

**“Optimización de actividades en el área de contratos de la organización Cruz
Roja Colombiana Seccional Santander”**

Wendy Yomaris Lugo Caicedo

Universidad Cooperativa de Colombia

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Administración de Empresas

Barrancabermeja

2022

**“Optimización de actividades en el área de contratos de la organización Cruz
Roja Colombiana de Barrancabermeja”**

Wendy Yomaris Lugo Caicedo

Trabajo de grado para optar al título de Administrador de Empresas

Director:

Diana Carolina Alvis Garay



Universidad Cooperativa de Colombia

Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Administración de Empresas

Barrancabermeja

2022

Agradecimientos

Agradezco a mis maestros de la Universidad Cooperativa de Colombia por sus enseñanzas brindadas para poder culminar mi carrera universitaria.

Agradezco a la Cruz Roja Seccional Santander por brindarme la oportunidad de culminar mis practicas universitarias con ellos y aprender de cada uno de los profesionales que conforman esa gran entidad.

A mis compañeros de curso que me han ayudado cuando he necesitado de ellos.

Dedicatoria

Quiero dedicar este proyecto principalmente a Dios que me ha dado las fuerzas para seguir adelante cada día y no darme por vencida en estos años de muchos esfuerzos.

También se lo dedico a mis padres, mi mama que es mi motor a seguir creciendo día a día como profesional y persona, a mi padre que está en el cielo quiero que se sienta orgulloso de mi, esto es por ellos y para ellos.

Contenido

Introducción	
Planteamiento del Problema	12
Eje de Intervención	13
Objetivos.....	15
3.1. Objetivo General	15
3.2. Objetivos Específicos	15
Descripción de la Empresa	16
4.1. Aspectos Históricos de la Institución.	16
4.2. Aspectos Estratégicos de la Institución.	17
▪ Misión.	17
▪ Visión.	18
4.3. Principios.....	18
▪ Humanidad:.....	18
▪ Imparcialidad:	19
▪ Neutralidad:	19
▪ Independencia:	19

▪ Voluntariado:	19
▪ Unidad:.....	19
▪ Universalidad:	20
4.4. Políticas:	21
Plan de Acción.....	22
Informe de Actividades Desarrolladas	23
6.1. Descripción y explicación profunda y detallada de actividades realizadas en el periodo de práctica.	23
Actividad 1:	23
Actividad 2:	23
Actividad 3.	25
Actividad 4:	27
Actividad 5:	28
Resultados de la práctica	32
Conclusiones.....	33
Recomendaciones	34
Bibliografía.....	35

Anexos.....	36
-------------	----

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1 Evidencia 2	24
Ilustración 2 Evidencia 2	25
Ilustración 3 Evidencia 3	26
Ilustración 4 Evidencia 3	26
Ilustración 5 Evidencia 4	27
Ilustración 6 Evidencia 4	28
Ilustración 7 Evidencia 5	29
Ilustración 8 Evidencia 5	29
Ilustración 9 Evidencia 5	30
Ilustración 10 Evidencia 6	31
Ilustración 11 Evidencia 6	31

Tabla de Tablas

Tabla 1 Cronograma de Actividades	22
---	----

Resumen

El presente informe de prácticas se direcciona a la identificación de necesidades de la organización, datos importantes sobre la Cruz Roja seccional Santander, actividades realizadas por la practicante Wendy Lugo de la Universidad Cooperativa de Colombia sede Barrancabermeja y los aportes realizados por parte de la estudiante. Se evidencian las necesidades que puede cubrir el practicante durante el proceso de prácticas y a su vez el conocimiento adquirido durante este periodo dentro de los cuales se incluye la importancia del manejo de información en las bases de datos y el paso a paso para añadir una alerta de aviso en ellas de tal forma que la practicante fuese un medio de apoyo en el manejo y organización de datos.

Palabras claves: Base de datos, Alerta, Aviso, Organización de datos.

Abstract

This internship report is directed to the identification of the organization's needs, important data about the Santander Red Cross, activities carried out by the intern Wendy Lugo from the Universidad Cooperativa de Colombia Barrancabermeja and the contributions made by the student. The needs that the intern can cover during the internship process are evidenced and at the same time the knowledge acquired during this period within which is included the importance of the management of information in the databases and the step by step to add a warning alert in them in such a way that the intern was a means of support in the management and organization of data.

Keywords: Database, Alert, Warning, Data organization.

Introducción

En este trabajo de grado se evidencian diferentes actividades realizadas por la estudiante de administración de empresas Wendy Yomaris Lugo Caicedo quien realizó las prácticas universitarias en la Cruz Roja Seccional Santander y contribuyó a un proceso de ordenamiento de datos y así mismo se encontraron algunas falencias que la practicante identificó durante su proceso de prácticas.

De acuerdo con ciertos requerimientos y solicitudes que se le hicieron a la practicante, esta se desempeña en el manejo de la herramienta Microsoft Excel para incorporar una base de datos en la organización y de igual manera una implementación de alerta para estar atentos al vencimiento próximo de algunos contratos.

En cuanto a las actividades realizadas, se pudo evidenciar las habilidades adquiridas por la estudiante durante su práctica profesional y lo que esta pudo aportar a la organización teniendo en cuenta las capacidades con las que se desempeñó para dar solución a las necesidades presentadas en la Cruz Roja.

Planteamiento del Problema

De acuerdo con las prácticas realizadas en la Cruz Roja seccional Santander se identifican necesidades importantes por cubrir y las cuales al momento de brindar apoyo y solución pueden aportar a la organización un óptimo desarrollo y mayor rapidez al momento de buscar datos.

En la Cruz Roja se identifica la falta de organización en cuanto a documentos y datos a hojas de vida y requisitos generales de algunos trabajadores, así como la falta de una base de datos adecuada para de identificar los vencimientos cercanos de contratos, ya que actualmente uno de los trabajadores debe verificar fecha por fecha para tener en cuenta cuál contrato está próximo a vencerse.

Debido a lo anterior se busca dar solución por medio de un mayor orden al equipo de trabajo y documentos con ayuda de la practicante y la implementación de la base de datos en Excel mediante la activación de una alerta que notifique los contratos que están a 40 días de su vencimiento.

Eje de Intervención

Apoyar el área de proyectos en la actualización y creación de bases de datos que le permita a la organización tener al día la información de los contratos y facilitar la búsqueda de dicha información.

Justificación

Para la Cruz Roja se considera una necesidad apoyarse en el practicante universitario ya que carece de personal que contribuya al apoyo en la organización y manejo adecuado de los datos que se necesitan día a día y al ser un proceso adicional de gran importancia es necesario dedicarle todo el tiempo posible de tal forma que todo quede digitado y organizado de forma correcta.

Durante la pandemia algunos documentos que se le solicitaban a los trabajadores no eran enviados de forma inmediata y por esto su documentación no estaba en correcto orden y al dedicar tiempo a estas necesidades se podían hacer de lado otras actividades que también requerían tiempo y dedicación, de tal forma que el solicitar practicantes es un apoyo de gran importancia para esta organización y así obtener un mejor rendimiento y alcance de eficiencia y eficacia dentro de esta.

Objetivos

3.1. Objetivo General

Desarrollar en la Cruz Roja una reorganización en las bases de datos para lograr optimizar actividades y sobre todo mantener actualizada toda la información del área de proyectos.

3.2. Objetivos Específicos

- Crear en la base de datos del personal contratado una alerta que permita visualizar que contrato está próximo a vencer.
- Diseñar una base de datos que comprenda el personal que presta sus servicios en los diferentes campus y definir los cursos que por norma deben tener y actualizar la vigencia de dichos cursos.
- Actualizar el informe de actividades del campo de Yarima.
- Establecer un base de datos de proveedores en la cual se caracterizará cada uno de los requisitos necesarios para la prestación de servicios.
- Actualizar la plataforma de manteamientos de vehículos de acuerdo con los últimos mantenimientos realizados.

Descripción de la Empresa

4.1. Aspectos Históricos de la Institución.

La Cruz Roja nació por iniciativa de un hombre llamado Henry Dunant, quien socorrió a los soldados heridos en la batalla de Solferino, en 1859. Luego hizo gestiones ante líderes políticos en pos de más medidas de protección en favor de las víctimas de la guerra. Sus dos ideas principales eran la formulación de un tratado que obligase a los ejércitos a prestar asistencia a todos los soldados heridos y la fundación de Sociedades Nacionales que ayudasen a los servicios sanitarios de los ejércitos.

Desde su fundación en 1863, el objetivo único del CICR es prestar protección y asistencia a las víctimas de los conflictos y enfrentamientos armados, mediante la realización de actividades en todo el mundo, el fomento del DIH y la promoción del respeto de esta rama del derecho por parte de los Gobiernos y de los portadores de armas. Su historia trata del desarrollo de la acción humanitaria, de los Convenios de Ginebra y del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja. (Cruz Roja Colombiana Seccional Santande, s.f.)

La Cruz Roja Seccional Santander, fue fundada en la ciudad de Bucaramanga, el día 19 de noviembre de 1965, con la instalación oficial del primer Comité Seccional en el Palacio de la Gobernación, en presencia del señor Gobernador de Santander, su Primer Presidente fue el Dr. Mario Acevedo Díaz.

Actualmente la Cruz Roja Colombiana Seccional Santander cuenta con la sede principal en Bucaramanga, dos Unidades Municipales una en Barrancabermeja y otra en Málaga, así como un Grupo de Apoyo Voluntario en San Gil

4.2. Aspectos Estratégicos de la Institución.

- **Misión.**

La Misión de la Cruz Roja Colombiana Seccional Santander es prevenir y aliviar, en cualquier circunstancia en la cual sea su deber intervenir, el sufrimiento y la desprotección de las personas afectadas por contingencias ocasionales, con absoluta imparcialidad, sin discriminación por motivos de nacionalidad, raza, sexo, religión, idioma, condición social u opinión política; proteger la vida y la salud de las personas, y su dignidad como seres humanos, en particular, en tiempo de conflicto armado y en otras situaciones de emergencia; contribuir, de acuerdo con su misión y objetivos, a la promoción de la salud, el bienestar social y la prevención de las enfermedades; fomentar el trabajo voluntario y la disponibilidad de servicio por parte de los miembros del Movimiento, así como un sentido universal de solidaridad para con quienes tengan necesidad de su protección y de su asistencia; promover y defender los Derechos Humanos, el Derecho Internacional Humanitario y los Principios Fundamentales del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.

- **Visión.**

En 2030, la Cruz Roja Colombiana Seccional Santander será una organización reconocida por influir en el fortalecimiento de las capacidades de las comunidades, para afrontar los

desafíos humanitarios en cuanto a: salud, desastres, migración, cambio climático, educación y cultura de paz, en un marco de contribución a los objetivos de desarrollo sostenible. Para esto, los proyectos, productos y servicios de la Seccional, estarán soportados por procesos innovadores, altos estándares de calidad, transformación tecnológica y digital, trabajo en red, transparencia, trabajo voluntario y colaborativo, que garantizarán el cumplimiento y sostenibilidad del mandato humanitario.

4.3. Principios.

- **Humanidad:**

El Movimiento Internacional de La Cruz Roja y de la Media Luna Roja, al que ha dado nacimiento la preocupación de prestar auxilio, sin discriminación, a todos los heridos en los campos de batalla, se esfuerza bajo su aspecto internacional y nacional, en prevenir y aliviar el sufrimiento de los hombres en todas las circunstancias en las cuales deba intervenir. Tiende a proteger la vida, la salud y el respeto por la dignidad de los seres humanos. Favorece la comprensión mutua, la amistad, la cooperación y una paz duradera entre todos los pueblos.

- **Imparcialidad:**

No hace distinción de nacionalidad, raza, religión, condición social, ni credo político. Se dedica únicamente a socorrer a los individuos en proporción con los sufrimientos, remediando sus necesidades y dando prioridad a las más urgentes.

- **Neutralidad:**

Con el fin de conservar la confianza de todos, el Movimiento se abstiene de tomar parte en las hostilidades y, en todo tiempo, en las controversias de orden político, racial, religioso e ideológico.

- **Independencia:**

El Movimiento es independiente. Auxiliares de los poderes públicos en sus actividades humanitarias y sometidas a las leyes que rigen los países respectivos, las Sociedades Nacionales deben, sin embargo, conservar una autonomía que les permita actuar, siempre de acuerdo con los principios del Movimiento.

- **Voluntariado:**

Es un Movimiento de socorro voluntario de carácter desinteresado.

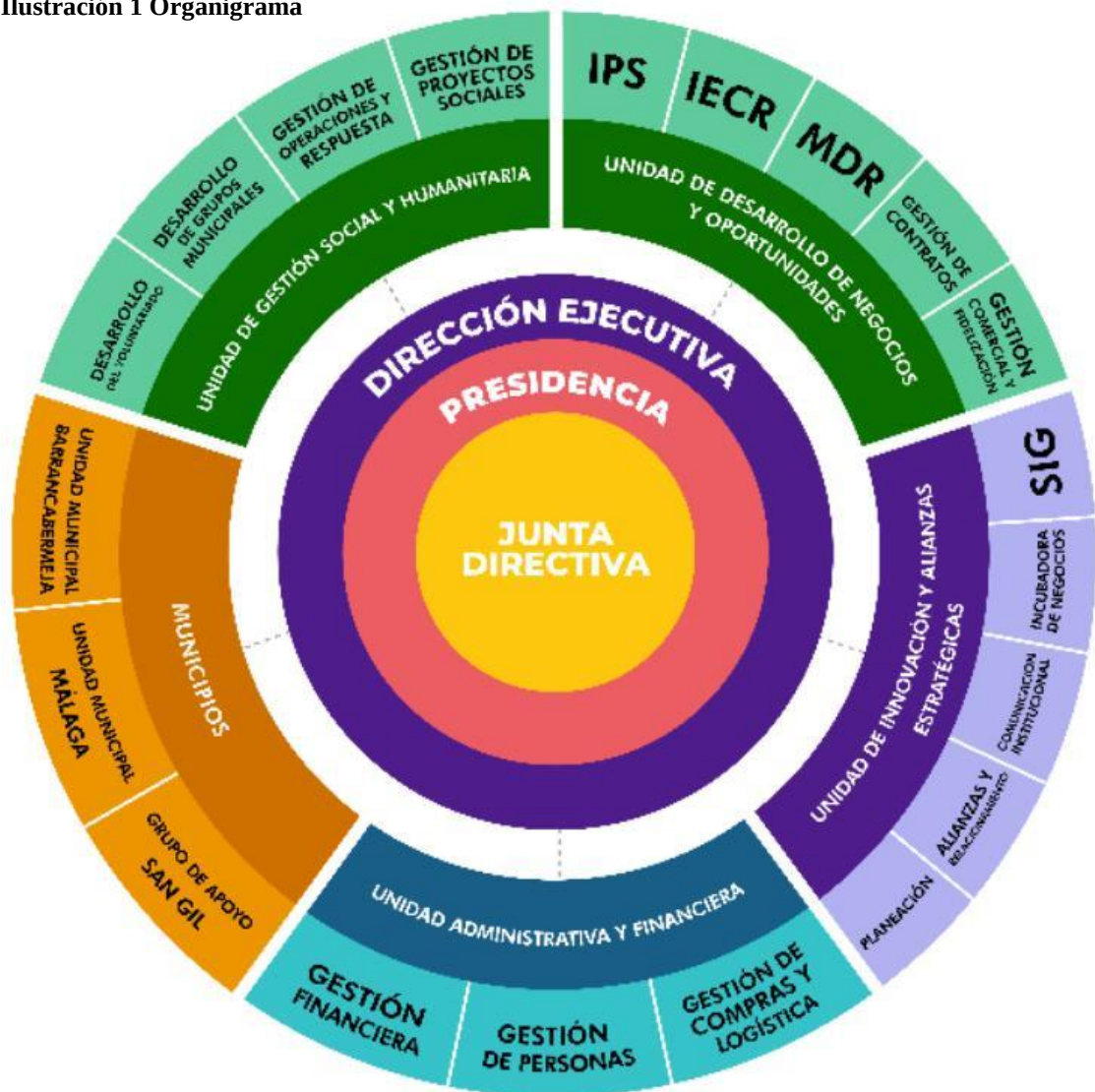
- **Unidad:**

En cada país sólo puede existir una Sociedad de la Cruz Roja o de la Media Luna Roja, que debe ser accesible a todos y extender su acción humanitaria a la totalidad del territorio.

▪ **Universalidad:**

El Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja, en cuyo seno todas las sociedades tienen los mismos derechos y el deber de ayudarse mutuamente, es universal.

Ilustración 1 Organigrama



Fuente: (Cruz Roja Colombiana, s.f.)

4.4. Políticas:

POLÍTICA PREVENCIÓN ACOSO LABORAL

La Cruz Roja Colombiana Seccional Santander, busca generar un ambiente de trabajo sano seguro y adecuado para aquellos que trabajan en la misma; por lo tanto promueve un ambiente de trabajo que erradique el acoso laboral, contando con la participación de los trabajadores y trabajadoras desde su responsabilidad.

Todos los empleados (as) tienen derecho de trabajar en un entorno libre de toda forma de discriminación y conductas que se puedan considerar hostigamiento, coerción o alteración.

Por su parte la empresa se compromete a prevenir y erradicar las conductas del acoso laboral y a defender el derecho de todos (as) los(as) trabajadores (as) para ser tratados con dignidad en el trabajo. Todos ellos deberán colaborar conjuntamente en la instauración del plan de prevención contra el acoso laboral en el lugar de trabajo.

La empresa luchara contra el acoso laboral desde un punto de vista preventivo, de manera que se integre la prevención de estas conductas en los sistemas de gestión que desarrolla.

- POLÍTICA DE NO ALCOHOL, FARMACODEPENDENCIA Y TABAQUISMO

La Cruz Roja Colombiana Seccional Santander, ha definido y establecido una política de no Alcohol, Tabaquismo y Drogas, para prevenir, mejorar, conservar y preservar el bienestar de los funcionarios, la calidad de vida, que permita un adecuado desempeño y competitividad del personal y de la compañía, así como el fomento de estilos de vida saludables, teniendo en cuenta lo establecido en la resolución 1075 de marzo 24 de 1992.

Es política de la Cruz Roja Colombiana Seccional Santander, mantener los lugares de trabajo óptimos que permita alcanzar los más altos estándares en Seguridad, y Productividad. La empresa es consciente que el alcoholismo, la drogadicción y el abuso de sustancias alucinógenas y enervantes por parte de los funcionarios, tienen efectos adversos en la capacidad de desempeño y afectan considerablemente la salud, seguridad, eficiencia y productividad de los empleados y de la institución en general.

Informe de Actividades Desarrolladas

6.1. Descripción y explicación profunda y detallada de actividades realizadas en el periodo de práctica.

Actividad 1:

Se solicitó por parte de Elizabeth Parra ayuda con el almacenamiento de documentos que se encontraban por fuera en los contratos de cada uno de los trabajadores para que toda esa información estuviera actualizada en las carpetas.

Paso a paso:

- Organizar los documentos por campos.
- Buscar las carpetas con los contratos de cada campo.
- Agregar los documentos a las carpetas correspondientes.

Actividad 2:

Se solicitó por parte del jefe administrativo crear en la base de datos una alerta que le permitiera a Elizabeth Parra identificar a tiempo los contratos próximos a vencer.

Paso a paso:

- Al documento de Excel se le agregaron dos columnas adicionales con el siguiente nombre, “Días a vencer”, “Alerta”.
- En la primera columna de días a vencer se agregó una fórmula la cual era “SI(fecha de vencimiento del contrato > fecha actual ;fecha en que se vence el contrato –

fecha actual;””) y con esta fórmula saldrán los días que faltan para que se venza cada contrato.

En la segunda columna de alerta se agregó una fórmula la cual es SI (los días que faltaba por vencer <= 40;” próximo a vencer”;”) y con esta fórmula saldrá el mensaje de próximo a vencer cuando a un contrato le falte 40 días por vencer.

Ilustración 2 Evidencia 2

	PENSIÓN	CESANTIAS	CAJA DE COMPENSACIÓN	AREL	TASA RIESGO	NÚMERO DE CUENTA	BANCO	SALARIO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	OTRO SI N° 1	OTRO SI N° 2	OTRO SI N° 3	OTRO SI N° 4	DIAS	ALERTA
3	PROTECCIÓN	PORVENIR	CONFENALCO	COLMENA	6.960	46249652296	BANCOLOMBIA	\$ 1.531.890	CONTRATO TERMINO FIJO	09-06-2021	08-09-2021	08-12-2021	08-03-2022			12	PRÓXIMO A VENCER
4	PORVENIR	PORVENIR	CONFENALCO	COLMENA	6.960	46001032666	BANCO AGRIARIO	\$ 1.531.890	CONTRATO TERMINO FIJO	09-06-2021	08-09-2021	08-12-2021	08-03-2022			12	PRÓXIMO A VENCER
5	PORVENIR	PORVENIR	CONFENALCO	COLMENA	6.960	38632474268	BANCOLOMBIA	\$ 1.531.890	CONTRATO TERMINO FIJO	14-06-2021	13-09-2021	13-12-2021	13-03-2022			17	PRÓXIMO A VENCER
6	PORVENIR	PORVENIR	CONFENALCO	COLMENA	6.960	49622912383	BANCOLOMBIA	\$ 1.531.890	CONTRATO TERMINO FIJO	28-06-2021	27-09-2021	27-12-2021	27-03-2022			31	PRÓXIMO A VENCER
7	PROTECCIÓN	PORVENIR	CONFENALCO	COLMENA	6.960	49676946534	BANCOLOMBIA	\$ 1.531.890	CONTRATO TERMINO FIJO	09-06-2021	08-09-2021	08-12-2021	08-03-2022			12	PRÓXIMO A VENCER
8	FORYGA	PORVENIR	CONFENALCO	COLMENA	6.960	0197166671	BANCO BBVA	\$ 1.531.890	CONTRATO TERMINO FIJO	09-06-2021	08-09-2021	08-12-2021	08-03-2022			12	PRÓXIMO A VENCER
9	COLPENSIONES	PORVENIR	CONFENALCO	COLMENA	6.960	670838093	BANCO OCCIDENTE	\$ 1.531.890	CONTRATO TERMINO FIJO	09-06-2021	08-09-2021	08-12-2021	08-03-2022			12	PRÓXIMO A VENCER
10	PORVENIR	PORVENIR	CONFENALCO	COLMENA	6.960	168643187	BOGOTÁ	\$ 1.531.890	CONTRATO TERMINO FIJO	07-10-2021	06/01/2022	06-04-2022				41	

Ilustración 3 Evidencia 2

ARL	NUMERO DE CUENTA	RANCO	SALARIO	TIPO DE CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACION CONTRATO	OTRO SI 1	OTRO SI 2	OTRO SI 3	OTRO SI 4	OTRO SI 5	OTRO SI 6	DIAS	ALERTA	OTROS
COLMENA	2,488E-10		\$ 1.029.000	TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO	01-12-2021	31-05-2022							96		
COLMENA	168022739		\$ 957.000	TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO	01-12-2021	31-05-2022							96		
COLMENA	2,488E-10		\$ 957.000	TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO	01-12-2021	31-05-2022							96		
COLMENA			\$ 957.000	TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO	15-12-2021	14-03-2022							18	PROXIMO A VENCER	
COLMENA	357089721		\$ 1.029.000	TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO	01-12-2021	31-05-2022							96		
COLMENA	168300621		\$ 1.029.000	TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO	01-12-2021	31-05-2022							96		
COLMENA			\$ 1.029.000	TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO	15-12-2021	14-03-2022	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	18	PROXIMO A VENCER	
COLMENA			2.641.000	PRESTACION SERVICIO	01-12-2021	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	#VALOR!	#VALOR!	
COLMENA			2.641.000	PRESTACION SERVICIO	01-12-2021	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	#VALOR!	#VALOR!	
COLMENA			1.000.000	PRESTACION SERVICIO	08-01-2022	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	#VALOR!	#VALOR!	

Actividad 3.

Por solicitud del jefe de contratos Lina Monares se solicitó generar un Excel con los documentos que deben tener cada uno de los trabajadores para ser contratados y que les permitiera visualizar qué documentos les faltaba o tenía vencido cada trabajador.

Paso a paso:

- Crear dos hojas de Excel una de auxiliares de enfermería y la otra de conductores de ambulancia.
- En cada hoja colocar en un cuadro los nombres de todos los trabajadores y los cursos que deben tener con su respectiva fecha de realización y vencimiento.
- Agregar las fechas en que se realizó cada curso y la fecha de vencimiento.
- Subir a DRIVE el documento para que Elizabeth pudiera ir actualizándolo.

Ilustración 4 Evidencia 3

Google Drive | SABANA DE CURSOS - REQUISITO | Recibidos (1,055) - elizabeth.parr...

docs.google.com/spreadsheets/d/1PVQgs5SFqb2RFesl3xkiGAYpuFdYPp0c/edit#gid=559135332

SABANA DE CURSOS - REQUISITO .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 2 horas.

Compartir

	A	B	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	N°	CAMPO	NOMBRES Y APELLIDOS	CC	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	VIGENCIA	CURSO SOPORTE VITAL BASICO	VIGENCIA	TALLER DE FORMACION PSICOSOCIAL JURIDICA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	VIGENCIA	ATENCION INTEGRAL VICTIMAS VIOLENCIA SEXUAL
2	1	CASABE	DIANA MONGUI CORREA ARDILA	37,949,627	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.			
3	2	CASABE	SHARON JOHANNA CORREA GAMARRA	1,096,213,899	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.			
4	3	CASABE	ELIZABETH MORENO MONTERROZA	1,096,188,068	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.			
5	4	CASABE	NELLY SOFIA LONDOÑO MARTINEZ	30,345,573	3/1/2023	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	3/1/2023	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.			
6	5	CANTAGALLO	YANIRIS ELVIRA SERENO VASQUEZ	37,687,215	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.			
7	6	CANTAGALLO	YESENIA CORDERO CARDENAS	37,687,285	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.			
8	7	CANTAGALLO	YAZMIN CIRO REALES	1,099,366,521	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.			
9	8	CANTAGALLO	DULAYDIS CARDENAS MATOS	37,687,964	10/13/2018	10/13/2020	10/13/2018	3/13/2020			
10	9	LIZAMA	FLOR MARIA MONSALVE SANCHEZ	37,651,372	3/12/2019	3/12/2021	5/26/2018	5/26/2020			
11	10	LIZAMA	DEIRA MARIELA ARDILA QUINTERO	37,659,753	11/02/2019	11/01/2021	1/28/2019	1/28/2021			
12	11	LIZAMA	LUDY JOHANNA DURAN LOPEZ	37,726,150	8/24/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	8/11/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.			
13	12	LIZAMA	ANYIE CAROLINA RAMIREZ URIBE	1,102,723,059	6/20/2021	6/20/2023	NO TIENE	NO TIENE			

Requisito auxiliar de enfermería Requisitos conductor Amb

4:42 p. m. 24/02/2022

Ilustración 5 Evidencia 3

Google Drive | SABANA DE CURSOS - REQUISITO | Recibidos (1,055) - elizabeth.parr...

docs.google.com/spreadsheets/d/1PVQgs5SFqb2RFesl3xkiGAYpuFdYPp0c/edit#gid=880609820

SABANA DE CURSOS - REQUISITO .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace 2 horas.

Compartir

	A	B	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	N°	CAMPO	NOMBRES Y APELLIDOS	CC	CURSO DE CONDUCTOR DE AMBULANCIA	CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS	VIGENCIA	CURSO SOPORTE VITAL BASICO	VIGENCIA	LICENCIA DE CONDUCCION	PASE C2 - VIGENCIA	OTRO
2	1	CASABE	NEVARDO ANTONIO ROJAS MORALES	91,449,889	3/26/2021	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	SI	2/16/2025	
3	2	CASABE	NUBIAN ANTONIO TAPIAS ESTRADA	1,148,944,018	5/1/2019	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	SI	3/22/2022	
4	3	CASABE	ESTEBAN RODRIGUEZ RIVAS	91,446,071	3/1/2020	1/11/2020	1/11/2022	2/15/2020	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	SI	7/18/2022	
5	4	CASABE	OSCAR JOSE ARAUJO NAVARRO	77,161,260	3/25/2011	NO TIENE	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	no tiene	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	SI	7/31/2022	
6	5	CANTAGALLO	ROBINSON GOMEZ ESPARZA	91,324,472	4/25/2018	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	SI	3/6/2022	
7	6	CANTAGALLO	CARLOS ERNESTO CASADO PEREZ	1,104,127,177	3/27/2018	10/29/2020	10/29/2021	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	SI	6/30/2020	
8	7	CANTAGALLO	DANIL SO PARDO MARTELO	1,054,539,222	7/5/2019	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	3/26/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	SI	10/12/2024	
9	8	CANTAGALLO	ARISQUEWIS NAVARRO VILLAZON	1,051,634,636	2/22/2018	1/21/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	2/24/2018	2/24/2020	SI	11/18/2022	
10	9	LIZAMA	GEOVANY ALFREDO MONDRAGON ALZATE	79,052,891	8/26/2019	8/26/2019	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	1/28/2019	1/28/2021	SI	6/20/2022	
11	10	LIZAMA	NIBALDO ENRIQUE CAÑAS VIDES	91,440,140	10/30/2018	9/16/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	6/5/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	SI	8/10/2024	
12	11	LIZAMA	OSCAR MAURICIO CANO SOLANO	13,569,110	NO TIENE	10/5/2021	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	1/29/2019	1/29/2021	si	6/4/2022	
13	12	LIZAMA	OSWALDO ARGEL ASCANIO	88,177,971	10/3/2020	10/29/2020	10/29/2021	9/6/2018	NO. FECHA DE VENCIMIENTO.	SI	2/10/2023	

Requisito auxiliar de enfermería Requisitos conductor Amb

4:42 p. m. 24/02/2022

Actividad 4:

Se solicitó por parte de Elizabeth Parra actualizar el informe de actividades del campo de Yarima.

Paso a paso:

- Se tomó la información correspondiente y que se solicitaba en el Excel y se fue agregando la nueva información.
- Se agregaron fotos de evidencia de cada una de las actividades.

Ilustración 6 Evidencia 4

08.Informe de actividades Dic 2021 - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

A4 27/02/2022

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Fecha	Nombre completo	Número de identificación	Edad	Sexo	Estado Civil	Número de teléfono	Lugar de la emergencia	Institución de salud de remisión	Tiempo de espera
1										
2	2/02/2022	SERGIO OJEDA LUNA	91.445.440	45	M	CASADO	3006132322	POZO 74 CAMPO COLORADO	NO SE TRASLADO	
3	18/02/2022	BENITA VALENCIA JEREZ	28.146.520	89	F	VIUDA	3182853594	VEREDA COLORADOS VIA PRINCIPAL	CLINICA MAGDALENA	
4	27/02/2022	GERMAN MAURICIO ACEVEDO SEPULVEDA	1.102.725.027	24	M	SOLTERO	3155814468	CAMPO COLORADO	CLINICA REINA LUCIA	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

Consolidado Datos de pacientes remitidos Detalle YARIMA

Listo

5:12 p. m. 3/03/2022

Ilustración 7 Evidencia 4

Análisis: En total se realizaron 2 capacitaciones de Primeros Auxilios a Empresas SIMEL y SUMMUM donde se da a conocer los puntos principales de cada acción y a un auxilio de primer respondiente.

2.2 MEDICINA PREVENTIVA

Información en Promoción y Prevención para adoptar estilos de vida saludables con el fin de disminuir riesgos, evitar y controlar enfermedades tanto comunes como profesionales. Las capacitaciones recibidas por los asistentes conllevan a adquirir conocimientos y hábitos de vida saludables que les ayudará a despejar dudas y asumir cambios de aptitud frente a situaciones de salud a nivel del individuo, familia y grupo de trabajo, logrando así contribuir de forma positiva en el desarrollo de terapias o controles de algunas patologías que se nos puedan presentar a nivel individuales, familiar o laboral.

TEMA	ECOPETROL			EMPRESAS ALIADAS			TOTAL	
	TIEMPO	No Asist.	Lugar	TIEMPO	No Asist.	Lugar	TIEMPO	No Asist.
CAMPAÑA PREVENTIVA EN SALUD (T/A, IMC, GLUCOMETRIA) 08/02/2022				2	19	POZO 74	2	19
IMPORTANCIA DE SIGNOS VITALES TOMARLOS Y CONOCER SUS VALORES NORMALES 22/02/2022				0,5	14	POZO 67	0,5	14
SEGURIDAD BASADA EN LOS VALORES 23/02/2022				0,5	7	POZO 67	0,5	7
LA HIDRATACION UN HABITO IMPORTANTE 24/02/2022				0,5	7	POZO 69	0,5	7
							0	0
TOTAL	0	0		3,5	47		3,5	47

Análisis: En total se hicieron 4 capacitaciones de Medicina Preventiva a Empresas SIMEL y SUMMUM donde se divulga la importancia de prevenir enfermedades y aplicar hábitos saludables para disminuir riesgos de salud.

Actividad 5:

Se solicitó realizar un consolidado de proveedores en Excel donde se recopilara información de contacto de los proveedores y documentación.

Paso a paso:

- En un Excel se agregaron todos los proveedores desde el año 2020.
- Luego por medio de un filtro se fue eliminando los proveedores hasta dejar uno de cada uno.
- Después en una carpeta la cual se llama “Documentos de Proveedores” se agregó una carpeta para cada proveedor con su documentación.
- Una vez se tenían las carpetas organizadas se fue revisando proveedor por proveedor y marcando si tenían o no el documento solicitado.

- Luego a los proveedores que les faltaban documentos se les envió un correo solicitando por favor el pronto envío de los mismos.

Ilustración 8 Evidencia 5

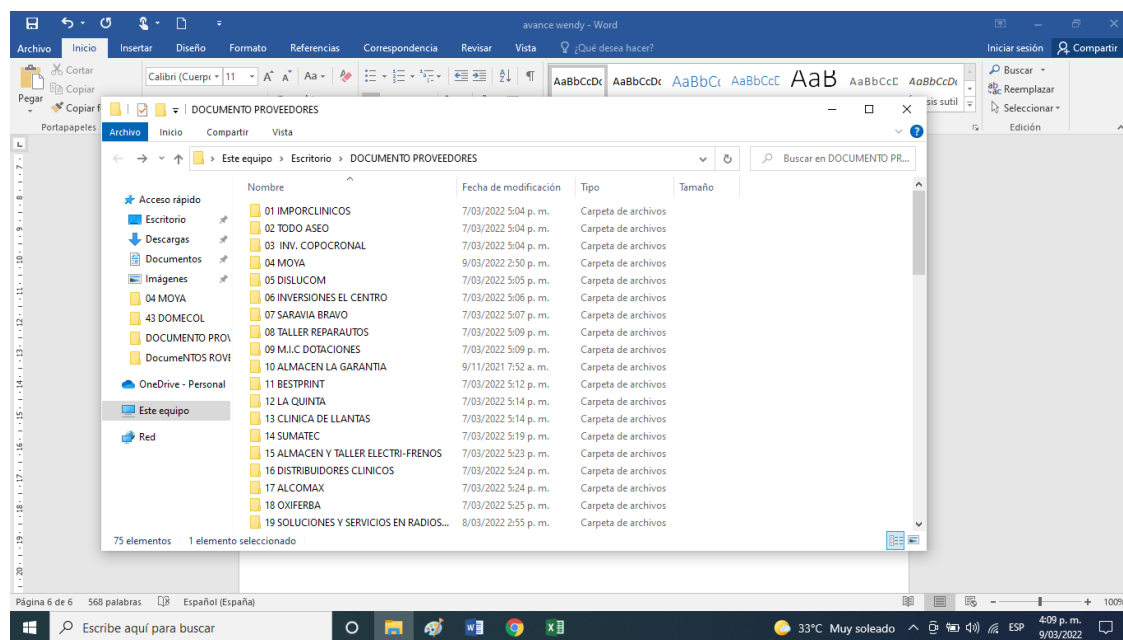


Ilustración 9 Evidencia 5

Consolidado de Proveedores Contrato 3024648 - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Regar Portapapeles X73

Calibri 11 Fuente Alineación Número Estilos Celdas

Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato

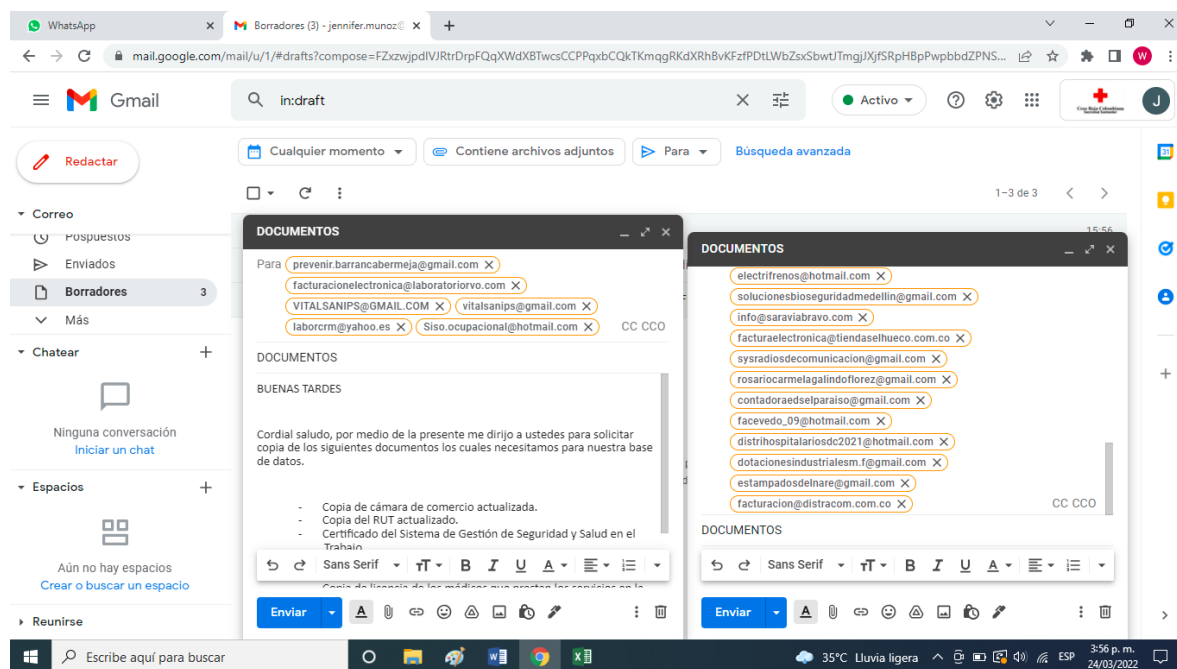
Autosuma Rellenar Borrador Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

	K NO. TELEFONO DE CONTACTO PROVEEDOR O	L EMAIL PROVEEDOR O SUBCONTRATISTA	M EL SUBCON TRATISTA O PROVEED	N Copia de cámara de comercio actualizada.	O Copia del RUT actualizado.	P Certificado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Q Certificado de los Protocolos de Biosseguridad para la prevención del COVID-19	R Copia de licencia de los médicos que prestan los servicios en la IPS.	S Copia de certi ficación para el servicio en
1	6343425	importcnicositda@gmail.com	SI	NO	SI	NO	NO	NO	NO
2	6224066	ventasbarrancabermela@todobaseoldi.com	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
4	6111422	edsamarillos@gmail.com	SI	NO	SI	NO	NO	NO	NO
6	6224807	NO REGISTRA	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO
6	76293271	NO REGISTRA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
7	6109003	lafranestacion.cortecnico@gmail.com	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
8	6236434	inf@saraviabravo.com	NO	SI	SI	NO	NO	NO	NO
9	3112270921	reparautosbarranca2014@gmail.com	SI	SI	SI	SI	NO	NO	NO
10	6226509	cartera@olimpicasport.com	SI	SI	SI	NO	NO	NO	NO
11	6224809	NO REGISTRA	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
12	6224807	bxtprint-siministros@hotmail.com	SI	NO	NO	NO	NO	NO	NO
13	CENTRAL - ZONA MAG.MEDIO	MAGDALENA MEDIO	BAFRANCA BERMEJA- SANTANDER	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Hoja1

Lista

Ilustración 10 Evidencia 5



Actividad 6:

Se solicito actualizar la plataforma donde se lleva el control de todos los mantenimientos que se les realizan a las ambulancias con su respectiva fecha, factura y proveedor.

Paso a paso:

- Ingresar a la plataforma Geko software.
- Ir a gestión de vehículo, luego registro de mantenimiento.
- Luego en nuevo agregar los datos de la factura, numero de factura, proveedores, placa del vehículo, responsable una vez agregados los datos guardar.

Ilustración 11 Evidencia 6

Mostrar 10 registros

Copiar Excel PDF

Buscar: ddd

ID	Vehiculo	Proveedor	Km	# Factura	Fecha Factura	Acciones
219	DDDS82 - NISSAN	SERVIFRIO	1	2517	2021-02-02	
218	DDDS82 - NISSAN	INVERSIONES FRENAR	1	1692	2020-08-09	
217	DDDS82 - NISSAN	ESTACION DE SERVICIO MOYA	116963	1776	2020-11-06	
216	DDDS82 - NISSAN	TALLER REPARAUTOS	1	2	2020-06-06	
215	DDDS82 - NISSAN	TALLER ELECTROHERNANDEZ	1	10854	2020-06-02	
214	DDDS82 - NISSAN	INVERSIONES FRENAR	1	372	2020-05-02	
213	DDDS82 - NISSAN	SERVIFRIO	1	2.373	2020-01-30	

Mostrar todo

Fuente: (Cruz Roja Colombiana Seccional Santande, s.f.)

Ilustración 12 Evidencia 6

Nuevo Mantenimiento

Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

Tipo Mantenimiento* Vehiculo*

Nothing selected Nothing selected

Fecha Factura* Kilometraje*

dd/mm/aaaa

Proveedor* Numero Factura*

Responsable*

Nothing selected

Guardar Cerrar

Fuente: (Cruz Roja Colombiana Seccional Santande, s.f.)

Resultados de la práctica

Durante estos meses de práctica fue muy satisfactorio ya que se aprendieron muchas cosas nuevas de las cuales no se tenía el más mínimo conocimiento; esta fue la primera experiencia laboral del practicante apoyando un área administrativa, logrando poner en práctica lo aprendido en las clases; se fortalecieron aspectos como el compromiso, responsabilidad y disciplina. Se contó con un equipo muy dispuesto en apoyar constantemente la labor y atender cualquier duda, no se tuvo ninguna limitación, la organización y su equipo son muy abiertos.

Conclusiones

Teniendo en cuenta cada proceso y actividad realizada durante las prácticas profesionales en la Cruz Roja Seccional Santander, permitió que la estudiante fortaleciera sus habilidades y desarrollara diversos conocimientos los cuales le contribuirán para su formación profesional.

Se considera importante realizar una revisión constante de la documentación con la que se cuenta de los trabajadores para evitar inconvenientes al momento de revisar las hojas de vida, necesitar algún documento o de una visita de auditoría, para así contar con un óptimo desarrollo en el área administrativa y que de esta manera se logren desarrollar fácil y rápido los procesos.

Es importante hacer efectiva cada entrega de los insumos necesarios por parte de los trabajadores y la practicante para lograr de esta forma un buen avance.

De acuerdo con lo desarrollado durante la práctica se evidencia un nivel satisfactorio de aprendizaje y ambiente laboral para la practicante logrando satisfacer sus expectativas y aprendizaje adquirido en todo el proceso.

Recomendaciones

Se recomienda en el área de contratos, como método de organización dedicar un día a la semana para archivar los documentos que van llegando y que deben ser depositados en sus respectivas hojas de vida para mantener la documentación al día y así evitar posibles inconvenientes.

Bibliografía

Comité Internacional de la Cruz Roja. (s.f.). *CICR*.

Cruz Roja Colombiana. (s.f.). *cruzrojacolombiana.org*. Obtenido de
<https://www.cruzrojacolombiana.org/>

Anexos

Ilustración 13 Anexo 1

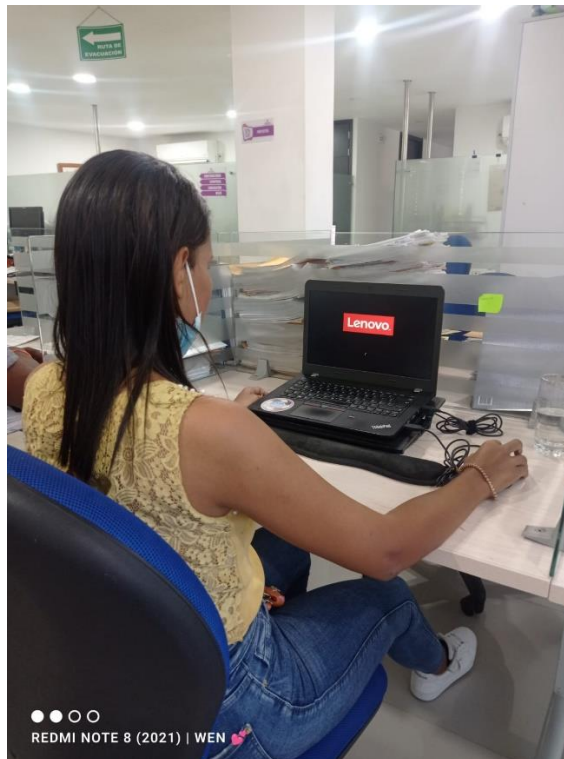


Ilustración 14 Anexo 2

