

**DISEÑO DE UNA PROPUESTA DE MEJORA PARA EL REGISTRO Y CONTROL
DE DOCUMENTOS EN EL PROGRAMA SIGEP EN LA ENTIDAD INVIMA**

DESIGN OF AN IMPROVEMENT PROPOSAL FOR THE REGISTRATION AND
CONTROL OF DOCUMENTS IN THE SIGEP PROGRAM IN THE INVIMA ENTITY

Santiago Cortes Molina¹

Informe Practica Empresarial para Optar a Título de Administración de Empresas

Director

Vladimir Nova Rodríguez

Universidad Cooperativa de Colombia
Programa de Administración de Empresas
Bogotá D.C., 2021



¹ Estudiante de Administración de Empresas, Universidad Cooperativa de Colombia, Bogotá - Colombia,
santiago.cortes@campusucc.edu.co

Tabla de contenido

Introducción	3
Descripción del problema.....	4
Pregunta Problema	5
Justificación.....	6
Objetivos	7
Objetivo General	7
Objetivos Específicos.....	7
Carácter situacional	8
Visión	9
Misión	9
Objetivos Estratégicos.....	9
Organigrama.....	10
Antecedentes	12
Análisis del entorno empresarial	13
Plan de trabajo	17
Cronograma de trabajo	18
Presupuesto.....	19
Metodología	20
Instrumentos de recolección de datos	20
Logros.....	21
Indicadores	22
Resultados	23
Conclusiones:	28
Recomendaciones.....	29
Referencias y bibliografía	30
Anexos.....	31

Introducción

“Diseño de una propuesta de mejora para el registro y control de documentos en el programa sigep en la entidad invima”, se trata de un proyecto elaborado con el propósito de obtener el título de Administrador de Empresas, a través de la elaboración de un proyecto dirigido a propiciar la implementación de varias actividades y propuestas , para un manejo adecuado de la plataforma SIGEP en la entidad INVIMA que visionariamente me ha permitido el acceso a su información corporativa con el objeto de obtener una propuesta de mejoramiento que habrá de verse reflejada, a largo plazo, en aspectos positivos ahorrando tiempo y reprocesos a la hora de posesionar a las personas en sus nuevos cargos

Este proyecto pretende entonces generar una propuesta clara, fundamentada y al alcance de la empresa, que le permita lograr una mejor planeación de sus procesos, específicamente, a partir de la implementación de unos procedimientos particulares, a través de actualizaciones tecnológicas encaminadas a evitar reprocesos , automatizar la plataforma SIGEP , planes de control y monitoreo de los mismos, dirigidos a la estandarización y formalización del proceso de desarrollo de software, a aquellos que de manera eventual o transitoria tienen alguna relación con la plataforma.

Sin embargo, esta propuesta, además de los propósitos académicos a ella relacionados, deviene del diagnóstico específico de unas necesidades detectadas en la empresa vinculada a este proyecto, las cuales serán expuestas de forma sucinta en la definición del problema, y que pasará a desarrollarse a lo largo de este trabajo.

Se realizó principalmente un diagnóstico de la organización con el fin de identificar esas falencias en esta área y en el programa.

Seguidamente se utilizó como instrumentos de recolección de información: Un grupo focal con 15 preguntas, La observación participante, una encuesta con 10 preguntas

Se realizó el análisis y se compararon los resultados obtenidos para así mismo llegar a un tipo de conclusión y la construcción del plan de mejora respectivo.

Descripción del problema

Se observa a lo largo de la historia que las entidades públicas siempre han requerido personal para suplir su actividad, el personal puede ser de libre nombramiento y remoción, y por carrera administrativa. los de libre nombramiento se traduce en que la persona que ha de ocupar un empleo de tal naturaleza, puede ser nombrada y también desvinculada por quien tiene la facultad de hacerlo.

Mientras que los cargos por carrera administrativa es un sistema técnico de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública; y ofrecer estabilidad e igualdad de oportunidades para el acceso y el ascenso al servicio público. Para alcanzar este objetivo, el ingreso y la permanencia en los empleos de carrera administrativa se hará exclusivamente con base en el mérito, mediante procesos de selección en los que se garantice la transparencia y la objetividad, sin discriminación alguna. Es tal la importancia que en nuestro ordenamiento jurídico se le otorga a la carrera administrativa, con sus componentes de concurso público, mérito e igualdad de oportunidades para acceder, permanecer y ascender a los cargos públicos, lo que la ha distinguido como uno de los valores o principios que identifican la Constitución de 1991; como lo define la Corte Constitucional.

El problema principal radica en que el INVIMA para estas vacantes a cargos de carrera administrativa lo hace mediante ENCARGOS que es una situación administrativa, en tal carácter hace parte de los deberes a cargo de los empleados distritales. Si se trata de proveer por encargo una vacancia temporal, es posible surtir el empleo así vacante durante todo el término de aquella vacancia temporal. Si, por el contrario, la vacancia que se va a proveer es definitiva, el encargo solamente puede durar 3 meses, al término de los cuales el empleo debe ser provisto en forma definitiva, es decir, mediante nombramiento ordinario si el empleo es de libre nombramiento y remoción, o por nombramiento en período de prueba si se trata de un cargo de carrera, o aún por traslado trátase en esta oportunidad de puestos de libre nombramiento y remoción o de carrera, pero en cualquier caso observando a plenitud las reglas establecidas para cada una de estas formas de provisión interna.

En este proceso se puede evidenciar que hay una falencia en la selección y desempate de personal, ya que los usuarios/postulantes no cargan sus documentos completos en el aplicativo SIGEP, como lo son certificados de formación académica y experiencias laborales con funciones para su debido análisis, y toca recurrir al reproceso de solicitar a archivo su carpeta que debe contener estos documentos y si no pedirlos al usuario.

La razón principal por la que los funcionarios no cargan los documentos necesarios para ser analizados y postulados en el cargo que se presentan, es que la plataforma no es fácil de manejar, solo funciona en internet Explorer y la mayoría de computadores no cuentan con este explorador, lo cual hace difícil su manipulación y el cargue de documentos

Pregunta Problema

¿Cuáles son aspectos que se debe tener en cuenta para agilizar el proceso de análisis de experiencia y nivel profesional de los postulados mediante el programa SIGEP en la entidad INVIMA?

Justificación

El objetivo de la propuesta es mediante el programa SIGEP, que es un aplicativo que todos los usuarios poseen a la hora de entrar a la entidad, puedan cargar allí sus experiencias laborales y su nivel académico, esto con el fin de evitarnos el proceso de mirar físicamente hoja de vida por hoja de vida y agilizar este proceso para dar con la persona más competente para este cargo.

La propuesta de mejora planteada es muy enriquecedora para el área de talento humano ya que podría hacer más eficiente y ahorraría más tiempo, lo que en las empresas es fundamental para realizar otras actividades.

El proceso serio netamente digital mas no operativo como se venía manejando y la entidad INVIMA no tendría que cargar con estas carpetas en físico de un lado para otro cada vez que se realiza una vacante para cualquier cargo.

Para la organización en su área de contratación y encargos internos se pudo evidenciar que a la hora de cargar sus vacantes se postula demasiado personal interno, lo que toma tiempo acertar a la persona mejor competente para este cargo, ya que hacen reprocesos al revisar hoja de vida manualmente en físico.

OBJETIVOS

Objetivo General

Diseñar una propuesta de mejoramiento en el área de Talento Humano enfocado en el proceso de encargos mediante un cambio de una forma operativa a una tecnológica.

Objetivos Específicos

Generar un diagnóstico en el área de Talento humano sobre el proceso de encargos en la entidad INVIMA

Identificar los tropiezos y reprocesos que lleva a cabo esta área al analizar el personal adecuado para la vacante

Implementar una propuesta de mejora de acuerdo al problema identificado en el diagnóstico realizado

Carácter situacional

Reseña histórica

Históricamente la función de vigilancia y control de los alimentos y bebidas ha sido desempeñada por el Ministerio de Salud, actualmente denominado Ministerio de la Protección Social, exceptuándose al inicio del siglo pasado, cuando la tenía el Ministerio de Trabajo, Higiene y Prevención Social que ejercía las funciones relacionadas con la salud pública en el país.

El control de medicamentos, aguas y productos biológicos en Colombia se inicia 1919 cuando el Congreso de la República crea el “Laboratorio Oficial de Higiene”, dependencia de la Dirección Nacional de Higiene, asignada por repartición al Ministerio de Trabajo, Higiene y Prevención Social, con funciones de laboratorio bacteriológico y químico (1).

Tres décadas después, el Ministerio de Higiene adopta como laboratorio de referencia para ejercer la función de vigilancia y control de los alimentos y medicamentos al Instituto Nacional de Higiene “Samper Martínez”, que desde 1947 tuvo a su cargo funciones como:

Producción de sueros, vacunas y demás productos biológicos o químicos, destinados a la lucha contra las enfermedades comunicables o producidas por mordeduras de animales

El estudio y control de sustancias medicamentosas y alimenticias que se producían en laboratorios o establecimientos particulares.

La vigilancia, reglamentación y examen de productos biológicos para usos terapéuticos o profilácticos, como sueros vacunos, etc., preparados en laboratorios oficiales o particulares. El análisis de sustancias o productos farmacéuticos, que le fueran enviados para otorgamiento de licencia y venta en el territorio de la república. Así como la preparación de la vacuna antirrábica.

En 1962 el instituto “Samper Martínez” fue integrado al Instituto Nacional de Salud, conservando hasta finales de 1995 sus funciones de laboratorio de referencia del Ministerio de Salud en el área de producción y de la vigilancia y control de los alimentos y medicamentos.

Así pues, el Instituto Nacional de Salud tenía por aquellos años una doble función: de un lado, elaborar los productos biológicos que el Ministerio de Salud requería para las campañas de prevención y tratamiento de enfermedades prevenibles; y por el otro, realizar sus respectivos

controles para el aseguramiento de la calidad conforme a las Normas vigentes. Además, se encargaba de realizar los análisis a los alimentos, bebidas y medicamentos para la obtención del registro sanitario y el control de calidad en todas las líneas de comercialización de estos productos.

En conclusión, gran parte de las acciones de vigilancia y control que el Ministerio de Salud ejercía sobre la calidad de los medicamentos y alimentos, las ejecutaba a través del INS y se realizaban por medio de pruebas de laboratorio que comprendían análisis físicos, químicos, microbiológicos, biológicos y toxicológicos, de acuerdo con los parámetros establecidos por el Ministerio.

Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA

Visión

Ser reconocida como una agencia sanitaria ágil, eficiente y transparente; accesible al empresario y al emprendedor, comprometida con la salud pública y el estatus sanitario del país.

Misión

Proteger y promover la salud de la población, mediante la gestión del riesgo asociada al consumo y uso de alimentos, medicamentos, dispositivos médicos y otros productos objeto de vigilancia sanitaria.

Objetivos Estratégicos

Contribuir a la mejora continua del estatus sanitario del país mediante el fortalecimiento de la inspección, vigilancia y control sanitario con enfoque de riesgo garantizando la protección de la salud de los colombianos y el reconocimiento nacional e internacional.

Prestar servicios con estándares de calidad para afianzar la confianza de la población

Fortalecer la gestión del conocimiento, capacidades y competencias de los servidores públicos de la institución.

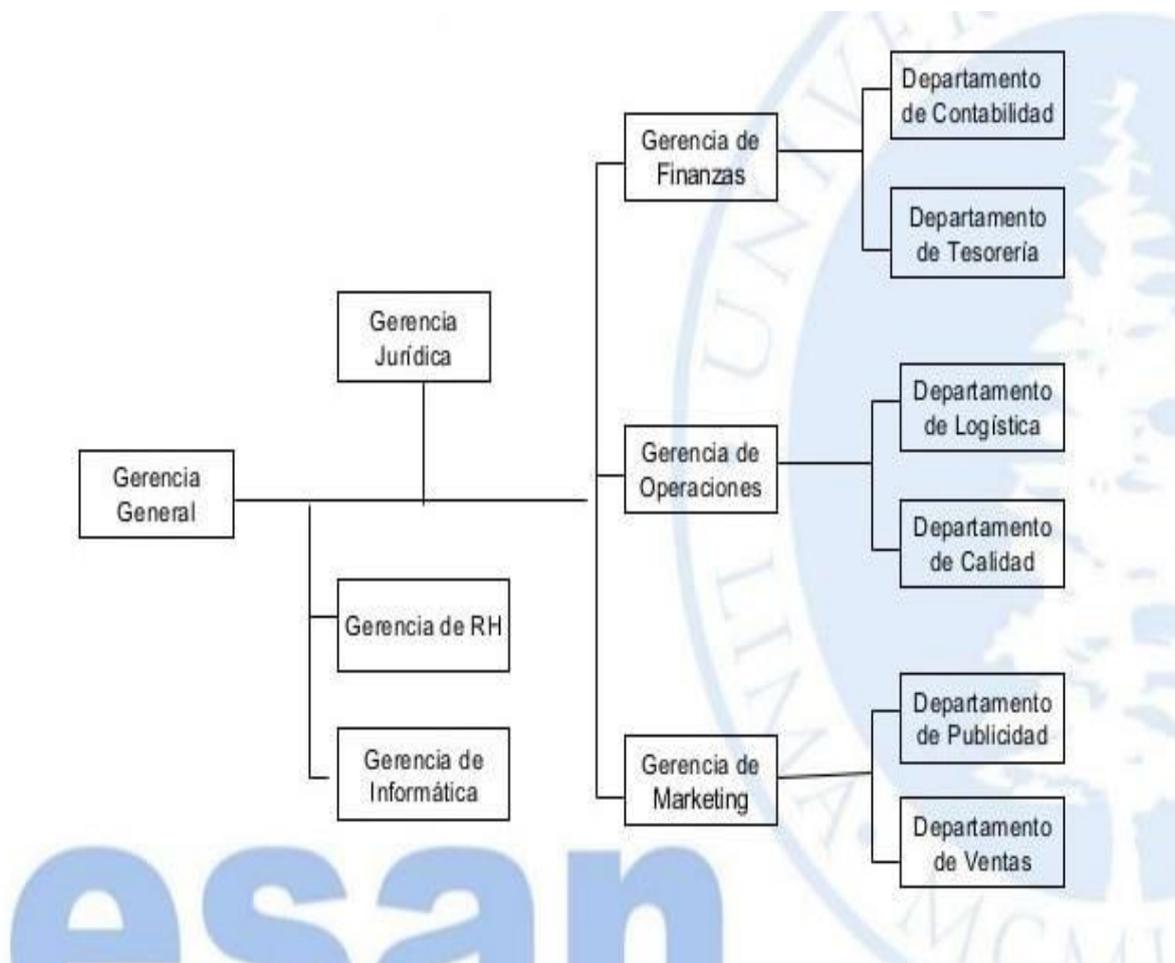
Contribuir a una Colombia legal y transparente mediante la implementación de acciones que mitiguen los efectos de la ilegalidad y la corrupción.

Tipo de actividad Actividad del sector salud e investigación y desarrollo

Organigrama

Figura 1

Organigrama de area de talento humano de invima



Nota: El grafico representa la organización jerárquica de la compañía

Productos y Servicios del Invima

Fortalecimiento del modelo de Inspección, Vigilancia y Control sanitario basado en la gestión del riesgo en concordancia a las mejores prácticas internacionales adoptadas por agencias sanitarias homólogas de referencia

Mejoramiento de las capacidades institucionales para la aplicación de medidas sanitarias por medio de la apertura de los procesos jurídicos y de responsabilidad sanitaria.

Acciones regidas por la transparencia, oportunidad, eficiencia, idoneidad técnica y científica

Promoción de la vigilancia activa y el acceso a la información preventiva para el ciudadano con el fin de apoyar la vigilancia post-comercialización de los productos de competencia del Invima.

Conformación de la Unidad de Reacción inmediata para apoyar la lucha contra la ilegalidad

Mejoramiento de la gestión territorial del Instituto por medio de una acción integral en las regiones y de la puesta en marcha de procesos de articulación con otras autoridades las ETS, el ICA, la DIAN, la Policía, las Corporaciones autónomas regionales, y con los Gobiernos departamentales y municipales

Fortalecimiento a la sanidad portuaria mediante la operación en Puertos, Aeropuertos y Pasos Fronterizos para todos los productos de competencia del Instituto

Fortalecimiento de los Laboratorios de Referencia del Invima de acuerdo a los estándares internacionales en materia de calidad y seguridad de medicamentos, dispositivos médicos e inocuidad de alimentos

Respuesta estratégica, técnica y operativa a los desafíos en Competitividad, Acceso a mercados y Cooperación Técnica en el ámbito nacional e internacional

Antecedentes

Se puede evidenciar que en el tema de encargo en INVIMA es una situación administrativa, una forma de provisión de las vacantes definitivas o temporales y un derecho de los servidores públicos con derechos de carrera para que, si cumplen los requisitos, el nominador los designe de manera transitoria para asumir en forma total o parcial las funciones de otro empleo vacante por falta temporal o definitiva de su titular, desvinculándose o no de las funciones propias de su cargo.

Como reglas del encargo se tiene que:

El encargo en empleos de carrera sólo es predicable respecto de servidores titulares de derechos de carrera. Dicho derecho en ningún caso se extiende a servidores públicos nombrados en provisionalidad o en empleos de otra naturaleza.

El encargo en empleos de carrera administrativa vacantes de manera definitiva será procedente, cuando agotado el orden de provisión establecido en el artículo 2.2.5.3.2 del Decreto 1083 de 2015, no sea posible proveerlos por dichos medios.

En materia de provisión transitoria será preferente el agotamiento de la figura del encargo.

El encargo constituye un derecho preferencial para aquellos servidores de carrera que cumplan a cabalidad con los requisitos contemplados en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y una posibilidad discrecional que, a falta de aquellos, se podrá agotar respecto de los servidores públicos con derechos de carrera que, sin tener evaluación del desempeño sobresaliente, cumplan con los demás requisitos exigidos en la norma.

Sólo cuando se haya descartado la posibilidad de proveer transitoriamente un empleo a través de la figura de encargo, será posible acudir al nombramiento en provisionalidad.

El encargo de servidores públicos con derechos de carrera en cargos de libre nombramiento y remoción no es un derecho preferencial, sino una facultad potestativa del nominador que no se desarrollará en este documento.

El procedimiento establecido para encargos en el DNP no es un concurso, por lo tanto, el servidor público NO DEBE POSTULARSE para ser encargado, sino que se trata de un

procedimiento de Provisión de empleos en el que se analizan las historias laborales de los servidores públicos determinando quién tiene el derecho preferente.

Análisis del Entorno Empresarial

Condiciones económicas: La ventaja de hablar de “ambiente económico” es que ayuda a identificar todos los impulsos que las unidades productivas reciben desde el exterior y que las ubica en un espacio y un tiempo, determinados por la sociedad y su nivel de desarrollo. Se podría agregar como elemento benéfico de este reconocimiento, que dota a la empresa de otros papeles en la sociedad: se la convierte en un agente social, en el cual convergen los intereses de diferentes grupos de individuos, unos buscando algunas utilidades, emplear sus capacidades y habilidades, y otros un mayor desarrollo tecnológico. El ambiente económico tiene un papel político en la determinación de los vínculos entre el Estado y la iniciativa privada y su función cultural, promoviendo el desarrollo de la innovación, de la creatividad y del esfuerzo individual.

Condiciones políticas: El Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - Invima, está comprometido a prestar un servicio oportuno que garantice la gestión de las solicitudes de la ciudadanía, con calidad orientada a la satisfacción de sus necesidades y expectativas enfocando esfuerzos en el usuario y en la atención ciudadana, garantizando transparencia y accesibilidad a la información pública a través de la publicación proactiva o a solicitud de nuestros ciudadanos.

Condiciones mercado: El INVIMA, estudia básicamente a su segmento de mercado como por ejemplo su estilo de vida, hábitos alimentarios, religión... son factores que condicionan el comportamiento de las personas y, en consecuencia, afectan a sus hábitos de consumo.

Condiciones tecnológicas: En el invima se incorporan Las nuevas tecnologías de la información y comunicación (TIC) ya que han cambiado la forma de hacer negocios. Quien no aprovecha esta herramienta queda en situación de desventaja frente a los competidores

Condiciones ambientales El daño causado al medio ambiente debido a la contaminación, al cambio climático... supone un esfuerzo para el INVIMA para minimizar su impacto medioambiental y a la vez una oportunidad de nuevos negocios.es por eso que está

comprometido con el medio ambiente, utilizando hojas reciclables y no imprimiendo tanto papel “*Manual Pdf INVIMA 2020 – territorio nacional. Art. 15 pag. 14*”

Análisis Interno Empresarial

Infraestructura

Imagen 4

Grupos de trabajo territorial



Nota: El grafico representa los GTT de invima

Imagen 5

Sede principal bogota



Nota: El gráfico representa la sede principal en Bogotá del invima

Varios rasgos influyen las actividades de RH dentro del INVIMA, incluyendo la alta administración, la estrategia y cultura organizacional, la tecnología, la estructura y el tamaño. Por ejemplo, los valores de la alta administración (que es parte del entorno interno), modelan la estrategia y cultura organizacional, que a su vez determinan la estructura de la empresa. Sin embargo, la idea clave es entender cómo cada uno de estos factores dentro del entorno interno pueden influenciar las políticas de RH.

Comercialización y RR. HH

El Invima desde el marco de sus competencias apoya la competitividad del país a través de la apertura de mercados desde el ámbito sanitario, así como a través del aprovechamiento de mercados con base en el mantenimiento de las condiciones sanitarias que permitieron su apertura.

Se gestiona los productos competencia del Invima con los países con los cuales se han adelantado acciones, así como los escenarios bilaterales y multilaterales donde el Invima hace presencia.

El INVIMA cuenta con el “Código de Ética” que orienta la gestión de los servidores públicos del INVIMA mediante los siguientes valores:

Compromiso

Lealtad
Responsabilidad
Respeto
Tolerancia
Honestidad
Justicia
Unión

En el INVIMA está comprometido en proteger y promover la salud de la población, a través de la Vigilancia Sanitaria con enfoque de gestión del riesgo, sobre los productos de competencia Institucional, apoyados en los laboratorios para el desarrollo de análisis de control de calidad e inocuidad y la emisión de resultados confiables y oportunos, dentro del marco legislativo que le compete al INVIMA y las normas: NTC GP 1000:2009, ISO 9001:2008, NTC ISO/IEC 17025:2005 e Informe 44:2010 de la Organización Mundial de la Salud - OMS.

Recursos

Para ello contamos con recursos físicos, tecnológicos y personal técnico científico competente, con actitud permanente de servicio, comprometido con las buenas prácticas profesionales y familiarizado con las políticas, procesos y la documentación que los soporta.

Así mismo, nos proponemos identificar y controlar los aspectos e impactos ambientales significativos, mediante el desarrollo de actividades encaminadas a prevenir la contaminación.

El Sistema Integrado de Gestión del INVIMA está fundamentado en el mejoramiento continuo y la satisfacción de nuestros ciudadanos.

Plan de trabajo

Figura 2

Plan de trabajo

Tabla 1. Plan de trabajo			
Objetivos	Actividades	Fechas	Responsable
Realizar un diagnóstico de la empresa	Identificar la situación actual de la empresa	10/08/2021	santiago cortes molina
Identificar los problemas primordiales	Realizar un análisis para poder hallar la problemática	1/09/2021	santiago cortes molina
Plantear oportunidades de mejora y acciones correctivas que aporten al mejoramiento el area de RRHH	Proponer estrategias acordes a mejorar el adecuado procedimiento al momento de analizar vacantes para los cargos	20/09/2021	santiago cortes molina
Identificar las diferentes herramientas que permiten un adecuado procedimiento en la hora de vacancia en cargos	Tener un amplio conocimiento acerca de las posibles herramientas que podemos utilizar para agilizar el carga de los documentos	12/10/2021	santiago cortes molina
Evitar reprocesos en el area de RRHH	Realizar la reestructuracion del aplicativo SIGEP , capacitando al personal para su manejo adecuado	24/11/2020	santiago cortes molina
Trabajo final	Presentar todo el desarrollo del trabajo	15/12/2021	santiago cortes molina

Fuente: Elaboración propia, basado en (Invima, 2021)

Nota: Fuente propia- El grafico representa el plan de trabajo de la propuesta de mejora

Cronograma de trabajo

Figura 3

Tabla 2. Cronograma de actividades a desarrollar INVIMA

Cronograma de Trabajo

Actividades por desarrollar	Semanas															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Tutoría presentación del docente y descripción de la opción de grado.																
Tutoría presentación de la programación a desarrollar.																
Reunión con el area de RRHH del INVIMA donde se define problemática a apoyar																
Estudio y analisis del area																
Primera entrega del avance. Portada, contra portada, título, planteamiento de problema, pregunta problema, objetivos, carácter situacional																
Tutoría y corrección de avance entregado																
Explicación del docente de Cómo se diseña el planteamiento del problema y los objetivos y como hacer el desarrollo de la justificación, antecedentes y diagnóstico empresarial.																
Segunda entrega del avance: Justificación y antecedentes.																
Tutoría para la corrección y retroalimentación del avance																
Explicación por parte del docente del Análisis interno y externo																
Tercera entrega: Metodología del proyecto.																
Explicación por parte del docente de parámetros para el diseño de la metodología de investigación.																
Tutoría para la corrección del avance y Verificación y aprobación de la metodología a aplicar																
Realizar e implementar herramienta de recolección de datos																
Cuarta entrega: Logros, resultados e indicadores.																
Quinta entrega: Conclusiones, recomendaciones, anexos, Bibliografía – Web grafía, Referencias.																
Realizar correcciones al proyecto final.																
Presentación del proyecto.																

Fuente: Elaboración propia

Cronograma de la propuesta de mejora

Presupuesto

Figura 4

Presupuesto de la propuesta de mejora

Presupuesto de propuesta de mejora

Presupuesto				
Datos Empresa:		Datos cliente:		
Nombre:	INVIMA	Nombre:	SANTIAGO CORTES MOLINA	
Dirección:	CRA 10 N. 64-34	Dirección:	CRA 13 N. 32-93	
Teléfono:	3158767567	Teléfono:	3186407675	
Fecha presupuesto:	14-09-2021	Validez:		
DESCRIPCIÓN	PRECIO	% DTO.	PRECIO DTO.	TOTAL
Honorarios profesionales	\$ 2,500,000	\$ 0.05	\$ 2,375,000	\$ 2,375,000
Honorarios Asistenciales	\$ 1,800,000	\$ -	\$ 1,800,000	\$ 1,800,000
Analista de tecnologia	\$ 1,500,000	\$ -	\$ 1,500,000	\$ 1,500,000
Telefonia celular	\$ 100,000	\$ -	\$ 100,000	\$ 100,000
Computadores	\$ 2,000,000	\$ -	\$ 2,000,000	\$ 2,000,000
Internet	\$ 500,000	\$ -	\$ 500,000	\$ 500,000
Energia	\$ 100,000	\$ -	\$ 100,000	\$ 100,000
Plan telefonico	\$ 100,000	\$ -	\$ 100,000	\$ 100,000
Sala de juntas	\$ 2,200,000	\$ -	\$ 2,200,000	\$ 2,200,000
Sillas y mesas	\$ 3,899,999	\$ -	\$ 3,899,999	\$ 3,899,999
			TOTAL BRUTO	
			I.V.A. % \$ 0.21	\$ 3,060,750
			TOTAL	\$ 17,635,749

Nota: Fuente propia- El grafico representa el presupuesto de la propuesta de mejora

Metodología

Principalmente este trabajo se basa en realizar una propuesta de mejora para el registro y control de documentos en el programa SIGEP en la entidad invima.

Se acude primordialmente a identificar cuáles eran esos reprocesos que había en el área de RRHH con respecto a analizar las vacantes de los cargos, seguidamente se pudo observar que los funcionarios no cargan los documentos requeridos para ser analizados para el cargo ya sea por diferentes motivos.

La rapidez y la sencillez son las principales características de un aplicativo competitivo que busque constantemente con su espacio recolectar información de los servidores de una forma fácil ofreciendo alternativas al contenido visual y auditivo, utilizando nuevos colores, gráficos, un lenguaje natural y un sinnúmero de elementos diversificados que puedan hacer del sitio una eficaz forma de navegación para el usuario. El invima como instituto de vigilancia debe generar una efectiva usabilidad en el sitio donde sus funcionarios carguen sus documentos para ser analizados de una forma eficaz, ya que éstos deben permitir una participación más amplia y activa del usuario, además de ofrecerle nuevas formas de interacción en el medio virtual

Se procede e a analizar la información con 3 instrumentos de recolección de datos que serían la encuesta, entrevista y grupos focales. para así mismo llegar a una mejor consolidación de información.

Instrumentos de Recolección de Datos

Encuesta

El tipo de encuesta que se va aplicar será analítica cerrada ya que su objetivo es explicar y describir el problema para poder encontrar la mejor solución. los encuestados deberán elegir alguna de las posibles opciones y mi mercado objetivo van a ser los funcionarios que aplicaron para una vacancia en la entidad, ya que ellos tienen el conocimiento en el programa SIGEP

Observación participante

Este instrumento de medición me permite conocer mejor lo que ocurre en el entorno.

Se caracteriza por el hecho de que estoy observando y recogiendo los datos en el medio natural y estoy en contacto con los propios sujetos observados. En cierto modo, me convierto en "nativo" dentro de la situación o contexto que estamos analizando.

Se busca con esta observación es suponer convivir durante un tiempo con el fenómeno observado. Es un método interactivo de recogida de información que requiere una implicación del observador en los acontecimientos o fenómenos que se está observando.

Grupo focal

Este instrumento de recolección de datos es una técnica de entrevista en grupo, un moderado neutral, cuyo objetivo es recoger información sobre un número limitado de preguntas predefinidas a mi mercado objetivo que van a ser los funcionarios que aplicaron para una vacancia en la entidad, con las siguientes preguntas

Logros

Como se evidencia en los anexos, se realizaron 32 encuestas a través de la herramienta FORMULARIOS de GOOGLE, 9 en grupos focales, y la observación participante. se realiza el siguiente análisis gracias a estos instrumentos de recolección de datos.

La principal falla que posee el invima es en el aplicativo SIGEP , ya que esta plataforma no es eficaz y sencilla a la hora de navegar y cargar sus documentos , las inconsistencias que manifiestan los funcionarios es que el único navegador compatible para el aplicativo "Internet Explorer" es obsoleto y por tanto se deberían incorporar mayores navegadores .

Indicadores

Figura 5

Indicadores

Tipo	Categoría	Nombre	Fórmula
Indicadores Actuales	Metodología SCRUM	Velocidad del Equipo	Número de puntos de historia finalizados en un Sprint
		% Cumplimiento por Sprint	$(\text{Número puntos de historia aceptados} / \text{Número de puntos de historia comprometidos}) * 100$
		Valor del Negocio Entregado al Cliente	Valor total de negocio asociado con las funcionalidades entregadas en un Sprint
		% Deuda Técnica	$(\text{Valor de deuda técnica de Sprint expresada en puntos} / \text{Valor de puntos de historia realizados en Sprint}) * 100$
	Productividad	Costo unitario Producción	Costo de célula por Sprint / Suma puntos de Historia realizados en Sprint
		Productividad por Sprint	$((\text{Número de funcionalidades expresadas en Puntos de Historia entregados por sprint} * 8) / \text{Número de horas trabajadas equipo})$
	Efectividad	Porcentaje de Cumplimiento de Trabajo objetivo Sprint	$(\text{Número de horas ejecutadas Sprint} / \text{Número de horas objetivo planificadas Sprint}) * 100$
	Eficiencia	Eficiencia Por Sprint	$((\text{Número de funcionalidades de sprint expresadas en Puntos de Historia planificados} * 8) / \text{Número de horas trabajadas equipo})$
		Costo por Horas Hombre en Sprint	Costo Total Célula en Sprint / Total Horas Ejecutadas
		Errores	Errores por sprint

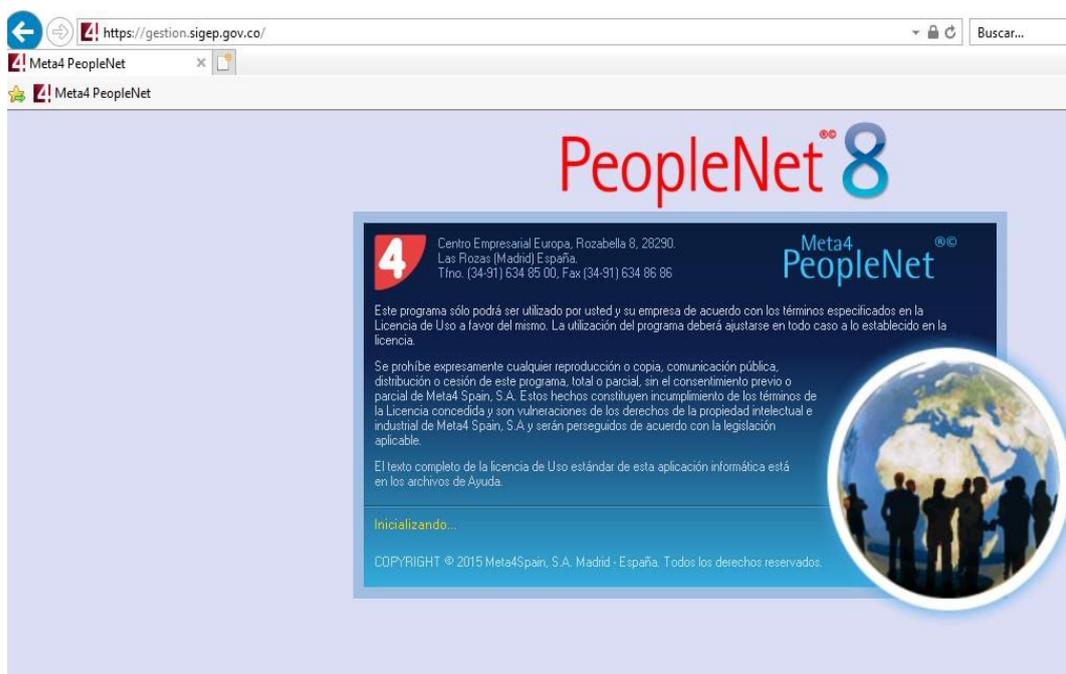
Nota: Fuente INVIMA- El grafico representa los indicadores planteados

Resultados

También se puede observar que los funcionarios desean una reestructuración de software en SIGEP, por las diferentes falencias encontradas en este instrumento de recolección. En la observación participante se pudo evidenciar lo siguiente:

Figura 6

Pantallazo ingreso a la plataforma SIGEP

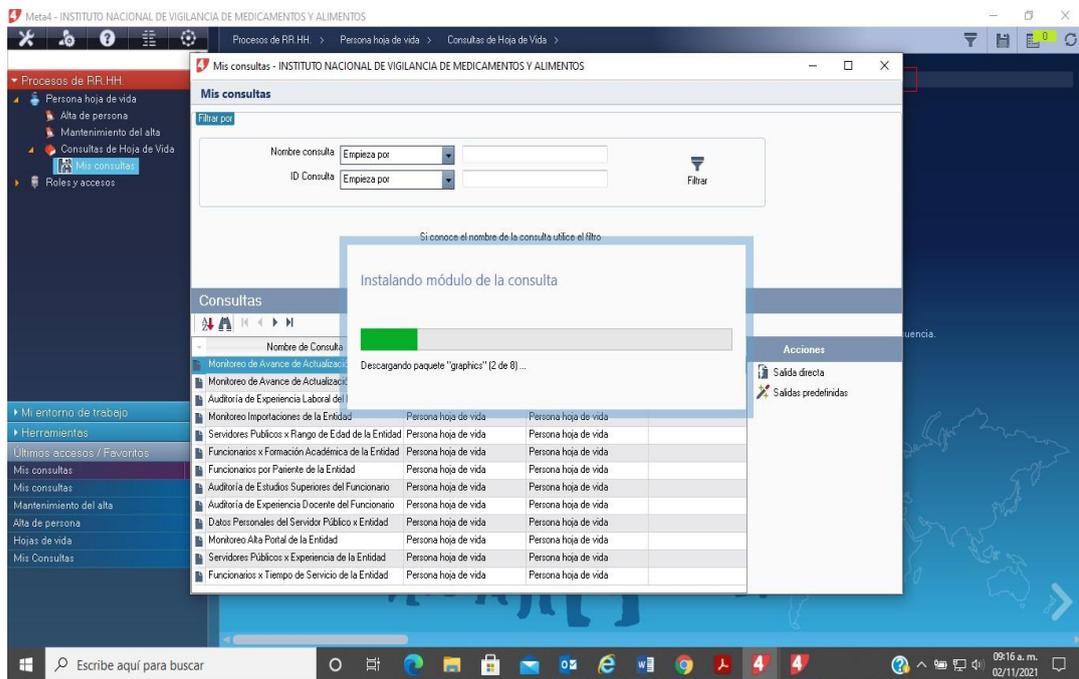


Nota: Fuente propia- El grafico representa el demorado inicio de sesión en el aplicativo

Esta imagen representa que el proceso de ingreso y la interfaz del aplicativo es obsoleta, y por tanto se requiere una actualización y que sea un proceso más ágil a la hora de ingreso

Figura 7

Pantallazo al cargue de documentos



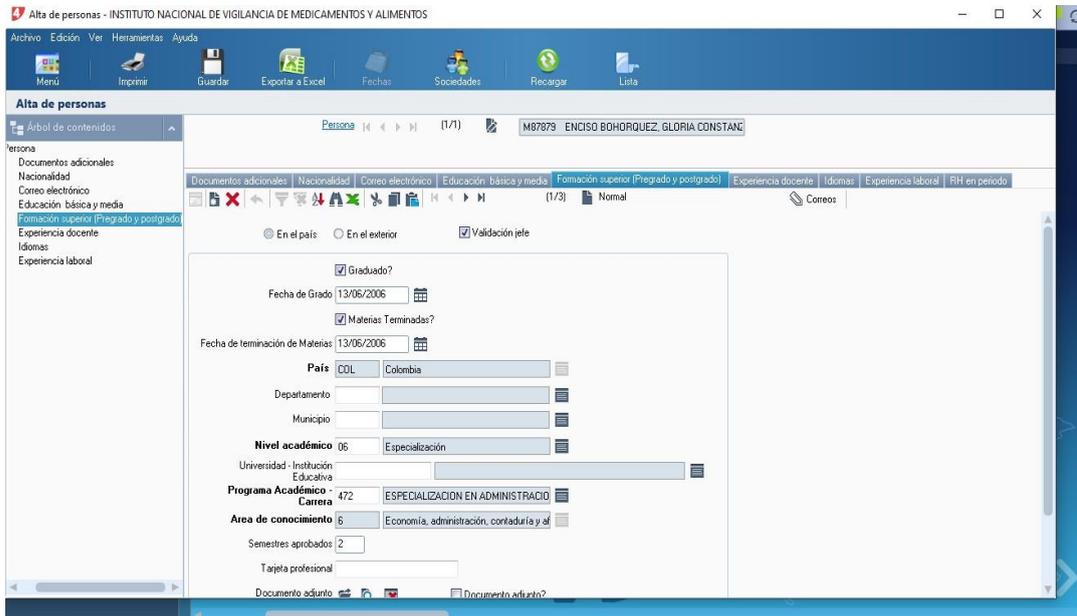
Nota: Fuente propia- El grafico representa el demorado cargue de documentos

En este se ve reflejado todos los procesos y las demoras en cada uno de ellos para realizar el cargue de documentacion, lo que en los instrumentos de recolección se evidencia que es lo más tedioso

Con respecto a todas estas inconsistencias y con el fin de mejorar estos aspectos se realiza la propuesta de mejora pertinente, que se ve reflejada en el Excel adjunto, y se evidenciaran las ventajas y desventajas de esta propuesta a continuación:

Figura 8

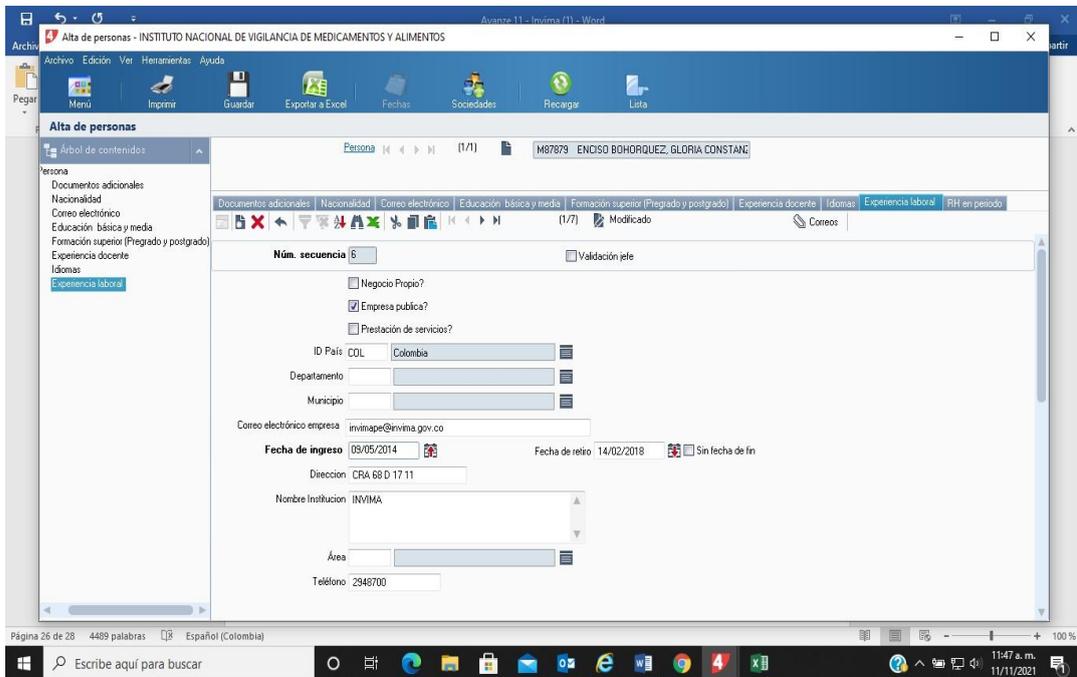
Pantallazo analisis del nivel educativo de funcionario



Nota: Fuente propia- El grafico representa la formación profesional de los usuarios

Figura 9

Pantallazo analisis de experiencia de funcionario



Nota: Fuente propia- El grafico representa la experiencia laboral de los usuarios

Ventajas de la propuesta de mejora

Mejorar la eficiencia a la hora de analizar los funcionarios: Mediante la reestructuración de SIGEP este se convertiría en la mejor herramienta para analizar los funcionarios para sus nuevos cargos, reduciendo así un 50 % de reprocesos que se llevan a cabo en estos momentos

Reducir errores de parametrización con sus correspondientes retrasos: Mediante la parametrización sobre una persona, que básicamente se encargue de tener listos los documentos de la misma, y de informar la parametrización lista a los distintos módulos, lograremos disminuir errores de borrado de documentos También, nos enfocaremos en la capacitación de la parametrización básica por cada módulo, para poder iniciar un desarrollo o al incluir una nueva persona al equipo ágil. Actualmente las soluciones de este tipo de errores representan un 2% del tiempo total empleado en el desarrollo del proyecto.

Incrementaremos la eficiencia y productividad del equipo ágil: Mediante la definición de herramientas que faciliten el trabajo al desarrollador y sean utilizadas en INVIMA y por cada módulo específico, se espera reducir en un 50% el tiempo utilizado para desarrollar o resolver un error, de acuerdo a la experiencia desarrollada. Esta mejora tendrá efecto, siempre y cuando a las personas nuevas se les siga transmitiendo el conocimiento de dichas herramientas con capacitaciones. Además, se ha definido la creación de un documento que trate sobre el uso de dichas herramientas a nivel del módulo de Análisis de funcionarios

Desventajas de la Propuesta de Mejora

Apoyo de la alta gerencia para la implementación de la mejora: Como cualquier cambio a nivel de empresa, se requiere que la alta gerencia se comprometa a dar el total apoyo hacia la implementación de las mejoras y la continua vigilancia para que se cumplan los pasos dados conjuntamente con la correcta actualización de los indicadores, los cuales nos servirán para controlar el proceso de mejor manera.

Muchos de los cambios de la propuesta dependen de una correcta capacitación: Varios de los cambios de la propuesta serán efectivos siempre y cuando las capacitaciones sean preparadas, actualizadas y entregadas correctamente por el especialista en SIGEP Por otro lado,

la recepción y puesta en práctica dependerá de la actitud del Funcionario para identificar la importancia y uso de la misma a lo largo del análisis para cargos

Cambios de la mejora propuesta involucran más trabajo y compromiso de equipo:

Como en cualquier cambio empresarial, se requiere que el grupo de trabajo destinado a realizar esta propuesta de mejora se comprometa a cumplir todo el trabajo de actualizar correctamente los módulos, identificar los principales problemas y resolverlos. Es decir, se trata de dar un giro de cultura empresarial hacia la mejora continua que muchas de las veces cuestan tiempo y esfuerzo extra.

Conclusiones

La propuesta de mejora del proceso de Reestructuración de software en el aplicativo SIGEP se basó en la metodología de los 7 pasos o más conocido como MP. Los pasos son: definir los límites del proceso, observar los pasos del proceso, recolectar los datos relativos al proceso, analizar los datos recolectados, identificar las áreas de mejora, desarrollar mejoras, implantar y vigilar las mejoras.

Por otro lado, en conclusión, esta propuesta beneficiara tanto a los funcionarios que cargan sus documentos a la espera de ser analizados para un cargo específico, como al área de vinculaciones que son los encargados de su respectivo estudio, ya que evitara un reproceso significativo representado en tiempo, para el área encargada al solicitar físicamente las carpetas de los funcionarios donde encontrarían la hoja de vida y su historial laboral.

La actualización del aplicativo por parte del equipo designado, conjuntamente con la implementación de las pruebas automatizadas y puntos específicos mejorados, nos permitirán reducir en un 50% el tiempo empleado en un análisis de cargo. Además, nos permitirá erradicar aproximadamente el 40% de las reclamaciones generadas por funcionarios que no están de acuerdo con las posesiones.

La mayoría de las soluciones y mejoras al proceso de desarrollo de software del aplicativo SIGEP, nacen de los mismos funcionarios que viven día a día los problemas que se generan en esta plataforma. En este sentido, se debe buscar que las reuniones del seguimiento, sea un espacio donde todos los equipos analicen a conciencia los problemas e impedimentos tenidos en el proceso de análisis y busquen soluciones viables en corto tiempo.

Utilizando las herramientas que incrementen la eficiencia y eficacia al momento de desarrollar software a nivel corporativo, nos permitirán disminuir aproximadamente en un 50% el tiempo total empleado para el desarrollo de software. En la propuesta se detalla una lista de herramientas que abarcan temas de comparadores de texto, depuradores de bases de datos, generadores de código fuente, pruebas automatizadas, creadores de ambientes locales, etc.

Recomendaciones

En caso de que la empresa quiera ejecutar la propuesta de mejora expuesta en el trabajo presente de titulación, se recomienda que fundamente la ejecución de la misma, empezando con el área financiera para evaluar el presupuesto y seguidamente con un excelente equipo de expertos en sistemas, para darle la mejor continuidad y consolidación a este proyecto.

Se debe tomar en cuenta que las conclusiones a las que se llegó en este trabajo de titulación no pueden ser generalizadas a todas las áreas o grupos de la entidad, ya que el proyecto se basó en aquellos encargos que se realizaban en el área de vinculaciones y no existían encargos en todas las áreas o grupos de la entidad , mas sin embargo esta reestructuración quedara como un apoyo a los funcionarios para mantener su información personal , nivel educativo y experiencia actualizada por si en un caso eventual llegasen a participar en un encargo.

En caso de querer implementar cualquier cambio en la reestructuración o actualización en el SIGEP, se debe contar con el total apoyo de la gerencia, de esta manera nos aseguramos que el cambio impacte a toda la entidad y todos vayan alineados e informados de aquellos cambios.

Referencias

- Rayo, Á. (27 de Junio de 2017). Lean Software Development (LSD): los siete principios. Obtenido de <http://www.netmind.es/knowledge-center/lean-software-development-bsd/>
- Gómez, N. (27 de Junio de 2009). Calidad y gestión empresarial. ISO 9001 e ISO 14001. Obtenido de <http://hederaconsultores.blogspot.com/2009/06/enfoque-procesos-principios-iso-9001.html>
- Blog la tecla de Escape - Ingeniería de Software. (29 de Julio de 2015). Blog la tecla de Escape. Obtenido de <http://latecladeescape.com/h/2015/07/metodologias-de-desarrollo-del-software>
- AESOFT. (13 de Febrero de 2015). AESOFT (Asociación Ecuatoriana de Software). Obtenido de AESOFT:
- AESOFT. (28 de Julio de 2004). *Biblioteca Banco Central del Ecuador*. Recuperado el 7 de Enero de 2017, de <http://biblioteca.bce.ec/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=56425>
- Barker, I. (14 de Marzo de 2016). BetaNews. Obtenido de <http://betanews.com/2016/03/30/firewalls-and-network-security/>
- Barret, S. (9 de Abril de 2014). STEVE BARRETT'S BLOG. Obtenido de <https://barrettsteve.wordpress.com/2014/04/09/scaling-agile-using-the-scaled-agile-framework-safe/>
- Leffingwell's, D. (13 de Junio de 2016). SAFe Scaled Agile Framework. Obtenido de <http://www.scaledagileframework.com/>
- Maldonado, A. (23 de Junio de 2013). Gestión de Procesos. Recuperado el 25 de Octubre de 2015, de Academia: https://www.academia.edu/10342201/GESTI%C3%93N_DE_PROCESOS
- Neothek. (Junio de 6 de 2009). Blog Neothek. Obtenido de <http://blog.neothek.com/blog-neothek/que-es-un-certificado-ssl-y-como-funciona/>
- PMOInformatica.com. (29 de Agosto de 2012). PMO Informática Oficina de proyectos. Obtenido de <http://www.pmoinformatica.com/2012/08/5-metricas-para-proyectos-de-desarrollo.html>
- Ing. Genoveva Zamora Moreta . (junio de 2017). Obtenido de <http://repositorio.puce.edu.ec/bitstream/handle/22000/14035/TRABAJO%20DE%20TITULACI%C3%93N%20ANA%20MORENO.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

ANEXOS



ENCUESTA PARA DISEÑO DE PROPUESTA DE MEJORA EN EL APLICATIVO SIGEP

Inserta tu texto aquí.



santicortesmo@gmail.com (no se comparten) [Cambiar cuenta](#)



*Obligatorio

¿Cuál es a su criterio la razón principal por la que no realiza el adecuado cargue de documentos al aplicativo SIGEP? *

- Es complicado navegar en la plataforma
- El explorador utilizado es obsoleto
- El único formato aceptado para el cargue es PDF
- Todas las anteriores

¿Cuál considera usted que es la principal problemática en el aplicativo? *

- Sobrecarga informativa
 - Dificultades al ingresar
 - Tipo y tamaño de letra inadecuado
 - Demora en cargue respectivo
-

¿Qué debilidades cree que hay en las vacantes inscritas en los nuevos cargos? *

- Nivel de compromiso
 - Reconocimiento al desempeño laboral.
 - Buen equipo de trabajo
 - Cursos y técnicos profesionales
-

¿Cuál es la razón principal por la que usted cree que el aplicativo no es amigable para los usuarios? *

- Varios intentos de ingreso fallidos
- El aplicativo no es lo suficientemente atractivo para mantenerse allí
- Los procesos de búsqueda no están filtrados

¿Cuál navegador se le hace más sencillo a la hora de utilizarlo? *

- Google Chrome
 - Mozilla Firefox
 - Internet Explorer
 - Opera
-

¿Piensa que una reestructuración de la plataforma se debe dar en cual ámbito? *

- Diseño
 - Software
 - Navegadores permitidos
 - Ampliación de formatos aceptados en cargue de documentos
-

¿Qué recomienda usted para mejorar esta plataforma? *

- Actualización Software
 - Mayor cantidad de navegadores permitidos
 - Reestablecer el diseño, tipo y tamaño de letra
 - Todas las anteriores
-

¿Cuáles otras consultas o servicios le gustarían encontrar en SIGEP? *

- Consulta de vacantes a nivel nacional
 - Informe completo del análisis al cargo
 - Listado en orden meritario de los cargos
 - Aviso de cierre de plazo para subir documentos
-

¿Cómo considera usted actualmente el aplicativo? *

- Incompleto
 - Difícil de manejar
 - Falta de servicios y consultas
 - Obsoleto
-

¿Qué mejora cree que es la más adecuada para optimizar este aplicativo? *

- Reestructurar Interfaz
- Mayor compatibilidad de navegadores
- Instructivo de manejo
- Aumento de formatos compatibles para el carque de documentos

Respuestas Encuesta

32 respuestas



Se aceptan respuestas

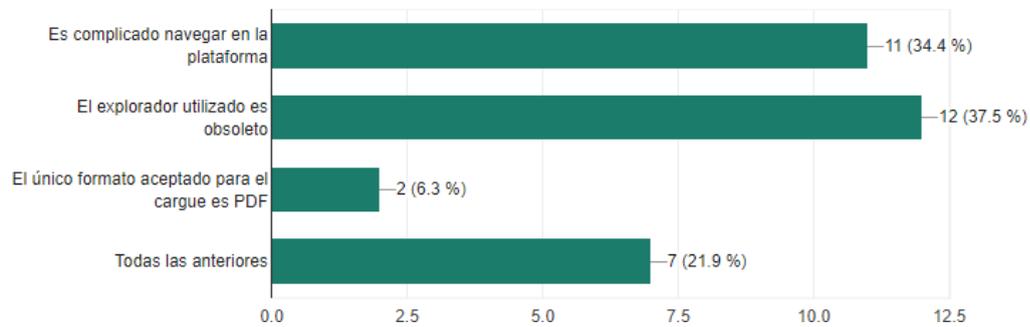
Resumen

Pregunta

Individual

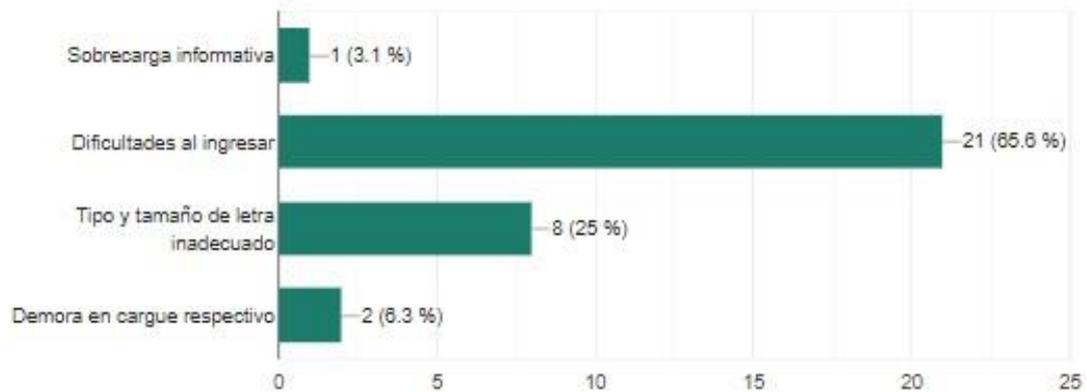
¿Cuál es a su criterio la razón principal por la que no realiza el adecuado cargue de documentos al aplicativo SIGEP?

32 respuestas



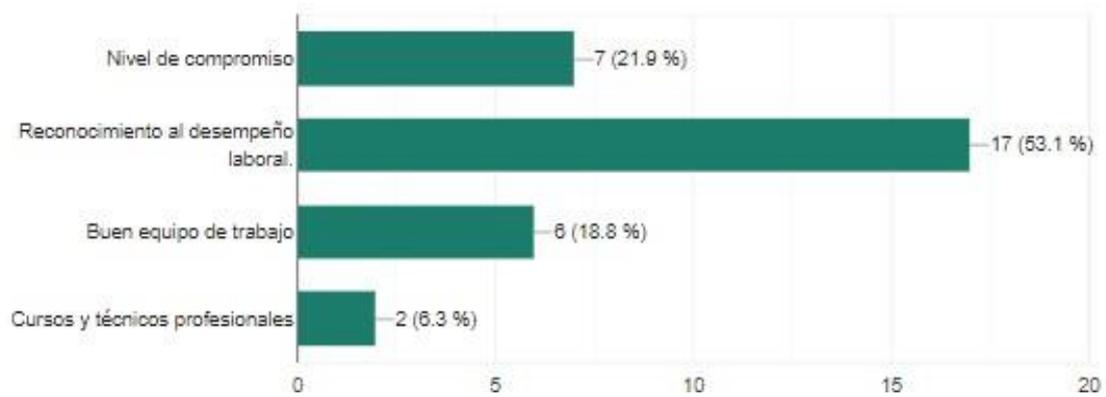
¿Cuál considera usted que es la principal problemática en el aplicativo?

32 respuestas



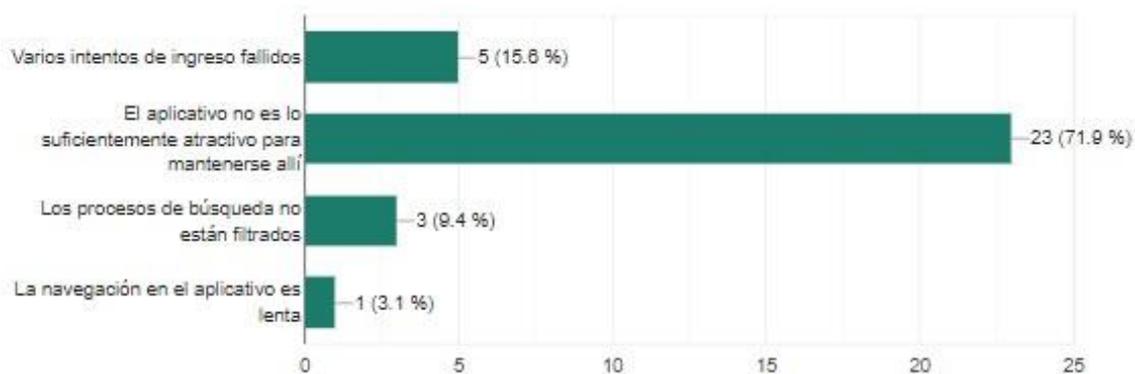
¿Qué debilidades cree que hay en las vacantes inscritas en los nuevos cargos?

32 respuestas



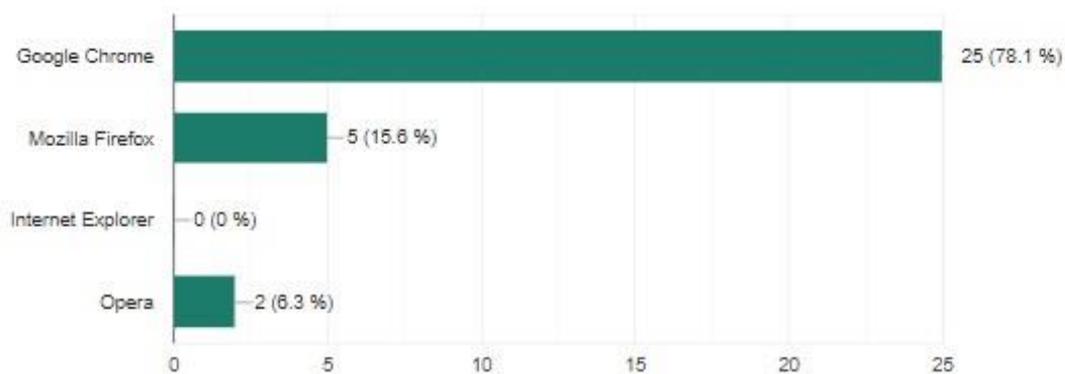
¿Cuál es la razón principal por la que usted cree que el aplicativo no es amigable para los usuarios?

32 respuestas



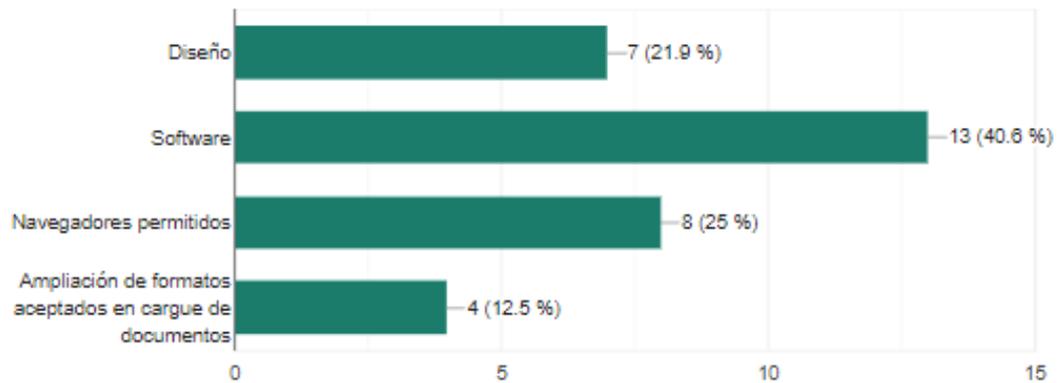
¿Cuál navegador se le hace más sencillo a la hora de utilizarlo?

32 respuestas



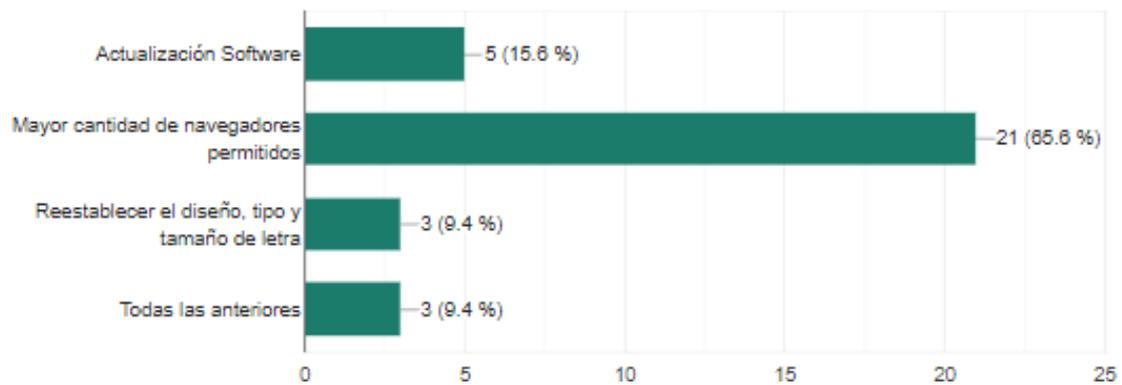
¿Piensa que una reestructuración de la plataforma se debe dar en cual ámbito?

32 respuestas



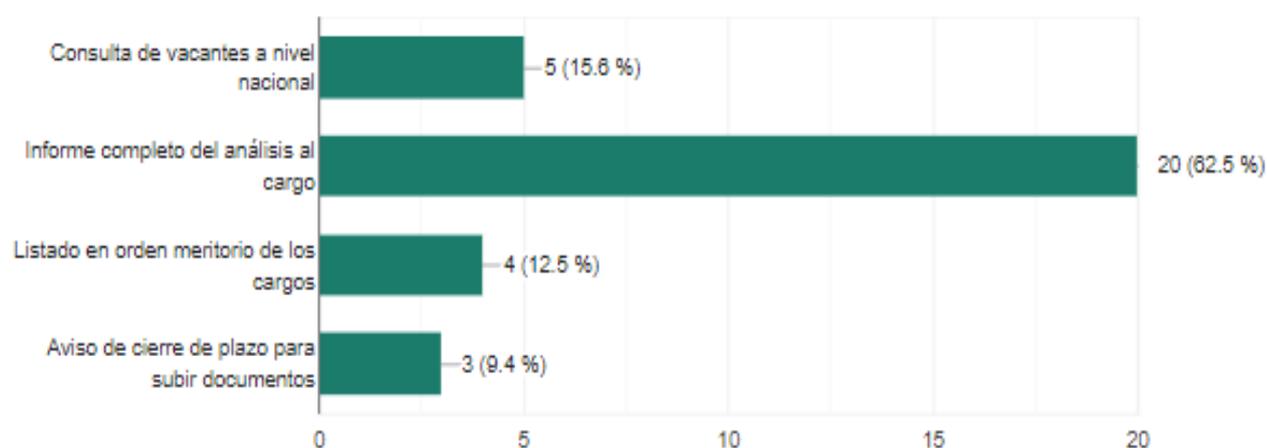
¿Qué recomienda usted para mejorar esta plataforma?

32 respuestas



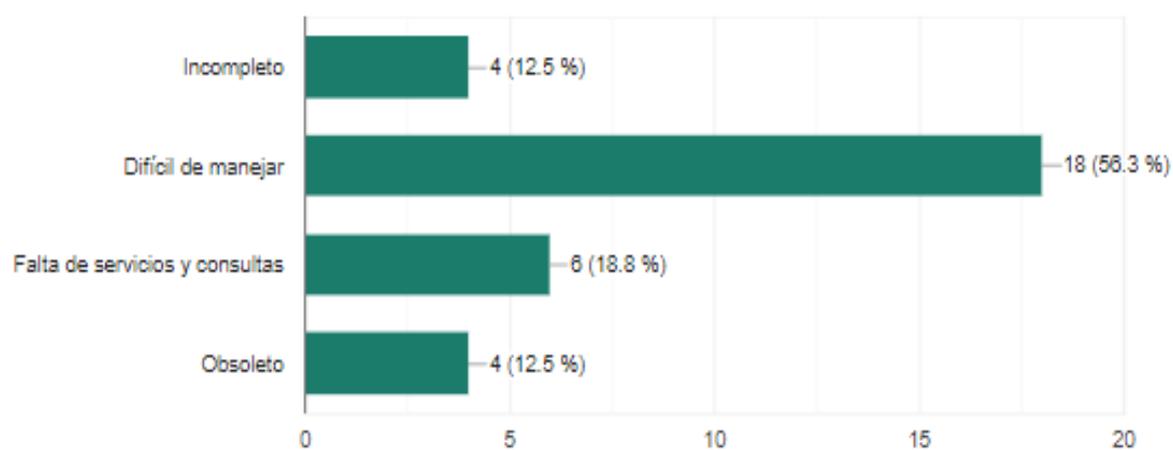
¿Cuáles otras consultas o servicios le gustaría encontrar en SIGEP?

32 respuestas



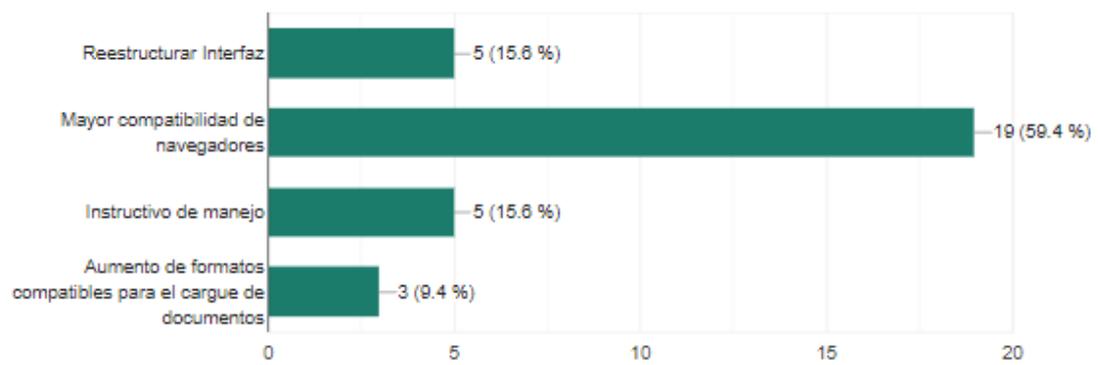
¿Cómo considera usted actualmente el aplicativo?

32 respuestas

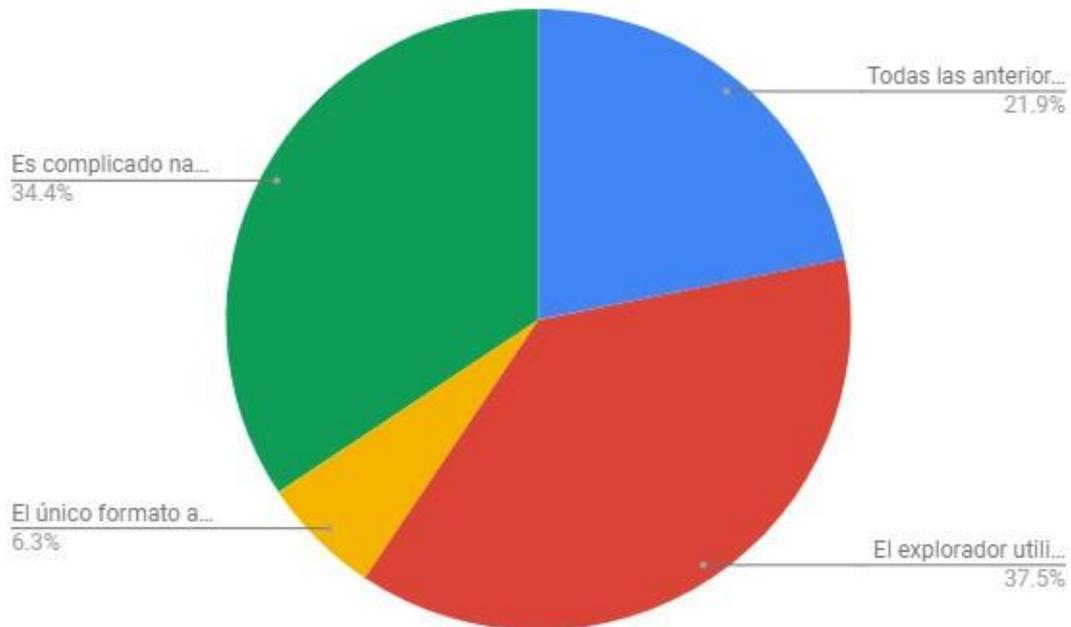


¿Qué mejora cree que es la más adecuada para optimizar este aplicativo?

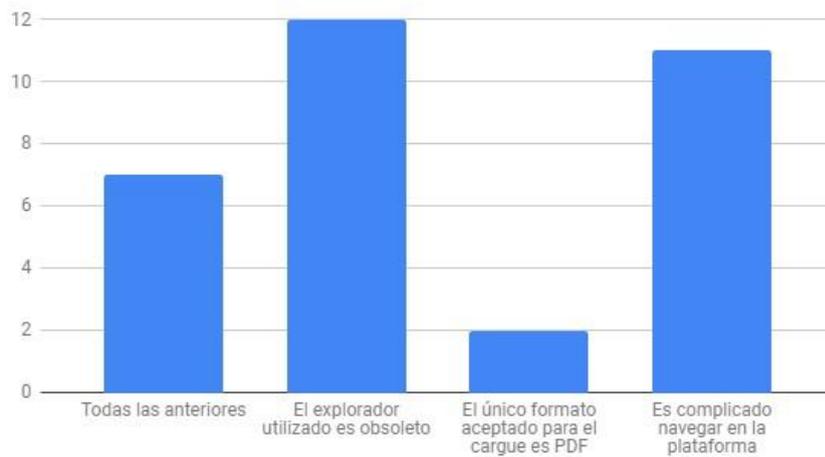
32 respuestas



Recuento de ¿Cuál es a su criterio la razón principal por la que no realiza el adecuado cargue de documentos al aplicativo SIGEP?



Recuento de ¿Cuál es a su criterio la razón principal por la que no realiza el adecuado cargue de documentos al aplicativo SIGEP?



Recuento de ¿Cuál es a su criterio la razón principal por la que no realiza el adecuado cargue de...



PREGUNTAS DE GRUPO FOCAL

Inserta tu texto aquí.

 **santicortesmo@gmail.com** (no se comparten) [Cambiar cuenta](#)



*Obligatorio

¿Considera que la entidad INVIMA presenta debilidades desde? *

- Estructura.
- Organización.
- Procesos de selección de personal
- Aplicativo SIGEP

¿De los siguientes ítems cuál cree usted que debemos implementar en el aplicativo SIGEP? *

- Subir los documentos de manera personalizada
- Ingreso de una manera más sencilla al aplicativo
- Notificación de plazos para cargos de documentos
- Ampliar los formatos de subida de documentos

¿Cuál reestructuración cree usted que se le debe realizar al aplicativo SIGEP? *

- De interfaz
- De cantidad de compatibilidad en navegadores
- De multimedia
- De software

¿Al aplicativo solo estar activo en Internet Explorer, en cuál de los siguientes navegadores piensa usted que debería incorporarse? *

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Zafari
- Opera

¿De los siguientes aspectos de mejora cuál cree usted que deberíamos tener más en cuenta? *

- Reestructurar Interfaz
- Mayor compatibilidad de navegadores
- Instructivo de manejo
- Aumento de formatos compatibles para el cargue de documentos

¿De los siguientes aspectos cuál cree usted que es el que más predomina en la plataforma? *

- Sobrecarga de información
- Muchos pasos a la hora del cargue de documentos
- Tipo de letra y tamaño inadecuado
- Recursos multimedia erróneos

¿Qué vía prefiere a la hora de recibir la alerta de cierre de plazo para el cargue de documentos? *

- Vía correo
- Vía Teléfono
- Vía mensaje de texto
- Via WhatsApp

¿Qué aspecto consideras que se debería mejorar para facilitar el cargue de los documentos? *

- Actualización de software
- Compatibilidad en más Navegadores
- Mas formatos de documentos
- Todas las anteriores

¿En su criterio cual es la principal debilidad de la plataforma SIGEP? *

- Cargue documentación
- Ingreso a la plataforma
- Actualización de datos personales
- Lentitud al navegar

¿Cuál de los siguientes procesos cree que se vuelve tedioso en el análisis para el cargo? *

- Solicitud de documentos
- Verificación de derecho de carrera
- Verificación de derecho preferente
- Reclamaciones a la hora de nombramiento

¿Cómo prefiere enterarse usted de las vacantes publicadas para los cargos? *

- Via página de la comisión nacional del servicio civil
 - Publicación en la página del INVIMA
 - Recordatorio vía correo de la entidad
 - Pancartas dentro de la institución
-

¿Cuál es el tiempo estimado que usted cree, es el adecuado para la posesión de personal? *

- De 0 a 6 días
 - De 1 a 3 semanas
 - De 5 a 10 semanas
 - De 2 a 6 meses
-

¿Cuál es el plazo estimado que usted cree, es el adecuado para el cargue de los documentos? *

- De 0 a 6 días
- De 1 a 3 semanas
- De 5 a 10 semanas
- De 2 a 6 meses

9 respuestas



Se aceptan respuestas

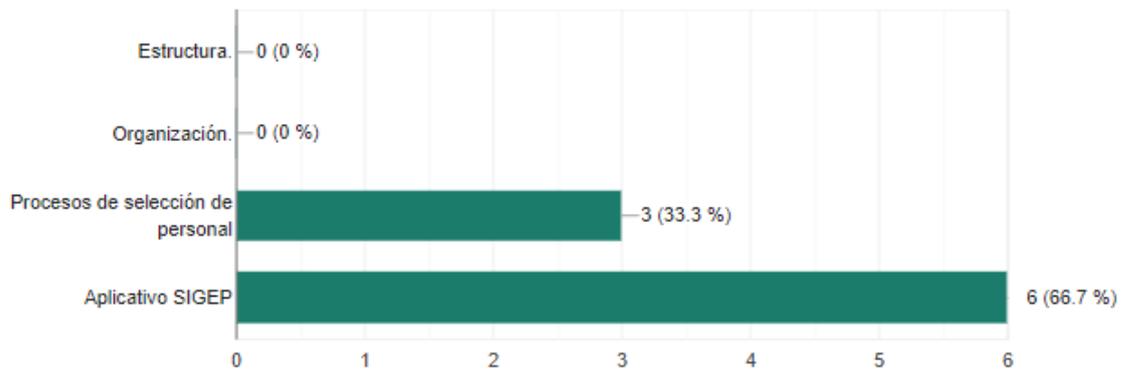
Resumen

Pregunta

Individual

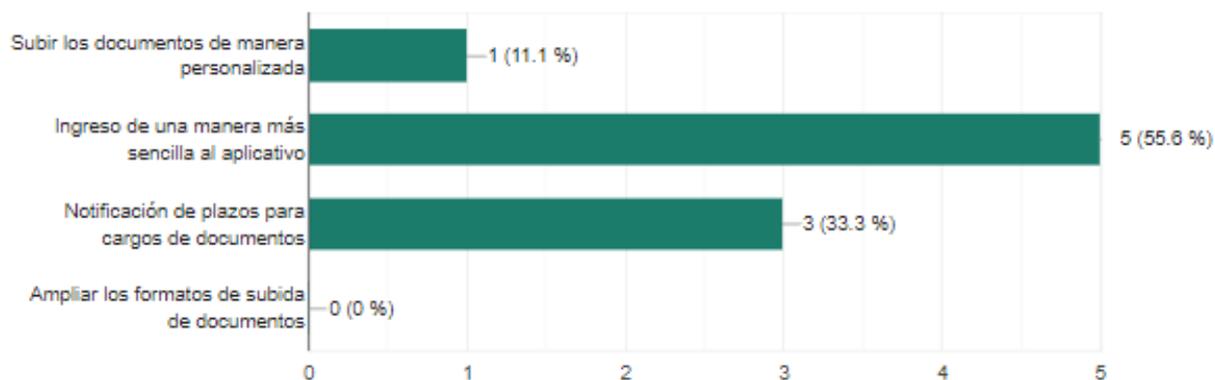
¿Considera que la entidad INVIMA presenta debilidades desde?

9 respuestas



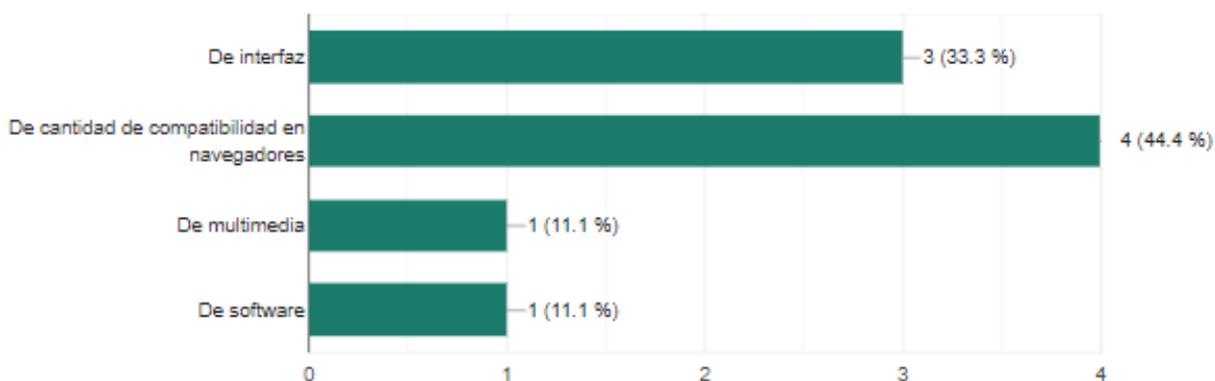
¿De los siguientes ítems cuál cree usted que debemos implementar en el aplicativo SIGEP?

9 respuestas



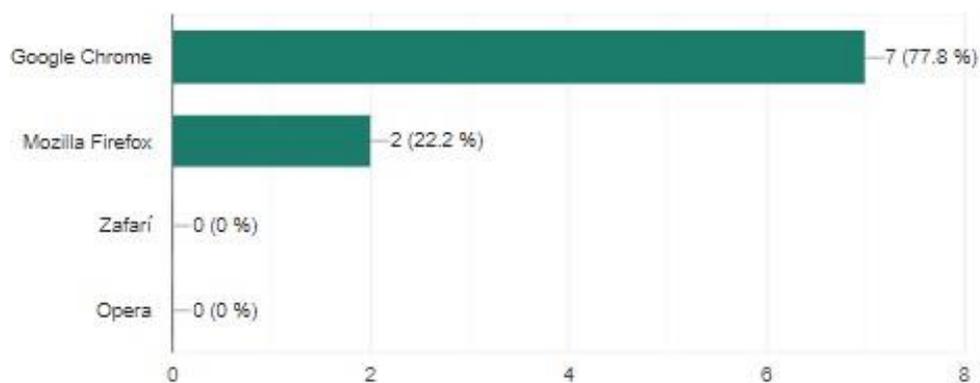
¿Cuál reestructuración cree usted que se le debe realizar al aplicativo SIGEP?

9 respuestas



¿Al aplicativo solo estar activo en Internet Explorer, en cuál de los siguientes navegadores piensa usted que debería incorporarse?

9 respuestas



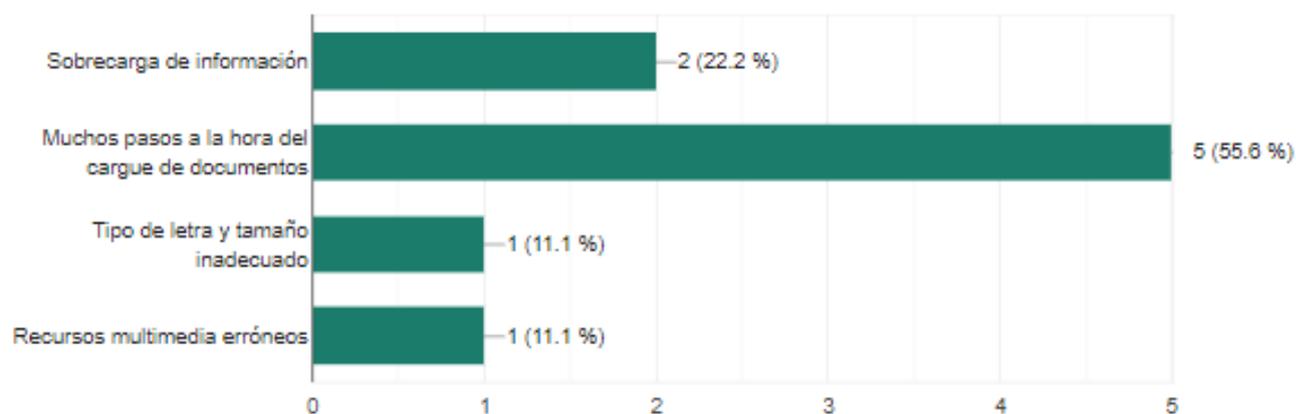
¿De los siguientes aspectos de mejora cuál cree usted que deberíamos tener más en cuenta?

9 respuestas



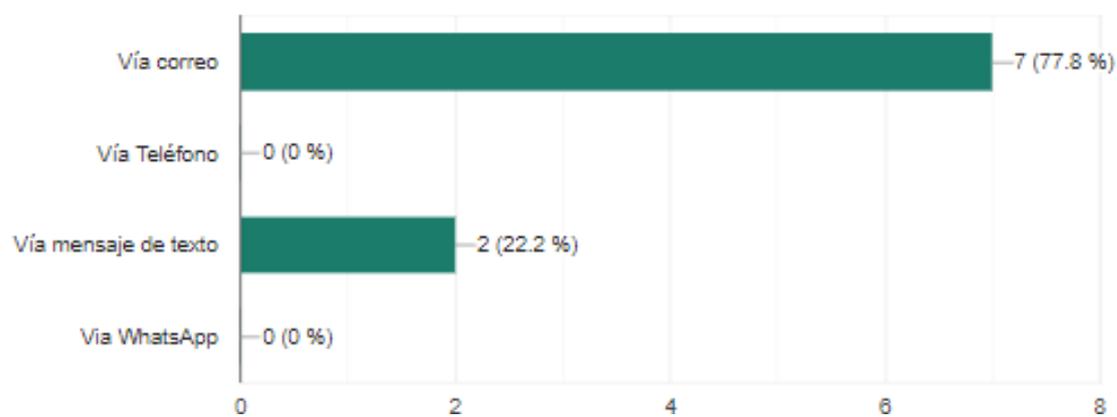
¿De los siguientes aspectos cuál cree usted que es el que más predomina en la plataforma?

9 respuestas



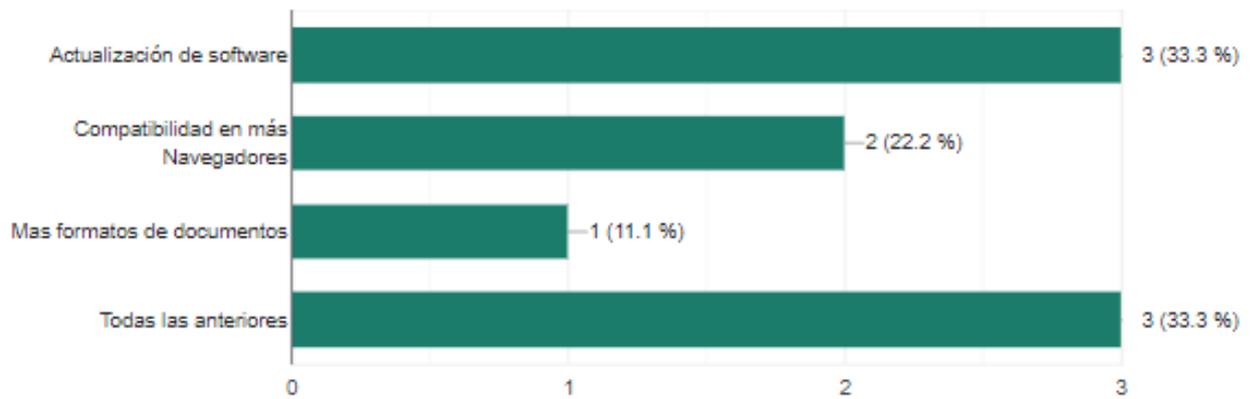
¿Qué vía prefiere a la hora de recibir la alerta de cierre de plazo para el cargue de documentos?

9 respuestas



¿Qué aspecto consideras que se debería mejorar para facilitar el cargue de los documentos?

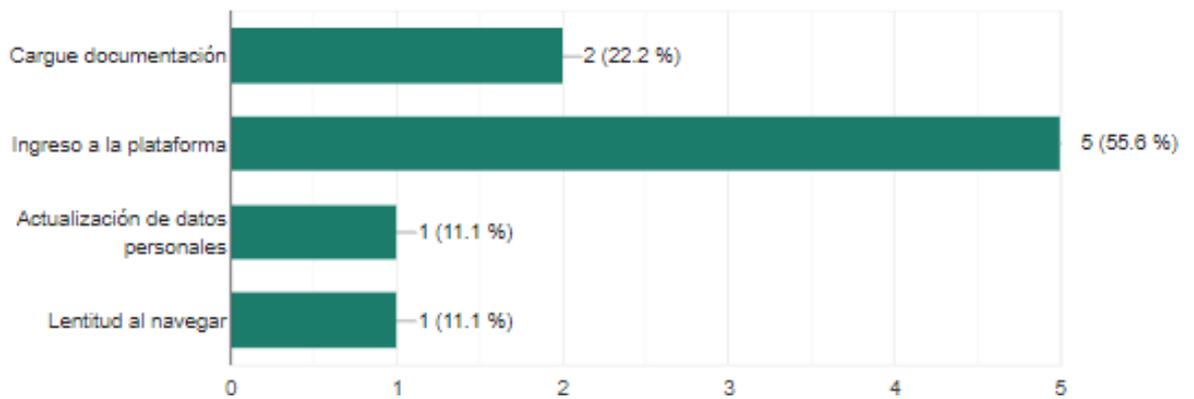
9 respuestas



¿En su criterio cual es la principal debilidad de la plataforma SIGEP?

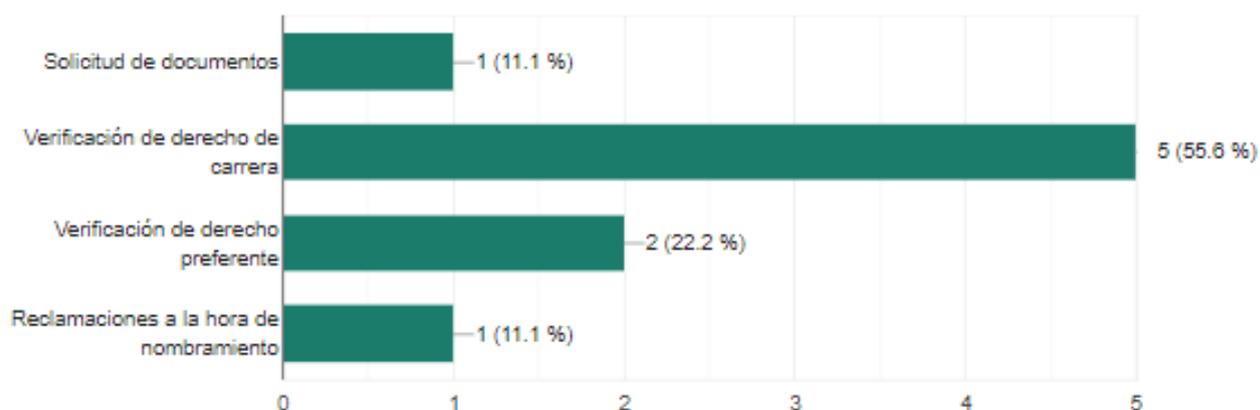


9 respuestas



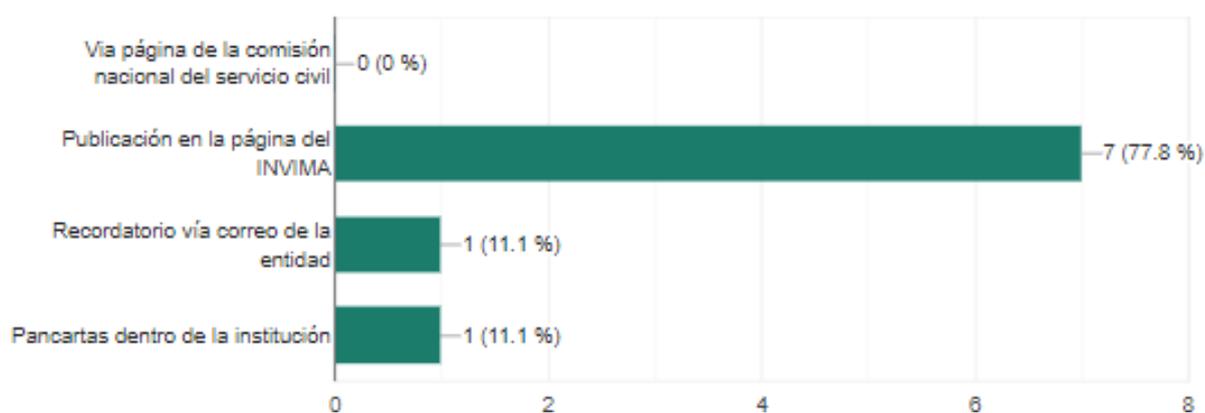
¿Cuál de los siguientes procesos cree que se vuelve tedioso en el análisis para el cargo?

9 respuestas



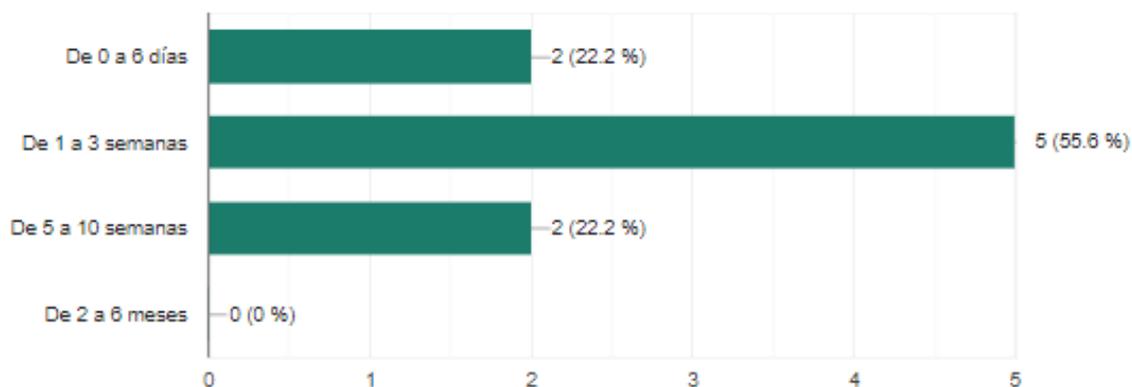
¿Cómo prefiere enterarse usted de las vacantes publicadas para los cargos?

9 respuestas



¿Cuál es el tiempo estimado que usted cree, es el adecuado para la posesión de personal?

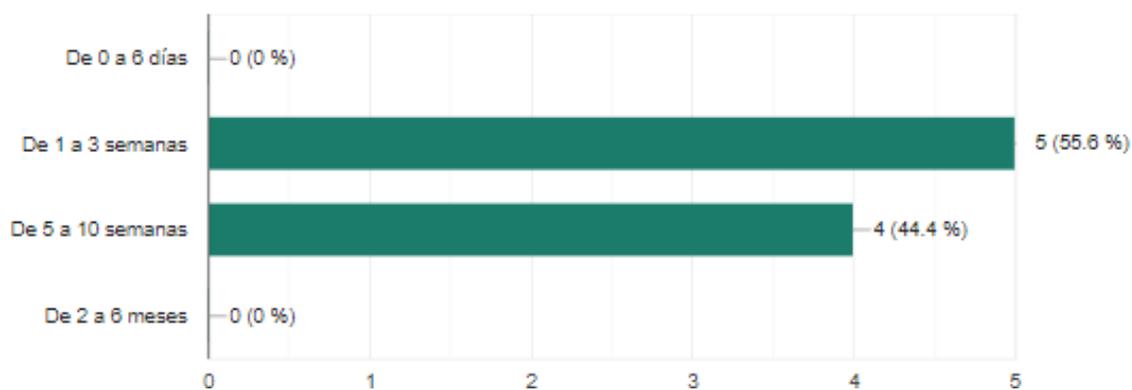
9 respuestas



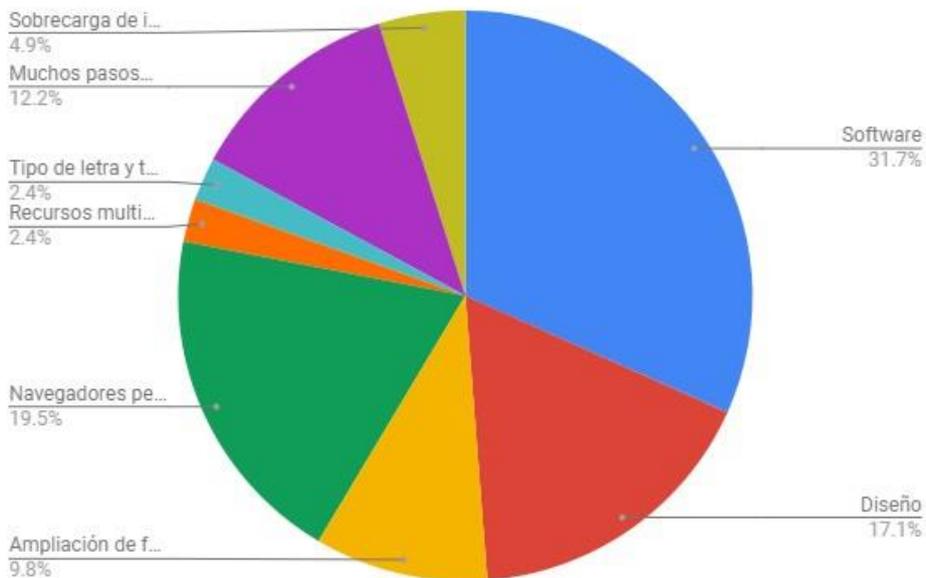
¿Cuál es el plazo estimado que usted cree, es el adecuado para el cargue de los documentos?



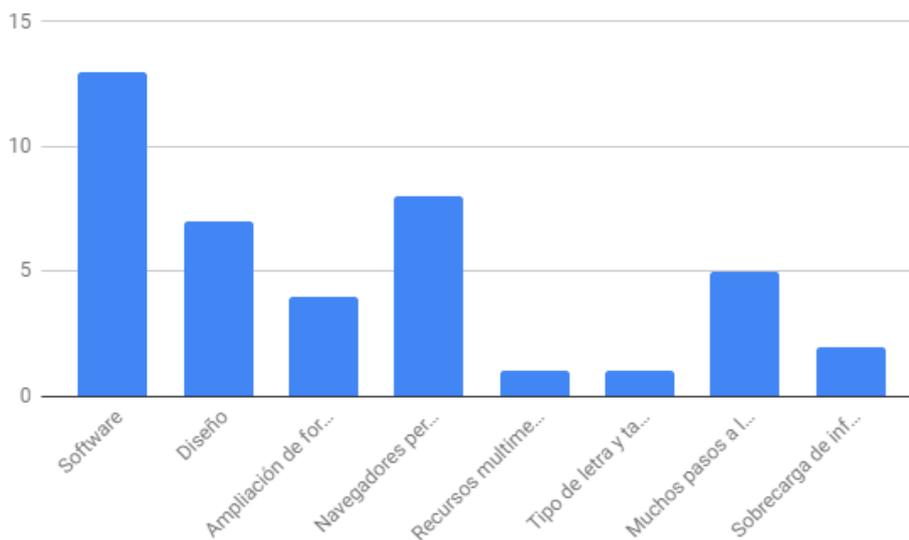
9 respuestas



Recuento de ¿De los siguientes aspectos cuál cree usted que es el que más predomina en la plataforma?



Recuento de ¿De los siguientes aspectos cuál cree usted que es el que más predomina en la plataforma?



Recuento de ¿De los siguientes aspectos cuál cree usted que es el que más predomina en la pla...

Recuento de ¿De los siguientes aspectos cuál cree usted que es el que más predomina en la plataforma?

