

GENERAR APOYO A LA ESTRUCTURA DE GESTIÓN DE CONTROL Y MANEJO DE  
LOS INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGUAVIVA S.A E.S.P.

JUAN DAVID HERRERA DIAZ

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
CONTADURÍA PÚBLICA  
VILLAVICENCIO

2017

GENERAR APOYO A LA ESTRUCTURA DE GESTIÓN DE CONTROL Y MANEJO DE  
LOS INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGUAVIVA S.A E.S.P.

JUAN DAVID HERRERA DIAZ

DOCENTE. SANDRA PATRICIA CORTES GUTIERREZ

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
CONTADURÍA PÚBLICA  
VILLAVICENCIO

2017

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	5
PLANTAMIENTO DEL PROBLEMA.....	6
JUSTIFICACIÓN .....	8
OBJETIVOS.....	10
Objetivo general: .....	10
Objetivos específicos: .....	10
METODOLOGÍA .....	11
Tipo de investigación Descriptiva .....	11
Diseño de la investigación.....	11
Instrumentos de recolección de información.....	11
RESULTADOS .....	12
Diagnostico situacional Matriz DOFA:.....	12
Resultados teorico-practicos .....	13
Listado del inventario AGUAVIA S.A E.S.P: .....	20
Rotación de inventarios de la empresa AGUAVIVA S.A E.S.P .....	29
CONCLUSIONES.....	32
RECOMENDACIONES.....	34
BIBLIOGRAFIA.....	34

## LISTA DE TABLAS Y FIGURAS

Figura 1 Matriz DOFA.....	12
Figura 2 Formato de entrada de inventarios.....	13
Figura 3 Formato de salida de inventarios .....	13
Figura 4 Formato de valor de los inventarios .....	14
Figura 5 Formato de entrega de inventarios.....	14
Figura 6 Nuevo formato de entrega de inventarios.....	16
Figura 7 Nuevo formato de entrada de inventarios.....	18
Figura 8 Nuevo formato de salida de inventarios .....	18
Figura 9 Nuevo formato de valor de inventarios .....	19
Figura 10 Productos del inventario .....	27
Figura 11 inventario con baja rotación .....	30
Figura 12 Inventario con alta rotación .....	30
Figura 13 Formula para determinar rotación de inventarios .....	31

## INTRODUCCIÓN

La contabilidad es un proceso de control, mediante el cual se registran los gastos e ingresos y otras operaciones económicas que realiza un ente económico; con el objetivo que la gerencia pueda evaluar la situación en la que se encuentra. (Salinas, 2004)

El avance de las ciencias contables, obligan a las empresas actualizarse en las normas emitidas diariamente y estar a la vanguardia en todo lo que se tenga que estar relacionado para el cumplimiento y desarrollo de su objeto social; todo esto se puede lograr, contando con el mejoramiento en el empleo de los procesos, creando nuevas estrategias financieras y contratando personal calificado para cada una de las áreas a desempeñar.

En la actualidad los procesos contables pasan a tener mayor importancia en el cumplimiento de las tareas que se desarrollan en la empresa, debido a que permiten valorar los resultados financieros de la compañía ayudando al proceso de toma de decisiones por parte de la gerencia.

Los inventarios para grandes, medianas y pequeñas empresas, son un factor muy importante ya que con este se responde a todas las demandas del mercado para mantenerse competitivos. Una mala administración de este proceso puede ocasionar consecuencias negativas para la empresa, tales como clientes insatisfechos por el no cumplimiento de su petición y con el tiempo generar problemas financieros que pueden reflejar el cierre de la entidad.

En el presente trabajo de práctica empresarial, como opción de grado se enfoca en el apoyo del mejoramiento del sistema de gestión de control y manejo de inventarios de la empresa AGUAVIVA S.A. E.S.P, encargada de prestar los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio de Restrepo- Meta.

## PLANTAMIENTO DEL PROBLEMA

En el siguiente trabajo se presenta la propuesta de pasantía como opción de grado, para el apoyo en el mejoramiento del sistema de gestión de control y manejo de inventarios de la empresa AGUAVIVA S.A. E.S.P, encargada de prestar los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo en el municipio de Restrepo- Meta.

La empresa AGUAVIVA S.A E.S.P, presenta un problema respecto a la regulación del control y manejo de inventarios, lo cual, este trabajo tiene como propósito apoyar el mejoramiento del sistema de gestión de control y manejo de inventarios de la entidad.

Un inventario es la acumulación de materiales (materias primas, productos en proceso, productos terminados o artículos en mantenimiento) que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura. (Moya Navarro, 1999).

Los inventarios, son activos:

Mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación

En proceso de producción con vistas a esa venta

En forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de la producción o en la prestación de servicio. (NIC2, 2005)

Es por esto, que las entidades hoy en día requieren un continuo mejoramiento para mantener óptimos los procesos de inventarios, debido a que es necesario conocer las necesidades de la empresa para así identificarlas y tomar acciones con el fin de evitar errores que puedan conducir a la disminución de la rentabilidad. Por este motivo al tener procesos bien definidos

permitirá llevar de manera eficiente la administración de los inventarios y a su vez le generará ahorro en los costos y maximizar sus beneficios respecto al área financiera, garantizando una rentabilidad en la empresa AGUAVIVA S.A E.S.P.

Teniendo en cuenta las dificultades de la empresa AGUAVIVA S.A E.S.P, es necesario mejorar los sistemas de gestión en el área de contable, el cual es el manejo y control de inventarios. En este sentido la pregunta que orienta a la propuesta es: ¿Cuál sería el mejoramiento pertinente del sistema de gestión, control y manejo de inventarios para la empresa AGUAVIVA S.A. E.S.P.?

## JUSTIFICACIÓN

El sistema de información es uno de los mejores mecanismos para procesar información, de otra forma los datos procesados serían menos confiables, es por ello, que la elaboración de la estructura de gestión de control y manejo de los inventarios de la empresa AGUAVIVA S.A E.S.P; es una buena herramienta para el manejo y manipulación de los datos recolectados.

Los procesos automatizados son factores de vital importancia en la empresa, ya que permiten llevar de manera más organizada toda la información recolectada y así mismo tener un mejor control de la actividad propuesta.

La base de datos elaborada en esta práctica empresarial, está orientada a apoyar el proceso de control interno de la empresa AGUAVIVA S.A E.S.P; permitiéndole al personal realizar sus actividades de manera más rápida y eficiente, evitando así pérdida de tiempo e información. Es por ello que se mejora la base de datos ya existente en la empresa, adecuándola a las exigencias que tiene la entidad, mostrando en ella, una manera más clara de toda la relación de entrada y salida que se realizan diariamente en el manejo de los inventarios. Se elabora un formato de entrega de inventarios a operarios, con el fin de tener un mayor control de estos mismos, la función principal de este formato es alimentar de manera ordenada la base de datos ya mencionada, con información real.

Al establecer esta estructura de gestión de control y manejo de los inventarios, La entidad contará con formatos preestablecidos que permitirán dar un manejo de la información más claro evitando márgenes de error, dando un mejor manejo de la información y facilitando el trabajo de

las personas encargadas en el proceso de conteo físico del inventario; asegurando un correcto manejo de la mercancía de la empresa.

## OBJETIVOS

### Objetivo general:

Generar apoyo a la estructura de gestión de control y manejo de los inventarios de la empresa AGUAVIVA S.A E.S.P. con el propósito de administrar de manera eficiente este proceso.

### Objetivos específicos:

Diagnosticar la situación actual para mejorar los procesos de gestión de control y manejo de inventarios.

Establecer plan de mejora en el sistema de gestión de control y manejo de inventarios

Determinar la rotación de los inventarios en forma mensual.

## METODOLOGÍA

### Tipo de investigación Descriptiva

Debido a que este tipo de investigación sirve para recoger información en este caso del área contable para realizar un diagnóstico, y así obtener el producto de mejoramiento de esta, como lo es administrar de manera eficiente los inventarios y por medio del método de observación, esta investigación identifica hechos, situaciones y características del objeto de estudio.

### Diseño de la investigación

Se utilizara el Método inductivo el cual es un método científico que permite obtener conclusiones generales de hechos particulares o antecedentes que buscan comprender el comportamiento del objeto de estudio. (Slideshare, 2013)

En AGUAVIVA S.A. E.S.P se busca identificar en el área contable, las problemáticas de la empresa con respecto al manejo óptimo de inventarios.

### Instrumentos de recolección de información

Cualitativo: Método de observación

Matriz DOFA con el fin de identificar el estado de la empresa

Población y muestra: Número de trabajadores de la empresa AGUAVIVA S.A E.S.P, el cual son 33.

## RESULTADOS

### Diagnostico situacional Matriz DOFA:

El uso de la matriz DOFA, permite relacionar las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas, sirviendo como guía a la elaboración de estrategias que mitiguen el impacto de las amenazas y reduzcan las debilidades, haciendo uso de las fortalezas de la empresa y aprovechando oportunidades. (Tecnologica, 2010)

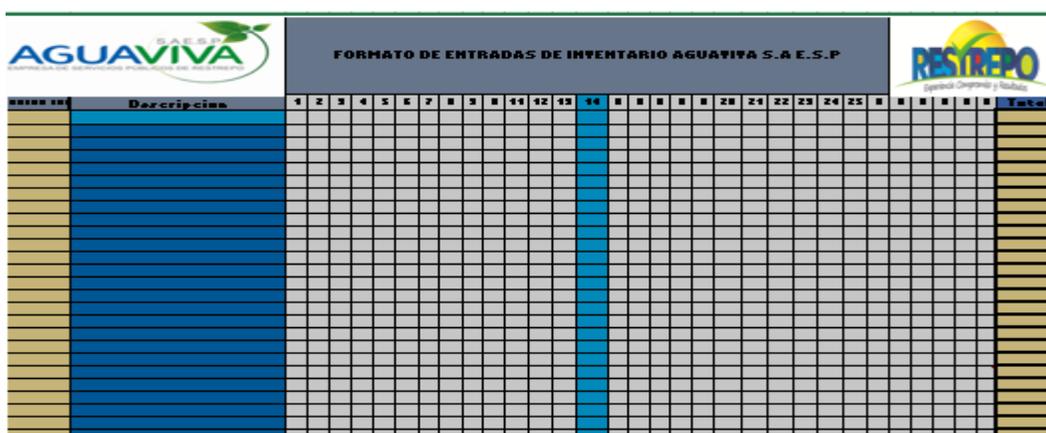
La matriz DOFA aplicada en la empresa AGUAVIVA S.A E.S.P, arroja como resultado un mal manejo interno de inventarios, debido a que no cuentan con una base de datos que se alimente diariamente, esto ocurre debido a que en las administraciones pasadas llevaban un inventario en fisico de dicho proceso, como lo son las entradas y salidas diarias que se realizaban para el cumplimiento de su objeto social, lo cual, no permitia saber con exactitud que inventarios se agotaban mas rapido y que otros tenian una circulacion mas tardia, de igual forma abastecerse de los productos faltantes en la empresa.

DOFA DE LA EMPRESA AGUAVIVA S.A.E.S.P		OPORTUNIDADES	AMENAZAS
		O1: (Sistematización) Manejo de software de inventarios implementado en la empresa O2: Estandarización de procesos de inventarios O3: Lograr bajar los costos	A1: Aumento de los costos A2: (Fraude-Hurto) Perdida de productos de la empresa para la prestación del servicio A3: La presentación de estados financieros no podrá realizarse a tiempo, ni de la mejor manera debido a que la empresa no cuenta con un sistema optimo de inventarios
<b>FORTALEZAS</b>	F1: La empresa conoce su situación. F2: La empresa posee un sistema contable para el manejo de inventarios (XXXX ) F3: Mantiene interlocución con entidades como la Alcaldía	<b>ESTRATEGIA FO</b> La empresa AGUAVIVA S.A.E.S.P cuenta con el paquete contable XXXX y este tiene un módulo para el manejo de los inventarios. La estrategia es aprender a manejar dicho sistema adecuadamente para que la organización logre estandarizar procesos y bajar costos.	<b>ESTRATEGIA FA</b> Mantener una sistematización adecuada del software contable para que la empresa AGUAVIVA S.A.E.S.P evite el fraude o perdida de productos para la realización optima de los servicios y logre la presentación de los estados financieros a tiempo.
	<b>DEBILIDADES</b> D1: La empresa AGUAVIVA S.A.E.S.P no cuenta con un Sistema de inventario optimo que le permita tener el control de que productos entran y salen. D2: La contabilidad de la empresa se encuentra atrasada (proceso inventarios). D3: La empresa no está desarrollando de manera optima los procesos de inventarios	<b>ESTRATEGIA DO</b> Capacitar constantemente a los empleados encargados de maejo del I software contable para la optimización y control de los inventarios de la empresa AGUAVIVA S.A.E.S.P	<b>ESTRATEGIA DA</b> Manejar adecuadamente el paquete contable, para que la fundación pueda actualizar su contabilidad y presentar a tiempo sus estados financieros evitando perdidas y aumento de los costos.

Figura 1 Matriz DOFA

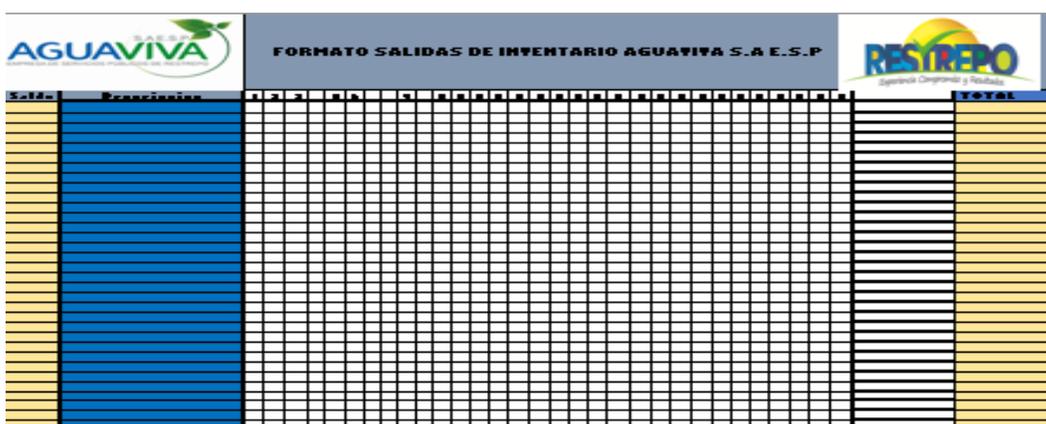
### Resultados teorico-practicos

Con la obtención de los hallazgos, es necesario implementar una base de datos que contara con 3 (tres) formatos; el primero y segundo formato, relacionara las entradas y salidas de inventarios por mes, saldos iniciales y finales, descripción del inventario a utilizar, unidades y el día exacto que se solicita y el tercer formato es el valor de los inventarios por mes donde se muestra detalladamente: la cantidad, nombre de inventario, valor unitario, total antes de iva, iva y total.



The image shows a spreadsheet titled "FORMATO DE ENTRADAS DE INVENTARIO AGUAVIVA S.A E.S.P". It features the logos for AGUAVIVA and RESTREPO. The table has a header row with columns for "Descripción" and days of the month from 1 to 31. A vertical blue bar highlights the 14th day. The main body of the table is a grid for data entry.

Figura 2 Formato de entrada de inventarios



The image shows a spreadsheet titled "FORMATO SALIDAS DE INVENTARIO AGUAVIVA S.A E.S.P". It features the logos for AGUAVIVA and RESTREPO. The table has a header row with columns for "Descripción" and days of the month from 1 to 31. A vertical blue bar highlights the 14th day. The main body of the table is a grid for data entry.

Figura 3 Formato de salida de inventarios



La finalidad de estos formatos es proporcionar una ayuda puntual sobre el manejo diario de inventarios en la empresa y de esta manera tener un mejor control de este mismo.

Se comienza a implimentar la nueva base de datos en el mes de agosto del 2017 con sus respectivos formatos de alimentacion, se realizaron dos controles de observacion en el mes de agosto.

En el primer control muestra un avace positivo, es decir se puede visualizar tanto fisico y magneticamente todas las entradas y salidas de inventario, proporcionando informacion real y de gran importancia.

Para el segundo control se encuentra que el formato de entrega de inventarios no esta satisfaciendo las necesidades que exige esta labor; se procede a modificar este formato dando una mayor claridad de los inventarios a necesitar por parte del operario, cambios como:

Nombre y codigo del operario solicitante

Cantidad y referencia del inventario a solicitar

Nombre y subnombre del inventario a solicitar

Si tiene devolucion de este inventario

Referencia y cantidad del inventario devuelto

Estado en el que es devuelto el inventario

Se crea una tabla para solicitar inventarios que no se encuentran en la lista

Se agrego una nota informativa donde el solicitante en este caso el trabajador operario, es totalmente responsable del inventario entregado y que este sera utilizado para la actividad especifica, dando constancia de esto: firma el jefe almacen, quien recibe (operario) y jefe de oficina de acueducto, alcantarrillado y aseo.

		EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE RESTREPO AGUAVIVA S.A.E.S.P.		CÓD: FR-GECOR-33						
		RELACIÓN DE MATERIALES ENTREGADOS		VERSION: 01				VIGENCIA:		
HOY, _____ DE _____ DE _____, SE HACE ENTREGA AL FUNCIONARIO: _____ CON N-DE C.C.: _____, DE LOS SIGUIENTES MATERIALES DE TRABAJO.										
NOMBRE DEL USUARIO: _____ CODIGO RUTA: _____ DIRECCION: _____ BARRIO: _____ TELEFONO: _____										
<b>RELACIÓN DE MATERIALES ENTREGADOS</b>										
				<b>DEVOLUCION</b>		<b>ESTADO</b>				
				SI		NO				
CANTIDAD	REFERENCIA	NOMBRE	SUBNOMBRE					CONCEPTO	SI	NO
		BUJES						ACOMETIDA		
		CAJILLA						CAMBIO MEDIDOR		
		CODOS						ARREGLO		
		COLLARIN						PQR		
		DISPOSITIVOS DE CORTES						ILEGAL		
		FILTRO						DAÑO		
		HEMBRA PF						OTRO		
		HEMBRA PVC							NUMERO	LECTURA
		MACHO PF						MEDIDOR NUEVO		
		MACHO PVC						MEDIDOR ANTIGUO		
		MANGUERA								
		PEGANTE								
		REGISTRO								
		SEMICODO						<b>OTROS MATERIALES</b>		
		TAPON						CANTIDAD	REFERENCIA	NOMBRE
		TEE								
		TEFLON								
		UNION								
OBSERVACIONES:										
NOTA: EL FUNCIONARIO SERA DIRECTAMENTE RESPONSBLE DE QUE EL MATERIAL SEA UTILIZADO PARA LA ORDEN ESPECIFICA DADA Y EL SOBRIANTE DEL MATERIAL SERA DEVUELTO AL ALMACEN.										
QUIEN ENTREGA (ALMACEN)						QUIEN RECIBE (FUNCIONARIO)				
JEFE DE OFICINA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO										
<i>Experiencia Compromiso y Resultados</i> Calle 9 No. 4-57 Barrio gaitan - Tel: 6551314 E-mail: aguaviva.saes@hotmai.com										

Figura 6 Nuevo formato de entrega de inventarios

Para el mes de septiembre, se encuentran inconsistencias en el inventario entregado en el mes julio al mes de agosto, donde no se menciona un inventario que se encontraba en otra parte de la empresa; entonces se decide realizar un nuevo inventario para encontrar las falencias. Donde se halló, que en el momento de las compras de inventario por parte de la empresa no todo se dirige

para la misma bodega y por otra parte el trabajador que realiza el inventario no posee conocimiento de todas las referencias y medidas de los inventarios que se manejan diariamente; es decir confunde unas referencias con otras; esto trae como consecuencia que al momento de diligenciar la base de datos se haga, pero con datos erróneos.

Tales problemas surgen en el momento de la entrega de inventarios al personal de bodega, donde colocan los artículos donde ellos creen que van o donde siempre los han puesto.

El inconveniente se solucionó, se pasó el inventario faltante a la bodega principal y se incorporó al inventario ya relacionado.

Respecto al no conocimiento de las referencias de los artículos, se insertó una nueva columna en la base de datos que irá al lado de los artículos o inventarios que ya existen; pero esta nueva columna tendrá los nombres adecuados de todos los inventarios según factura de compra, para que tanto el jefe pueda diligenciar la base de datos y el operario tengan conocimiento de lo que están solicitando y entregando.

Terminado el mes de septiembre se considera la realización de un nuevo inventario para corroborar la eficiencia del pasado inventario; donde arroja datos positivos acerca de las decisiones tomadas días atrás, dando a entender, que al momento la empresa tiene un mejor control interno de los inventarios.

Se realiza unos ajustes pertinentes a la base de datos para ser entregada al jefe de almacén para el mes de octubre, explicándole los cambios que ha tenido y las mejoras que se le incorporó; dándole a saber con la cantidad exacta de los inventarios con la que la empresa cuenta en este momento, es decir las entradas de todos los inventarios del mes de octubre, para que así se lleve un orden en el momento de diligenciar la base de datos y formatos de entrega.

												
0												
RESPONSABLE	LUZ MARINA GUTIERREZ											
IDENTIFICACION	21191090											
CARGO	ALMACENISTA											
CANTIDAD	NOMBRE:FACTURA ARTICULO	NOMBRE ARTICULO	CANTIDAD							sub	TOTAL	
			23	24	25	26	27	28	29			30
0	ABRAZADERAS DE 16	ABRAZADERAS DE 16									\$ -	\$ -
50	ADAPTADOR MACHO PVC PRESION 1. 1/2"	ADAPTADOR MACHO PVC 1.1/2"									\$ -	\$ 50
297	ADAPTADOR HEMBRA PVC PRESION 1/2	ADAPTADOR HEMBRA 1/2"									\$ -	\$ 297
0	ADAPTADOR HEMBRA 3/4"	ADAPTADOR HEMBRA 3/4"									\$ -	\$ -
20	ADAPTADOR HEMBRA PVC PRESION 1.1/2"	ADAPTADOR HEMBRA DE 1 1/2"									\$ -	\$ 20
0	ADAPTADOR HEMBRA PVC PRESION 1"	ADAPTADOR HEMBRA DE 1"									\$ -	\$ -
40	ADAPTADOR HEMBRA PVC PRESION 2"	ADAPTADOR HEMBRA DE 2"									\$ -	\$ 40
0	ADAPTADOR HEMBRA 3"	ADAPTADOR HEMBRA DE 3"									\$ -	\$ -
258	ADAPTADOR HEMBRA PF 1/2"	ADAPTADOR HEMBRA PF 1/2"									\$ -	\$ 258
7	ADAPTADOR MACHO 1X1/4"	ADAPTADOR MACHO 1.1/4"									\$ -	\$ 7
18	ADAPTADOR MACHO PVC PRESION 2"	ADAPTADOR MACHO 2"									\$ -	\$ 18
0	ADAPTADOR MACHO 3"	ADAPTADOR MACHO 3"									\$ -	\$ -
0	ADAPTADOR MACHO PVC 4"	ADAPTADOR MACHO 4"									\$ -	\$ -
412	ADAPTADOR MACHO PF 1/2"	ADAPTADOR MACHO PF 1/2"									\$ -	\$ 412
0	ADAPTADOR MACHO PVC 1"	ADAPTADOR MACHO PVC 1"									\$ -	\$ -
337	ADAPTADOR MACHO PVC PRESION 1/2"	ADAPTADOR MACHO PVC 1/2"									\$ -	\$ 337
0	ADAPTADOR MACHO PVC 3/4"	ADAPTADOR MACHO PVC 3/4"									\$ -	\$ -

Figura 7 Nuevo formato de entrada de inventarios

												
RESPONSABLE	LUZ MARINA GUTIERREZ											
IDENTIFICACION	21191090											
CARGO	ALMACENISTA											
CANTIDAD	NOMBRE:FACTURA ARTICULO	NOMBRE ARTICULO	CANTIDAD							SUB	TOTAL	
			23	24	25	26	27	28	29			30
0	ADAPTADOR MACHO PVC PRESION 1. 1/2"	ABRAZADERAS DE 16									##	\$ -
50	ADAPTADOR HEMBRA PVC PRESION 1/2	ADAPTADOR MACHO PVC 1.1/2"									##	\$ 50
297	ADAPTADOR HEMBRA 3/4"	ADAPTADOR HEMBRA 1/2"									##	\$ 297
0	ADAPTADOR HEMBRA PVC PRESION 1.1/2"	ADAPTADOR HEMBRA 3/4"									##	\$ -
20	ADAPTADOR HEMBRA PVC PRESION 1"	ADAPTADOR HEMBRA DE 1 1/2"									##	\$ 20
0	ADAPTADOR HEMBRA PVC PRESION 2"	ADAPTADOR HEMBRA DE 1"									##	\$ -
40	ADAPTADOR HEMBRA 3"	ADAPTADOR HEMBRA DE 2"									##	\$ 40
0	ADAPTADOR HEMBRA PF 1/2"	ADAPTADOR HEMBRA DE 3"									##	\$ -
258	ADAPTADOR MACHO 1X1/4"	ADAPTADOR HEMBRA PF 1/2"									##	\$ 258
7	ADAPTADOR MACHO PVC PRESION 2"	ADAPTADOR MACHO 1.1/4"									##	\$ 7
18	ADAPTADOR MACHO 3"	ADAPTADOR MACHO 2"									##	\$ 18
0	ADAPTADOR MACHO PVC 4"	ADAPTADOR MACHO 3"									##	\$ -
0	ADAPTADOR MACHO PF 1/2"	ADAPTADOR MACHO 4"									##	\$ -
412	ADAPTADOR MACHO PVC 1"	ADAPTADOR MACHO PF 1/2"									##	\$ 412
0	ADAPTADOR MACHO PVC PRESION 1/2"	ADAPTADOR MACHO PVC 1"									##	\$ -
337	ADAPTADOR MACHO PVC 3/4"	ADAPTADOR MACHO PVC 1/2"									##	\$ 337
0	AEROTAPAS (AROS)	ADAPTADOR MACHO PVC 3/4"									##	\$ -

Figura 8 Nuevo formato de salida de inventarios

		<b>VALOR INVENTARIO SEPTIEMBRE 2017</b>		CÓD: FR- GECOFI-25		
				VERSION: 01		
				VIGENCIA: 25/11/2016		
<b>DETALLE</b>			<b>SALDOS</b>			
CANTIDAD	ARTICULO	\$ UNITARIO	\$ TOTAL	IVA	TOTAL	
0	ABRAZADERAS DE 16	\$ 1.000,00	\$ -	\$ -		
50	ADAPTADOR MACHO PVC 1.1/2"	\$ 2.169,00	\$ 108.450,00	\$ 20.605,50	\$ 129.055,50	
297	ADAPTADOR HEMBRA 1/2"	\$ 262,00	\$ 77.814,00	\$ 14.784,66	\$ 92.598,66	
0	ADAPTADOR HEMBRA 3/4"	\$ 1.300,00	\$ -	\$ -	\$ -	
20	ADAPTADOR HEMBRA DE 1 1/2"	\$ 2.924,00	\$ 58.480,00	\$ 11.111,20	\$ 69.591,20	
0	ADAPTADOR HEMBRA DE 1"	\$ 1.800,00	\$ -	\$ -	\$ -	
40	ADAPTADOR HEMBRA DE 2"	\$ 5.200,00	\$ 208.000,00	\$ 39.520,00	\$ 247.520,00	
0	ADAPTADOR HEMBRA DE 3"	\$ 34.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	
258	ADAPTADOR HEMBRA PF 1/2"	\$ 1.424,00	\$ 367.392,00	\$ 69.804,48	\$ 437.196,48	
7	ADAPTADOR MACHO 1.1/4"	\$ 3.600,00	\$ 25.200,00	\$ 4.788,00	\$ 29.988,00	
18	ADAPTADOR MACHO 2"	\$ 3.112,00	\$ 56.016,00	\$ 10.643,04	\$ 66.659,04	
0	ADAPTADOR MACHO 3"	\$ 18.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	
0	ADAPTADOR MACHO 4"	\$ 9.500,00	\$ -	\$ -	\$ -	
412	ADAPTADOR MACHO PF 1/2"	\$ 1.396,00	\$ 575.152,00	\$ 109.278,88	\$ 684.430,88	
0	ADAPTADOR MACHO PVC 1"	\$ 1.600,00	\$ -	\$ -	\$ -	
337	ADAPTADOR MACHO PVC 1/2"	\$ 232,00	\$ 78.184,00	\$ 14.854,96	\$ 93.038,96	
0	ADAPTADOR MACHO PVC 3/4"	\$ 1.300,00	\$ -	\$ -	\$ -	

Figura 9 Nuevo formato de valor de inventarios

Para obtener un mejor control de este proceso se determina llevar un conteo de todos los formatos de entrega de inventario desde el mes de agosto hasta el de septiembre, para asegurar que la informacion que alli se encuentre sean comparada con la de la base de datos, informacion como:

Fechas

Nombre y codigo del Funcionario al que se le entrega el inventario

Nombre del usuario quien solicita el servicio

Dirrecciones del usuario

Verificar la relacion del inventario entregado

Firmas de autorizacion.

Para el mes de octubre la Empresa AGUAVIVA S.A E.S.P, se translada a una nueva sede con direccion: carrera 1 calle 5ª barrio Minuto de dios, RESTREPO-META, La cual cuenta con una mejor estructura fisica; ubicando en un lugar mas amplio la bodega de inventarios.

Por el cambio de sede de la empresa, se le sugirió a la empresa poner a cargo del manejo de inventarios a una persona con un mejor conocimiento con todo lo relacionado a esta actividad. A los tres (3) días de pasar esta sugerencia, la gerencia aprobó tal propuesta, colocando a cargo a una persona con experiencia para el buen desarrollo de este proceso.

Se realiza el empalme del cargo del nuevo jefe de almacén, donde se le entrega una nueva base de datos, formatos de entrega de inventarios para el mes de octubre y un documento en físico donde muestra toda la relación de inventarios de entradas y valor del inventario para el mes de octubre.

Se hace una inducción al nuevo jefe de almacén dándole a saber sobre la importancia de diligenciar diariamente la base de datos y la verificación de los formatos de entrega de ellos mismos, ya que con estos dos rubros, se obtiene la información necesaria para saber si se está cumpliendo con el objetivo trazado.

Con la nueva ubicación de la bodega, se procede a la marcación de cada uno de los stam donde se encuentran ubicados los inventarios, esto facilitará al jefe de bodega de inventarios a localizar y entregar de manera más rápida y eficiente la petición del operario de turno.

En este momento la empresa AGUAVIVA S.A E.S.P, cuenta con un inventario de 185 productos, A continuación los mostraremos:

Listado del inventario AGUAVIA S.A E.S.P:

<b>ABRAZADERAS DE 16</b>
<b>ADAPTADOR MACHO PVC PRESION 1. 1/2"</b>
<b>ADAPTADOR HEMBRA PVC PRESION 1/2</b>
<b>ADAPTADOR HEMBRA 3/4"</b>
<b>ADAPTADOR HEMBRA PVC PRESION 1.1/2"</b>
<b>ADAPTADOR HEMBRA PVC PRESION 1"</b>
<b>ADAPTADOR HEMBRA PVC PRESION 2"</b>
<b>ADAPTADOR HEMBRA 3"</b>
<b>ADAPTADOR HEMBRA PF 1/2"</b>
<b>ADAPTADOR MACHO 1X1/4"</b>
<b>ADAPTADOR MACHO PVC PRESION 2"</b>
<b>ADAPTADOR MACHO 3"</b>
<b>ADAPTADOR MACHO PVC 4"</b>
<b>ADAPTADOR MACHO PF 1/2"</b>
<b>ADAPTADOR MACHO PVC 1"</b>
<b>ADAPTADOR MACHO PVC PRESION 1/2"</b>
<b>ADAPTADOR MACHO PVC 3/4"</b>
<b>AEROTAPAS (AROS)</b>
<b>ALAMBRE</b>
<b>ARENA</b>
<b>BOLSA INVERCRIL</b>
<b>BOLSA DE BASURA</b>
<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 1/2 X 1"</b>
<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 1 X 1/2"</b>
<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 1/2 "X 1. 1/4"</b>
<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 2 X 1"</b>
<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 2X1. 1/2"</b>
<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 2X 1/2"</b>
<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 2 X 3/4"</b>
<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 3 X 2 "</b>
<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 3 X 1. 1/2"</b>
<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 4 X 2 "</b>

<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 4 X 3 "</b>
<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 1. 1/2" X 1"</b>
<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 1 1/2" X 1 1/4"</b>
<b>BUJE PVC SOLDADO 1 1/2 X 1/22</b>
<b>BUJE PVC PRESION SOLDADO 3/4 X 1/2"</b>
<b>CABLE</b>
<b>CAJILLAS</b>
<b>CANDADO</b>
<b>CANECA PINTURA</b>
<b>ARANDELAS GRANDES MICROMEDIDOR</b>
<b>ARANDELAS PEQUEÑAS MICROMEDIDOR</b>
<b>CEMENTO</b>
<b>CINTA NEGRA</b>
<b>CINTA DE PELIGRO</b>
<b>CINTA TEFLN INDURTRIAL</b>
<b>CLABIJA MACHO</b>
<b>CODO 90 PVC PRESION ROSCADO 1/2 "</b>
<b>CODO PRESION PVC 3/4</b>
<b>CODO LISO DE 1.1/2"</b>
<b>CODO LISO DE 1.1/4"</b>
<b>CODO 90 PVC PRESION 1/2 "</b>
<b>CODO LISO DE 2 1/2"</b>
<b>CODO 90 PVC PRESION 2"</b>
<b>CODO 90 PVC PRESION 3"</b>
<b>CODO 90 PVC PRESION 4"</b>
<b>CODO 90 PVC LISO DE 5"</b>
<b>CODO 90 PVC LISO DE 8"</b>

<b>CODO 90 PVC PRESION 1"</b>
<b>CODO 90 PVC LISO DE 6"</b>
<b>CODO PF</b>
<b>COLLAR DERIVACION 2 X 1/2"</b>
<b>COLLARIN 2X 1/2"</b>
<b>COLLAR DERIVACION 3 X 1/2"</b>
<b>COLLARIN DE 4"</b>
<b>COLLARIN DE 6x1/2"</b>
<b>COLLARIN DE 8"</b>
<b>DISCO PARA CORTE</b>
<b>DISPOSITIVO PF</b>
<b>DISPOSITIVO TUBO</b>
<b>FILTRIO HD YEE 6"</b>
<b>flejes</b>
<b>FLOTADOR</b>
<b>GALON DE PINTURA</b>
<b>GUANTES NEGROS LARGOS</b>
<b>HOJAS DE SEGUETA</b>
<b>JUEGO TORNILLERIA Y EMPAQUES 2"</b>
<b>JUEGO TORNILLERIA Y EMPAQUES 4 "</b>
<b>JUEGO TORNILLERIA Y EMPAQUES DE 6"</b>
<b>LADRILLOS</b>
<b>LIMPIADOR PVC 1/4 GAL</b>
<b>LONAS</b>
<b>LONAS (BIGBAG)</b>
<b>LUBRICANTE TUBERIA X 500 GRAMOS</b>

<b>MACROMEDIDOR DE 4"</b>
<b>MACROMEDIDORES 1"</b>
<b>MACROMEDIDORES 2"</b>
<b>MACROMEDIDORES DE 6"</b>
<b>MANGUERA JARDIN</b>
<b>TUBERIA ACOMETIDA DOMICILIARIA 1/2</b>
<b>MICROMEDIDORES DE 1/2"</b>
<b>MICROMEDIDORES DE 2"</b>
<b>SOLDADURA PVC 1/4 GAL</b>
<b>PEGANTE SIKAFLEX</b>
<b>PUNTILLAS</b>
<b>REGISTRO PVC ROSCADO 1"</b>
<b>REGISTRO PVC ROSCADO 2"</b>
<b>REGISTRO PVC ROSCADO 3/4"</b>
<b>REGISTRO PVC 1. 1/2"</b>
<b>REGISTRO PVC ROSCA 1/2"</b>
<b>SEMICODOS</b>
<b>SEMI CODO DE 2"</b>
<b>SEMI CODO DE 3"</b>
<b>SEMI CODO DE 4"</b>
<b>SEMI CODO DE 5"</b>
<b>SEMI CODO DE 1 1/2"</b>
<b>CODO 45 PVC PRESION 1/2"</b>
<b>SEMI CODO DE 3/4"</b>
<b>SILLA YEE 8X6"</b>
<b>T HD 6"</b>

<b>TAPAS VALVULAS</b>
<b>TAPON ROSCA PVC 1"</b>
<b>TAPON ROSCADO PVC PRESION 1/2"</b>
<b>TAPON ROSCA PVC 2"</b>
<b>TAPON ROSCA PVC 1, 1/2"</b>
<b>TAPON ROSCA PVC 3/4"</b>
<b>TAPON LISO DE 1"</b>
<b>TAPON LISO DE 1/2"</b>
<b>TAPON LISO 2"</b>
<b>TAPON LISO 3/4</b>
<b>TAPON LISO DE 4"</b>
<b>TAPON LISO 1 1/2</b>
<b>TAPON LISO PVC 2 X 1/2"</b>
<b>TAPON LISO DE 3"</b>
<b>TEE PVC PRESION 1/2"</b>
<b>TEE PVC PRESION 3"</b>
<b>TEE PVC PRESION 4"</b>
<b>TEE 6"</b>
<b>TEE PVC PRESION 1"</b>
<b>TEE PVC PRESION 1 1/2"</b>
<b>TEE DE 1X1/4"</b>
<b>TEE PVC PRESION 2"</b>
<b>TEE DE 3/4"</b>
<b>TEE DE 5"</b>
<b>TEE DE PF</b>
<b>TINER</b>

<b>UNION HD BRIDAX LISO (ESPIGO) 4"</b>
<b>TUBO PVC ALCANTARILLADO DE 6"</b>
<b>TUBO PVC ALCANTARILLADO DE 8"</b>
<b>TUBO PVC 1" RD 21</b>
<b>TUBO PVC 1/2" RD 9</b>
<b>TUBO PVC 2" RD 21</b>
<b>TUBO PVC 3" RD 21</b>
<b>TUBO PVC 3/4" RD 13.5</b>
<b>TUBO DE 4"</b>
<b>UNION LISA DE 2.1/2"</b>
<b>UNION ACOPLE RAPIDO DE 1/2"</b>
<b>UNION PASANTE PVC CON CAMPANA 2"</b>
<b>UNION ACOPLE RAPIDO DE 2.1/2 "</b>
<b>UNION ACOPLE RAPIDO DE 3"</b>
<b>UNION ACOPLE RAPIDO DE 3/4"</b>
<b>UNION PASANTE PVC CON CAMPANA 4"</b>
<b>UNION RAPIDA PVC PRESION 1"</b>
<b>UNION HD BRIDAX LISO (ESPIGO) 2"</b>
<b>UNION HD BRIDAX LISO (ESPIGO) 6"</b>
<b>TUBERIA PVC ALCANT 54 UM 8" GERFOR X 6M</b>
<b>UNION DE REPARACION DE 7"</b>
<b>UNION DE REPARACION DE 8"</b>
<b>UNION REPARACION DESLIZANTE 1"</b>
<b>UNION REPARACION DESLIZANTE 1/2"</b>
<b>UNION REPARACION PVC CON CAMPANA 2"</b>
<b>UNION DE REPARACION DE 2.1/2"</b>

<b>UNION REPARACION PVC CON CAMPANA 3"</b>
<b>UNION DE REPARACION 4"</b>
<b>UNION REPARACION DE 5"</b>
<b>UNION PRESION CON CAMPANA 3"</b>
<b>UNION PRESION CON CAMPANA 4"</b>
<b>UNION DE REPRACION DE 6"</b>
<b>UNION PVC PRESION 1/2"</b>
<b>UNION LISA 1. 1/4"</b>
<b>UNION PVC PRESION 2"</b>
<b>UNION PVC PRESION 1"</b>
<b>UNION PVC PRESION 1. 1/2"</b>
<b>UNION PVC PRESION 3"</b>
<b>UNION LISA DE 3/4"</b>
<b>UNION MANGUERA NEGRA PF</b>
<b>UNION PF 1/2"</b>
<b>UNIVERSAL 2"</b>
<b>UNIVERSAL 1"</b>
<b>UNIVERSAL HD</b>
<b>VALVULA</b>
<b>VALVULA HF 6"</b>
<b>VARILLA</b>
<b>VENTOSA</b>

*Figura 10 Productos del inventario*

La empresa maneja 7 proveedores de estas mercancías, las cuales varían de proveedor cada año; por diferentes causas, tales como:

Alza de precios en la mercancía

Calidad de la mercancía

Problemas en la llegada del producto

En el mundo de las altas ventas los proveedores son cambiados habitualmente por las causas ya nombradas, las empresas buscan proveedores que cumplan con una alta expectativa sus peticiones y que estos productos tengan un alto nivel en cuestión de calidad. (Vidal, 2011).

Tanto para el proveedor y la empresa siempre buscan satisfacer las necesidades del cliente y estar a la vanguardia del mercado con factores o cualidades que los diferencien de los demás, es por ello que la innovación cuenta un rol muy importante en el desarrollo de este proceso, cualidades como:

Cumplimiento en los estándares de la industria

Mantener la información actualizada de sus productos

Se esfuerzan por mejorar continuamente

Innovar

Tener una actitud proactiva. (Achilles, 2016)

## Rotación de inventarios de la empresa AGUAVIVA S.A E.S.P

La rotación de inventarios determina el tiempo que tarde en este convertirse en efectivo, entre más alta sea la rotación, esto quiere decir que las mercancías permanecen menos tiempo en bodega y si esta permanece poco tiempo en bodega, entonces menor será el capital invertido en los inventarios. (Contables, 2012).

Es por esto que se debe tener en cuenta la rotación que se tiene de cada producto que maneja la empresa, observar que producto tiene más salida que otro, para así mismo tener el conocimiento para tomar las medidas correspondientes y no requerir más este artículo.

La empresa AGUAVIVA S.A E.S.P, maneja un sistema de inventarios permanente ya que este les permite tener un mejor control de sus inventarios al llevar el registro de cada unidad que ingresa y sale diariamente para poder cumplir su labor.

Tal control se lleva por medio de tarjetas kardex, donde se realiza el registro adecuado de cada unidad, su valor de compra, fecha de adquisición, el valor de salida de cada unidad y la fecha en la que retira del inventario. Este proceso va de la mano con la valuación de inventarios que se realiza por el método promedio ponderado de esta manera en todo momento se puede saber el saldo exacto de los inventarios y el valor del costo de venta. (Actualícese, 2014)

En la empresa AGUAVIA S.A E.S.P; hay productos que no han tenido movimiento desde el mes de julio, ya que cuando los solicitaron fueron para cubrir unas necesidades que no pasa a menudo, la cuestión es que se solicitaron una gran cantidad de ellos y estos tienen poca rotación:

PRODUCTO	JULIO (CANTID)	AGOSTO (CANTI)	SEPT (CANTI)	OCTU (CANTI)
TEE PRESION PVC DE 1/2"	309	309	305	302
UNION PVC PRESION DE 1/2"	300	298	295	295
ACOPLES MEDIDOR 3/4"	19	19	19	19
ACOPLES MEDIDOR 1/2"	15	15	15	15

*Figura 11 inventario con baja rotación*

Pero también hay productos que tiene muy buena rotación, porque son los que suplen diariamente las necesidades de la empresa en los servicios prestados tales como:

Arreglos de acueducto

Instalación de los servicios

Nuevas líneas de tubería de acueducto

Suspensión de servicios

Reconexiones de servicios

PRODUCTO	JULIO (CANTID)	AGOSTO (CANTI)	SEPT (CANTI)	OCTU (CANTI)
MANGUERA ACOMETIDA	1093 METROS	990 METROS	990	974
CINTA ALFALTICA	10	0	10	0
UNION PF 1/2"	320	315	296	285
REGISTRO ROSCA PVC 1/2"	20	14	7	0

*Figura 12 Inventario con alta rotación*

La rotación de inventarios es el indicador que permite saber el número de veces en que el inventario es realizado en un periodo determinado en la empresa, de esta manera permite al ente económico saber cuántas veces el inventario se convierte en dinero o en cuentas por cobrar, determinando la eficiencia del capital de trabajo de la empresa (EmpresaActual.com, 2016).

### **Fórmula para calcular la Rotación de Inventario**

La rotación de inventarios se determina dividiendo el costo de la mercancía vendida en el periodo entre el promedio de inventarios durante el periodo. (Actualícese, Definición de rotación de inventarios, 2015)

$$\text{(COSTES DE MERCANCIAS VENDIDAS / PROMEDIO DE INVENTARIOS)= N" VECES}$$

*Figura 13 Formula para determinar rotación de inventarios*

$$(\$ 57.456.817 / 9.000.000)= 6.3$$

La rotación de inventario para la empresa AGUAVIVA S.A E.S.P, en el periodo de los meses de enero a septiembre del 2017 es de 6.3 veces, es decir los inventarios se vendieron o rotaron cada Mes y Cuatro días (9/6.3). El inventario un mes y cuatro días en la bodega antes de ser vendida.

## CONCLUSIONES

El desarrollo de esta práctica empresarial, permitió elaborar una estructura para el manejo y control de los inventarios en la empresa AGUAVIVA S.A E.S.P, la cual se realizó por medio de la creación de una base de datos donde se relaciona las entradas, salidas y valores que tienen los inventarios mensual y de esta forma permitió fortalecer los sistemas de control de inventarios para la empresa, asegurando que las compras se realicen puntuales y en las cantidades precisas.

Se evidencio que al realizar un análisis detallado del sistema del manejo y control de inventarios se identificó falencias y debilidades en dicho proceso, las cuales fueron debidamente solucionadas por medio de la implementación de la base de datos creada, donde refleja todos los movimientos realizados diariamente, de esta manera se busca brindar un mejor control interno garantizando que los datos diligenciados son los adecuados.

La creación de los formatos de entrega de inventarios, permitieron un mejor manejo en el proceso de inventarios, ya que con estos se verifican las entregas de los productos solicitados por parte de los operarios, dejando constancia de dicha solicitud por escrita y de esta forma se relacionan todos los formatos para la alimentación de la base de datos.

Por esta razón es importante contar con un control y manejo idóneo del proceso de inventarios que permitan orientar y prevenir irregularidades en la empresa, brindando una confianza razonable de que dicho proceso se esté realizando correctamente y de esta forma promover y garantizar la adecuada ejecución de las operaciones, protegiendo los recursos de la empresa.

Esta práctica empresarial, realizada en la empresa prestadora de servicios públicos Aguaviva S.A E.S.P, ha representado un complemento indispensable para mi formación tanto en lo personal y lo profesional, debido a que me permitió poner en práctica todo el conocimiento adquirido a lo largo de los semestres que hasta el momento he culminado como estudiante de la facultad de ciencias económicas administrativas y contables del programa de contaduría pública de la Universidad Cooperativa de Colombia.

## RECOMENDACIONES

Continuar fortaleciendo los sistemas de control de inventarios en la empresa, interviniendo desde la aplicación de las políticas y procedimientos.

Al elaborar una estructura de gestión de control y manejo de los inventarios, se sugiere realizar un análisis detallado comparando un mes con otro, con el fin de identificar falencias, debilidades y de esta forma darle pronto solución.

Se aconseja a la dirección encargada del inventario realizar un análisis de la base de datos de inventarios comparándola con los formatos de entrega de inventarios a operarios, verificando si coincide tal información.

Se recomienda diligenciar la base de datos diariamente, para tener un mejor control y en caso de las devoluciones, corregir el formato afectado y así mismo la base de datos.

Se recomienda a la Empresa AGUAVIVA S.A E.S.P, gestionar de manera apropiada a sus proveedores y que estos cumplan satisfactoriamente las necesidades que la empresa demanda.

## BIBLIOGRAFÍA

- Achilles. (27 de Mayo de 2016). *5 cualidades de un proveedor perfecto*. Obtenido de 5 cualidades de un proveedor perfecto: <http://www.achilles.com/es/argentina/4206-5-cualidades-de-un-proveedor-perfecto>
- Actualícese. (24 de julio de 2014). Obtenido de <https://actualicese.com/2014/07/24/definicion-de-sistema-de-inventarios-permanente/>
- Actualícese. (19 de Noviembre de 2015). *Definición de rotación de inventarios*. Obtenido de Definición de rotación de inventarios: <http://actualicese.com/2015/11/19/definicion-de-rotacion-de-inventarios/>
- Contables, P. (13 de Marzo de 2012). *Prácticas Contables: Rotacion de inventario*. Obtenido de Prácticas Contables: Rotacion de inventario: <http://prcticascontables.blogspot.com.co/2012/03/rotacion-de-inventarios.html>
- EmpresaActual.com. (02 de junio de 2016). *Ratio de rotación de inventario*. Obtenido de Ratio de rotación de inventario: <https://www.empresaactual.com/ratio-de-rotacion-de-inventario/>
- Moya Navarro, M. J. (1999). Control de inventarios y teoría de colas. En M. J. Moya Navarro, *Control de inventarios y teoría de colas* (pág. 19). EUNED.
- NIC2. (1 de Enero de 2005). *NIC 2*. Obtenido de NIC 2: <http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>
- Salinas, A. N. (2004). El plan general de la contabilidad Español y la normalizacion contable. En A. N. Salinas, *Administracion de empresas volumen 1* (pág. 241). Sevilla: MAD.
- Tecnologica, E. (agosto de 2010). *Analizar mediante una matriz DOFA, el proceso de implementacion de las fases de la metodologia*. Obtenido de [https://senaintro.blackboard.com/bbcswebdav/institution/semillas/122320\\_1\\_VIRTUAL/Objetos\\_de\\_Aprendizaje/Descargables/Descargable-Ada19.pdf](https://senaintro.blackboard.com/bbcswebdav/institution/semillas/122320_1_VIRTUAL/Objetos_de_Aprendizaje/Descargables/Descargable-Ada19.pdf)
- Vidal, E. (5 de Noviembre de 2011). *¿Por qué un cliente decide cambiar de proveedor?* Obtenido de ¿Por qué un cliente decide cambiar de proveedor?: <http://www.ventasdealtooctanaje.com/blog/¿por-que-un-cliente-decide-cambiar-de-proveedor/>

