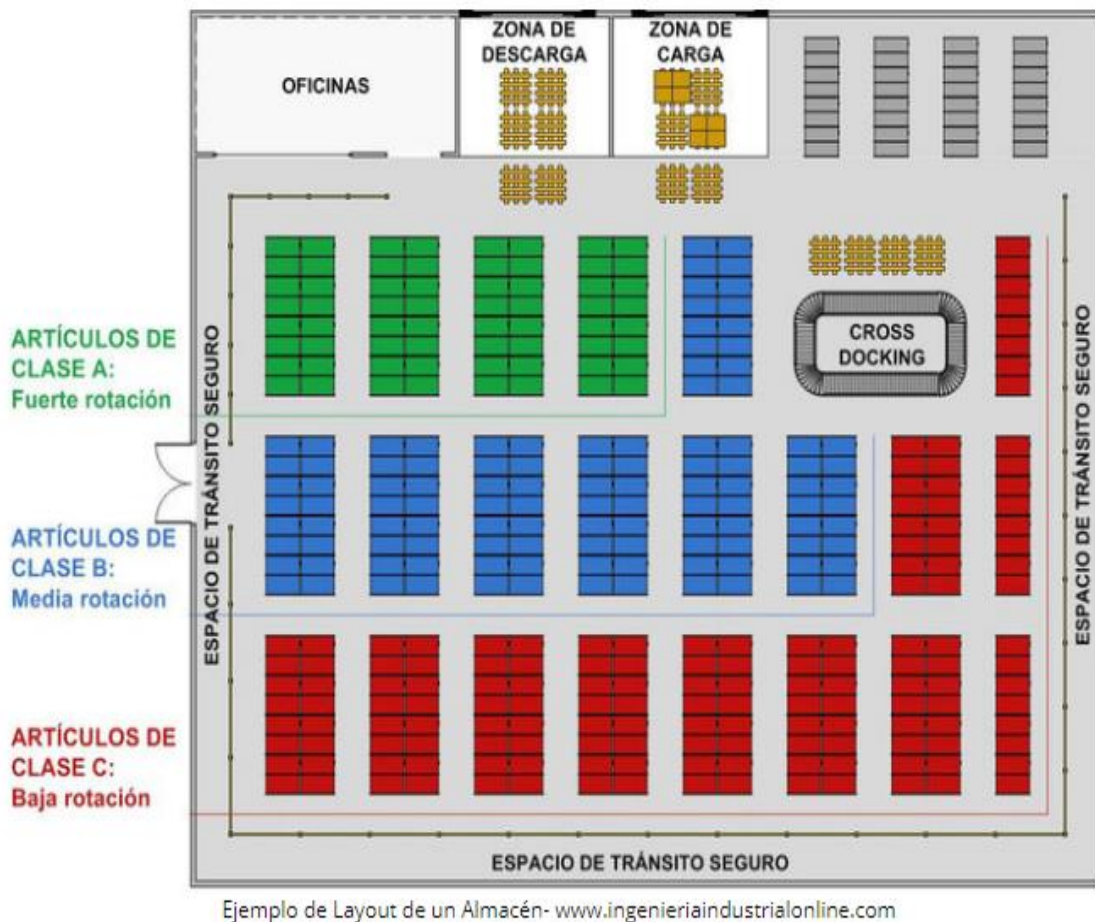
Espacio de apoyo: oficinas, espacio para equipo de la bodega, áreas de operaciones (clasificación, empaque), etc.

Metros cuadrados netos: Es el espacio real de almacenamiento. Para obtener esta información hay que restarle al espacio bruto la pérdida estructural, el espacio de apoyo y toda aquella área que no pueda ser utilizada para almacenar.

Metros cúbicos netos: son las dimensiones de todo el espacio vertical y horizontal, menos las obstrucciones superiores (lámparas, tuberías, vigas, etc.) y la pérdida estructural.

Con esto se puede tener en cuenta que el cálculo del área que se requiere para la empresa no es el adecuado, pues en ella no se evidencia el hecho de que exista un espacio donde se cuente con la capacidad en metros cúbicos necesario para el almacenamiento de la mercancías e implementos, por el cual se debe ejecutar el estudio de una nueva área donde se tenga en cuenta todo los parámetros necesario para el uso adecuado del mismo, donde en los trabajadores puedan almacenar fácilmente, sin complicaciones por mercancía mal ubicadas o falta de espacio.

Luego de establecer el área almacenamiento acorde a la actividades y mercancía es indispensable conocer el método por el cual se guardará las mercancías en el almacén, esta debe ser acorde al tránsito y la fluidez que tenga las misma, pues FUNDEBAN muchas de las mercancías rotan en base a la actividad que se realizara en la comunidad, donde se encuentran, por ejemplo, medicamentos que no cuentan con muchas salidas por el hecho de no realizar brigadas con tanta frecuencia. Mientas que por otro lado están los juguetes y alimentos los cuales tienen un tránsito elevado por el hecho de gran parte de nuestras actividades están asociada a la entrega de estos. Por esto la solución adecuada debe estar enfocada en un sistema de almacenamiento que se base en la rotación de mercancías, para que así permita una fácil organización, control y distribución del mismo. Como lo es el siguiente:



Fuente: Diseño y layout de almacenes y centros de distribución

Por medio de este ejemplo se puede ver el sistema de distribución que está acorde a la rotación de la mercancía que en ella se almacena, todo esto bajo un espacio que cuente con las mediadas necesaria para una buena distribución del espacio donde se pueda realizar una buena labor por parte de los colaborados.

Por último, en la parte de la organización encontramos que en esta área no cuenta con un manual de funciones, que permita a los colaboradores conocer cuáles son sus funciones dentro de esta área y permita que las labores sean estandarizadas y fácil de interpretar por el personal actual o en caso de uno nuevo le permita tener

una rápida adaptación en la empresa. Por tal motivo se ha propuesto el siguiente manual de funciones que se describe a continuación, el cual contiene para cada cargo propuesto, identificación del mismo, requisitos mínimos, objetivo del cargo y descripción de las funciones esenciales.

MANUAL DE FUNCIONES

Identificación del cargo	
Nombre del cargo:	1. JEFE DE BODEGA
Dependencia:	AREA OPERATIVA
Numero de Cargo	Uno (1)
Reporta a (Nombre del cargo)	GERENTE

Requisitos Mínimos	
Requisito de formación	Técnico o tecnólogo con conocimiento en distribución y almacenamiento de mercancía
Requisito de Experiencia	Dos (2) año en cargos similares

Objetivo principal

Fuente: Fundeban

Atender los requerimientos de diferentes unidades o dependencias en cuanto al suministro de materiales, repuestos, equipos y otros rubros de un depósito o almacén, recibéndolos, clasificándolos, codificándolos, despachándolos e inventariándolos para satisfacer las necesidades de dichas unidades.

FUNCIONES ESENCIALES

- Recibe y revisa materiales, repuestos, equipos, alimentos y otros suministros que ingresan al almacén.
- Verifica que las características de materiales, repuestos, equipos y/o suministros que ingresan al almacén se correspondan con la requisición realizada y firma nota de entrega y devuelve copia al proveedor.
- Codifica la mercancía que ingresa al almacén y la registra en el archivo manual (kardex) y/o computarizado.
- Clasifica y organiza el material en el almacén a fin de garantizar su rápida localización.
- Recibe y revisa las requisiciones internas de materiales, repuestos y/o equipos.
- Elabora guías de despacho y órdenes de entrega y despacha la mercancía solicitada al almacén.
- Lleva el control de las salidas de mercancía en el almacén registrándolo en el archivo manual (kardex) y/o computarizado.
- Elabora inventarios parciales y periódicos en el almacén.
- Elabora saldos de mercancía que quedan en existencia e informa a su superior inmediato.
- Guarda y custodia la mercancía existente en el almacén.
- Realiza trámites ante la Dirección de Transporte a fin de conseguir la asignación de vehículos para el traslado de la mercancía.

Fuente: Fundeban

Identificación del cargo	
Nombre del cargo:	1. AUXILIAR DE BODEGA
Dependencia:	AREA OPERATIVA
Numero de Cargo	Uno (1)
Reporta a (Nombre del cargo)	JEFE DE BODEGA

Requisitos Mínimos	
Requisito de formación	Practicante de carrera administrativa o relacionada al almacenamiento de mercancía.
Requisito de Experiencia	Ninguna

Objetivo principal
<p>Apoyar en la gestión de requerimientos de diferentes unidades o dependencias en cuanto al suministro de materiales, repuestos, equipos y otros rubros de un depósito o almacén, recibéndolos, clasificándolos, codificándolos, despachándolos e inventariándolos para satisfacer las necesidades de dichas unidades.</p>
<p>FUNCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar métodos de recibo y despacho de materias primas, bienes, y mercancías. • Inspeccionar y verificar la llegada de mercancías contra facturas y otros documentos; registrar faltantes y rechazar artículos dañados. • Recibir y clasificar materiales, suministros, repuestos, equipos y mercancía en general. • Almacenar la mercancía de una manera ordenada y accesible en la bodega, cuarto de herramientas u otras áreas. • Programar, despachar y distribuir mercancías, materiales, equipos y suministros para uso interno o cliente externo. • Mantener actualizados los registros de entrada y salida de mercancías, equipos y materiales, en forma manual o sistematizada.

Por medio de este manual de funciones podemos ver cuáles son las labores que tiene que desempeñar el cargo dentro de la organización, todo esto nos permite

tener una claridad de las labores que nos permita ser más productivos y eficaz en las funciones de la empresa, y por medio del área del almacenamiento se puede realizar un gran aporte al conjunto de la organización.

Por último, se encuentra el sistema de control el cual es importante en esta área ya que, por medio de este, podemos saber si contamos con el stock suficiente para cumplir con las labores deseadas, o también llevar un control sobre las existencias que debería estar en almacén. En FUNDEBAN en esta área el control actual se hace por medio de las facturas las culés sirven como soporte de que llevo x cantidad de, pero esto no es suficiente ni adecuado para la actualidad de las empresas. Es por este motivo que, para poder ejercer un control adecuado en el área, debe implementarse fichas kardex, donde se registre el ingreso y salida de las mercancías, por medio de los métodos PEPS y UEPS que vayan acorde a la rotación de las mercancías.

2.2. PLAN DE ACCIÓN.

Ver cuadro 1. Anexo

. 2.3 LOGROS Y LECCIONES APRENDIDAS

Gracias a la oportunidad de realizar las prácticas laborales, en esta gran empresa como lo es FUNDEBAN, me permitieron tener el medio en donde desempeñarme como profesional, donde pude realizar labores que aportaron al desarrollo de la misión de la empresa. Durante el ciclo de mis prácticas pude evidenciar las falencias que estaba presentado el área de almacén, con esto he realizado un análisis detallado de la problemática presentada, en el cual se espera alcanzar los siguientes logros:

- Poder realizar una propuesta que esté acorde a la situación actual que se evidencia en la empresa, donde intervengan cada uno de los colaboradores, con el fin de tener una gran solución.
- Dar a conocer las competencias y habilidades de los estudiantes de la universidad cooperativa de Colombia, dentro de una organización y el aporte que estos le pueden presentar.

3. LIMITACIONES

Dado a vinculación que tengo con la empresa, he realizado varias actividades de campo, y salidas a la comunidad que no me han permitido estar presente en los procesos que se realizan en el área de almacén, lo cual no permitía que evidenciara bien las labores y métodos que en esta se desempeñaban, haciendo que mi trabajo inicialmente se basara en un análisis superficial de la situación problema del área, donde no contaba con información medible de las actividades y condiciones que allí se presentan.

Por otra parte está el cumplimiento de mis labores académicas que, en conjunto con las laborales, no me permitían contar con el tiempo suficiente para la realización del proyecto.

4. CONCLUSIONES

Para que una empresa en la actualidad cumpla con una labor eficaz de su misión cada una de las áreas debe estar integradas y funcionando con base a las actividades que realiza, nunca descuidando alguna de esta. En el caso de FUNDEBAN encontramos que, aunque cumple de acuerdo su actividad principal, en conjunto las áreas no se encuentran coordinadas y funcionando bien, especialmente en el área de almacenamiento.

La cual gracias a este proyecto podemos mejorar el funcionamiento de la empresa, con un enfoque en la gestión de almacenamiento, que nos permita organizar adecuadamente los espacios en donde se almacena las mercancías, para así poder contar con un método de rotación eficiente que agilice las labores de la empresa a sus clientes, pero a su vez pueda mejorar las labores de cada uno de los colaboradores.

Es así como con el desarrollo del presente estudio se pudo realizar una propuesta acorde a la situación actual evidenciada en la empresa, tendiente a que esta preste un mejor servicio y oportuno a las comunidades vulnerables a las cuales atiende y así mismo, facilitar las labor de los colaboradores, con el fin de tener una gran solución.

Se dieron a conocer las competencias y habilidades de los estudiantes de la Universidad Cooperativa de Colombia, dentro de una organización y el aporte que estos le pueden presentar.

5. RECOMENDACIONES

Se recomienda a los directivos de FUNDEBAN tener en cuenta:

Que el área de almacenamiento es un factor clave dentro de la organización de la empresa, y que debe ser tenido en cuenta para el cumplimiento de la misión.

El aporte que se realiza por medio de la gestión de almacenamiento puede impulsar las labores de la empresa ya que en la actualidad los colaboradores no se encuentran conforme con la distribución y ubicación de la mercancía dentro de la empresa, esto hace que se sientan incómodos en el momento de desempeñar su labor y entorpece la de otras áreas, el desorden y la falta de control causa en los empleados de esta área desmotivaciones y falta de compromiso en el desarrollo de sus funciones.

Es necesario solicitar capacitaciones al personal para su desarrollo íntegro y así aplicarlo dentro de la organización, demostrando una mejora continua.

Es por esto que todas las mejoras que se le realice a esta área motivaran y mejorara el conjunto de áreas de FUNDEBAN.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRAFIA

Escorihuela, L. (2008). *"Camino se hace al andar. Del individuo moderno a la Comunidad Sostenible"*. Recuperado de <https://www.casadellibro.com/libro-camino-se-hace-al-andar-del-individuo-moderno-a-la-comunidad-sostenible-manual-para-transicioneros/9788493602956/1266263>

Escudero, J. (2014). *Logística de almacenamiento*. Paraninfo. Recuperado de https://books.google.com.co/books?id=AnC6AwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=almacenamiento&hl=es-419&sa=X&ved=0ahUKEwib5Z-tqt_eAhWjzlkKH7bBakQ6AEIKTAA#v=onepage&q=almacenamiento&f=false

Ferreteros (2017). *Importancia del almacenamiento*. Recuperado de <http://ferretero.com/importancia-del-almacenamiento/>

Intercaster (2018). *La felicidad laboral consiste en trabajar en un espacio confortable*. Recuperado el 3 de abril de 2018 de <https://www.intercaster.com.co/la-confortabilidad-en-el-lugar-de-trabajo>.

Isidro F (2018). *¿Conoces las principales funciones del almacén?* Véase bien en <https://retos-directivos.eae.es/conoces-las-principales-funciones-del-almacen/>

Logesa (2018). *La importancia del almacén*. Véase bien en <http://logesa.com/index.php/noticias/223-la-importancia-del-almacen>

Mecalux . (2018). *La función de almacenamiento*. <https://www.mecalux.es/manual-almacen/almacen/funciones-del-almacen>

Pérez, J y Merino, M. (2015). *Definición de Almacenamiento* Recuperado de

<https://definicion.de/almacenamiento/>

Rodríguez, V. (2012). *Apoyo mutuo y cooperación en las comunidades utópicas*. Recuperado de <http://www.redalyc.org/pdf/623/62327445008.pdf>

Silva, A (2016). *Almacenamiento logístico*. Recuperado de <http://almacenamientolog.blogspot.com/2011/11/almacenamiento-concepto.html>

Sura (2018). *Manejo, transporte y almacenamiento de materiales*. Recuperado de <https://www.arlsura.com/index.php/component/content/article/66-centro-de-documentacion-anterior/prevencion-de-riesgos-/794--sp-5639>

Salazar, A (2018). *Gestión de Almacenes, logística y abastecimiento*. Recuperado de <https://logisticayabastecimiento.jimdo.com/almacenamiento/>

7. ACTA DE CONFORMIDAD DE LA ORGANIZACIÓN

BANANERA DON MARCE SAS

NIT 900.021.654-1

LA SUSCRITA GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA QUE

El Joven **CAMILO ANDRES AMAYA GARCIA** identificado con número de Cedula 1.083.003.398 realizo su etapa productiva desde el 11 DE SEPTIEMBRE DE 2018 y culmino el 10 DE MARZO DE 2019 en la modalidad de **ADMINISTRACION DE EMPRESAS** cumpliendo las 880 horas según lo acordado con la UCC.

La siguiente certificación se expide a solicitud del interesado a 11 días del mes de ABRIL de 2019.

Atentamente,


CLAUDIA TORRES PEREZ

Cuadro 1. 2.2 PLAN DE ACCION

META DE PLAN DE ACCION	OBJETIVO	ACTIVIDAD	TIEMPO	META	RECURSOS	FECHA	CRONOGRAMA		RESPONSABLE
							INICIO	FIN	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar un diseño de mejoramiento y almacenamiento para la distribución de materiales y productos que se obtienen, con el fin de tener un espacio adecuado en cada una de las áreas de trabajo que genere una mayor eficiencia dentro de FUNDEBAN. 	Realizar un diagnóstico de la situación actual	realizar inspección del área de almacenamiento	un (1) día	inspeccionar toda el área de almacenamiento	personal, tiempo y permiso de inspección		08:00 a. m.	12:00 p. m.	PRACTICANTE
		realizar una entrevista a los colaboradores del área	dos (2) día	entrevistar al 100% del personal			08:00 a. m.	06:00 p. m.	PRACTICANTE
		realizar un informe de los resultados	día (1) día	presentación del informe obtener las medidas exactas del área			08:00 a. m.	12:00 p. m.	PRACTICANTE
	Diseñar la estructura organizacional del área de almacenamiento y Distribución en FUNDEBAN	medición de área disponible	4 horas		permiso para realizar cambios en almacén, equipos de medición y calculo.		08:00 a. m.	12:00 p. m.	JEFE DE BODEGA Y PRACTICANTE
		cálculo de m3 adecuado para almacenar mercancía	1 día				08:00 a. m.	12:00 p. m.	

		distribuir la mercancía con base al nivel de rotación	2 días	nuevo sistema de almacenamiento			08:00 a. m.	12:00 p. m.	
	Establecer el manual de funciones	elaborar un manual de funciones de los cargos del área	1 día	cargos organizados y estructurados	tiempo, información de las actividades que realizan.		08:00 a. m.	12:00 p. m.	GERENTE Y PRACTICANTE
	realizar presentación del proyecto	sustentación del trabajo de grado	3 horas	obtención del diploma	tiempo	19/11/2018	04:00 p. m.	06:00 p. m.	PRACTICANTE