

PASIVOS PENSIONALES DEL DEPARTAMENTO DEL META.

MODALIDAD DE GRADO – PRACTICA SOCIAL, EMPRESARIAL Y SOLIDARIA  
DESARROLLADA EN LA GOBERNACION DEL META

ZURY GUARUPE BUSTAMANTE

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICA, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
PROGRAMA DE CONTADURIA PÚBLICA  
VILLAVICENCIO – META

2017

PASIVOS PENSIONALES DEL DEPARTAMENTO DEL META.  
MODALIDAD DE GRADO – PRACTICA SOCIAL, EMPRESARIAL Y SOLIDARIA  
DESARROLLADA EN LA GOBERNACION DEL META

ZURY GUARUPE BUSTAMANTE

Informe de trabajo de grado como requisito previo para optar al título de Contador Público

Asesora de la Práctica y Metodológica

JANETH LOZANO LOZANO

Contador Público

Magister en Administración de Empresas con Especialidad en Finanzas Corporativas

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICA, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
PROGRAMA DE CONTADURIA PÚBLICA  
VILLAVICENCIO – META

2017

**AUTORIDADES ACADEMICAS**

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

**Directivos Nacionales**

Maritza Rondón Rangel

Rectora

**Directivos Sede Villavicencio**

Dr. CESAR AUGUSTO PEREZ LONDOÑO

Director Sede Villavicencio

Dra. DORA NAVARRO QUINTERO

Decano Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Dra. EDNA RUTH AYALA MILLAN

Jefe de programa Contaduría Pública

Dra. JANETH LOZANO LOZANO

Asesora de la Práctica y Metodológica

diciembre de 2017

Villavicencio

Doy gracias a Janeth Lozano Lozano

Zury Clarena Guarupe Bustamente

## Contenido

1. DESCRIPCIÓN .....	6
1.1 Resumen informativo .....	6
1.2 Cumplimiento de los objetivos .....	8
1.3 Metodología.....	9
1.4 Resultados.....	10
1.4.1 Resultados del primer objetivo. ....	10
1.4.2 Resultados del segundo objetivo.....	11
1.4.3 Resultados del tercer objetivo.....	11
1.5 Aportes.....	11
1.5.1 Aportes de la práctica a la empresa.....	11
1.5.2 Efectos socioculturales e impacto de calidad de vida, susceptibles de.....	12
concretarse a corto, mediano y largo plazo en: .....	12
1.6 Divulgación de los resultados.....	12
1.7 Referencias bibliográficas .....	16



## GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO FINAL DE PRACTICA PROFESIONAL

### DESCRIPCIÓN

#### Resumen informativo

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer los resultados del trabajo realizado por los estudiantes en cumplimiento de la modalidad de grado practica social y solidaria, la cual se desarrolló en el la gobernación del Meta.

La práctica social y solidaria se encuentra tipificada en el capítulo III del acuerdo 219 del 14 de octubre de 2014 donde se describen las diferentes modalidades de grado avaladas por la Universidad Cooperativa de Colombia.

Partiendo del convenio firmado por la universidad y la Gobernación del Meta, las practicas se desarrollaron entre el 24 de febrero y el 10 de mayo de 2017 teniendo una duración de 336 horas.

**Pregunta:** ¿Cómo apropiar y soportar los procedimientos para la liquidación de las cuotas partes pensionales para apoyo a la gestión administrativa y de control de la gobernación del Meta?

**Justificación:** Siendo la dependencia de Secretaria Administrativa – Oficina de Pasivos, uno de los pilares fundamentales para cualquier entidad pública, es de vital interés salvaguardar soportes que corroboren cada una de las actividades que se realizan en mencionada dependencia, como lo son las liquidaciones de cuotas partes pensionales, estos soportes se tienen de forma física y magnética, organizados alfabéticamente, donde cada pensionado o pensionados cuentan con su expediente, en el cual reflejan toda su actividad laboral.

Como aprendiz ejercería el apoyo realizado en las respectivas liquidaciones correspondientes a cuentas por cobrar, las cuales expide esta dependencia a distintos Departamentos, Municipios y Entidades Gubernamentales. Logrando así cumplir a cabalidad con los objetivos propuestos por

la entidad, garantizando información veraz y transparente, contribuyendo a la mejora de los procesos requeridos en la ley.

Igualmente se apoyaría en validar y gestionar procesos para que se adelanten una gestión más eficiente para que los pensionados puedan obtener de forma más pronta el derecho a su pensión.

La secretaria administrativa – Oficina de Pasivos, juntando conocimiento y disposición para la construcción de un mejor país.

### **Resultados:**

La práctica consistió en llevar acabo la liquidación de cuotas partes pensionales, actividad fundamental del departamento de pensiones.

El trabajo permito aportar al funcionamiento ordenado de los procesos necesarios para la liquidación de cuotas partes pensiones.

Como trabajo final se logró la actualización de datos a cabalidad (PASIVOCOL) teniendo en cuenta que este objetivo es fundamental ya que a nivel nacional es requisito obligatorio mantener la base de dato actualizada, también se logró agilizar las liquidaciones de los pensionados activos evitando que se produjera retraso en los pagos.

### **Recomendaciones:**

- Se recomienda a La Universidad Cooperativa de Colombia gestionar acuerdos con la entidad, que garantice un espacio de trabajo adecuado al practicante ya que actualmente el estudiante no cuenta con un espacio cómodo para realizar sus labores de trabajo, haciendo que sea más complejo el propósito de cumplir con los objetivos propuestos en pro del mejoramiento de los procesos.

**Conclusiones:**

La práctica se finalizó de manera satisfactoria dando pleno cumplimiento al cronograma de actividades.

Se logro la actualización general del PASIVOCOL y la liquidación de los periodos marzo, abril y mayo de los pensionados activos.

El proceso de la práctica considero fue enriquecedor a mi desarrollo personal y profesional ya que adquirí conocimientos fundamentales para aplicar al momento de desarrollar laboralmente mi carrera.

Como trabajo final se realizó un aporte en la oficina de pasivos prestacionales del Meta.

**Cumplimiento de los objetivos**

<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
Calcular cuotas partes pensionales	Calcular las cuotas partes pensionales, correspondiente a pensionados que han laborado en distintas partes del país, la gobernación del Meta por medio de la oficina de pasivos prestacionales se encarga de generar las cuentas por pagar a los municipios o departamentos correspondientes.
Analizar novedades en nómina	El análisis y actualización en nómina es una actividad que se realiza cada vez que un pensionado fallece, y posterior a la novedad se procede a la actualización de nómina si este pensionado deja sustituto o no.
Actualizar base de datos PASIVOCOL	Ingresar las historias laborales de los funcionarios activos e inactivos ya pensionados, con el fin de tener información actualizada, esto con el fin de elaborar los cálculos actuariales de cada entidad territorial.



## Metodología

Teniendo presente que el objetivo de la práctica profesional es optimizar el rendimiento del aprendizaje de los estudiantes, consolidando el logro de competencias, mediante el diseño un trabajo practico en una empresa, la asesoría y acompañamiento a lo largo de todo el proceso de prácticas ofrecido desde la Universidad y un jefe inmediato de la entidad en la cual se presta el trabajo.

En este sentido, el trabajo se desarrolló dentro de un modelo de practica formativa como metodología, entendida, tal y como plantea Hernández (1999) como un modelo didáctico para la formación de profesionales de ayuda. Cuyo último sentido es ayudar al estudiante en prácticas a desarrollar sus capacidades, competencias y habilidades para que pueda realizar mejor, las tareas y funciones que se le asignen en el desarrollo de sus prácticas. Por lo tanto, desde esta perspectiva la supervisión grupal es un espacio de aprendizaje en sí mismo y el marco adecuado para el desarrollo y adquisición de ciertas competencias.

Las fases del trabajo se desarrollaron de la siguiente metodología y asesoría desde la dependencia de la gobernación, teniendo presente que la secretaria administrativa (Oficina de Pasivos) es la que da cumplimiento a sus actividades bajo la siguiente metodología:

Cada una de las actividades realizadas, fueron supervisadas por la doctora Tatiana Rojas Rodríguez, quien es la jefa inmediata de la oficina, de esta manera se siguió el siguiente cronograma de trabajo para dar cumplimiento a los objetivos.

Muestreo de los funcionarios próximos a pensionarse o prepensionados. Proyección de vida laboral.

Muestreo de los fondos de pensiones a que pertenece a fin de verificar los requisitos de pensión, vale decir semanas de cotización y edad para la ser acreedor de la misma.

Pasivo: cuotas partes entidades concurrentes.

1. Separar expedientes correspondientes a pensionados activos e inactivos
2. Calcular cuotas partes entidades concurrentes
3. Identificar gestión documental

Cotejar la información que reposa en cada uno de los expedientes pensionales con la base de datos que se registra, es decir para cada trámite administrativo que realiza mencionada dependencia, se basa primordialmente en la información de los expedientes, que se tienen salvaguardados en el edificio, este archivo guarda información de actividades actuales y actividades pasadas, equivalentes a cinco años, tal cual como lo estipula la ley.

Realiza liquidaciones correspondientes a cuotas partes pensionales las cuales se clasifican en:

Cuentas por cobrar: son las que el departamento del Meta, a través de la secretaria administrativa - oficina de pasivos, genera a los distintos departamentos, municipios y entidades para que cumplan con sus obligaciones financieras.

Cuentas por cobrar: son las que el departamento del Meta ha de pagar a la entidad que solicite el cumplimiento de la obligación.

Cabe resaltar que la dependencia en cuestión se encarga respectivamente de cobros persuasivos ya que los coactivos corresponden al área de jurídica.

## **Resultados**

### **1.4.1 Resultados del primer objetivo. Calcular cuotas partes pensionales.**

Para el logro de este objetivo se utilizó el software SISACUOTAS el cual permite calcular las cuotas pensionales, durante el periodo trabajado se logró calcular un total de 25 cuotas partes pensionales, incluyendo las respectivas cuentas de cobro, a los departamentos municipios o entidades correspondientes, esto con el fin de hacer efectiva legalmente el cobro por el valor dado en la liquidación.

#### **1.4.2 Resultados del segundo objetivo** Analizar novedades en nómina

Teniendo presente que en este aparte se buscaba que se validaran las novedades de nómina de los pensionados que las reportan las familias y luego se hace actualiza la información para validarlas y poder ajustar las liquidaciones de pensiones.

Las posibles novedades que se pueden presentar son:

- Que el pensionado fallezca y no deje beneficiarios de la pensión.
- Que el pensionado en estado de valides (vivo) decida otorgar la pensión a los hijos y cónyuge.

Es de aclarar que durante el tiempo de la práctica no se `presentaron y/o hallaron novedades en nómina.

#### **1.4.3 Resultados del tercer objetivo** Actualizar base de datos PASIVOCOL

En este objetivo se trabajó para actualizar la base de datos de PASIVOCOL, el cuales es realizar una auditoria interna de cada uno de los expedientes de los pensionados y por medio de este se logra obtener información de quienes están activos e inactivos.

Para lograr este objetivo fue necesario desplazarnos de la oficina la cual está ubicada en el edificio de la gobernación, hasta el archivo departamental donde reposan los expedientes de los pensionados, para esta tarea fue necesario distribuirnos el trabajo en parejas esto con el fin de agilizar el proceso, el cual fue todo un éxito.

El logro se evidencio en la actualización de información correspondiente a 800 pensionados.

#### **Aportes**

##### **1.5.1 Aportes de la práctica a la empresa.**

Brindar apoyo en los procesos de liquidación, Mediante el software que liquida cuánto dinero se debe entregar o le corresponde al pensionado (SISACUOTAS).

Se logró calcular un total de 25 cuotas partes pensionales generado así sus respectivas cuentas de cobro, dirigidas al departamento, municipio o entidad donde el pensionado laboro. Cabe resaltar que el proceso de liquidación se realiza a base de los expedientes de cada pensionado, labor que requiere conocer y analizar la vida laboral del pensionado para generar la liquidación de manera exitosa.

Cotejar información registrada en base de datos frente a novedades que se pudiera presentar en el periodo de trabajo, tales como información de nómina, libranzas, cuentas por cobrar.

Contribuir a la optimización del proceso de actualización correspondiente al aplicativo PASIVOCOL, brindando los conocimientos de asistente administrativa.

### **1.5.2 Efectos socioculturales e impacto de calidad de vida, susceptibles de concretarse a corto, mediano y largo plazo**

Desde la oficina de pasivos prestacionales, se reflejó un alto nivel de compromiso, que se tiene frente a los procesos, sean legales o pagos oportunos a pensionados, haciendo que los beneficiarios de la pensión se sientan a gusto y protegidos por la ley, sin desconocer y estando siempre a disposición de cualquier petición o queja que se puede presentar, para así mismo gestionar una solución oportuna.

El apoyo del pasante se ve por medio de los beneficios que obtuvieron, no solo los 6 funcionarios de la dependencia sino también de los 800 pensionados a los cuales se les realizó la actualización de datos.

### **Divulgación de los resultados**

El día 23 de febrero de 2017 siendo las 8:00 am se lleva a cabo la primera reunión, entre el órgano administrativo de la gobernación y universidad cooperativa de Colombia, dando paso a la presentación oficial de los estudiantes de los programas administración de empresas y contaduría.

### Apertura oficial de las practicas.



Foto: Portal informativo, Universidad Cooperativa de Colombia.

El día 24 de febrero de 2017 a las 8:00 a.m. llega la pasante a la oficina de pasivos prestacionales, luego se realiza acto de presentación al equipo, posteriormente se hace la asignación de las actividades a las cuales brindara apoyo.

### Iniciando labores



Foto: Zury Guarupe Bustamante

24 de febrero del presente año, se da inicio con la primera actividad asignada, capacitación del manejo del software, posteriormente se inicia con el proceso de liquidación.

### Liquidador cuotas partes pensionales.



Imagen: portal Google.

18 de abril del 2017, se da inicio al cumplimiento del objetivo correspondiente a la actualización del aplicativo PASIVOCOL, siendo necesario ir hasta el archivo departamental para obtener los expedientes requeridos.

### Actualización PASIVOCOL exitosa



Foto: Zury Guarupe Bustamante



El día 11 de mayo, en horas de la mañana se da inicio con la reunión final donde participa la docente Janeth Lozano, la doctora Tatiana Rojas y la pasante Zury Guarupe.

En esta reunión de cierre de la práctica, la secretaria administrativa exalta el trabajo que, realizado por la pasante, haciendo referencia al compromiso, responsabilidad y buena disposición que mantuvo a lo largo de la práctica, haciendo que los procesos se agilizaran beneficiando la parte administrativa y operativa.

### **Trabajo en equipo.**



Foto: Zury Guarupe Bustamante

### **Terminación de la práctica.**



Foto: Zury Guarupe Bustamante.

El 12 de octubre se realizó la sustentación del trabajo realizado en la gobernación de Meta.  
en

### **Sustentación.**



Foto: Zury Guarupe Bustamante.

### **Referencias bibliográficas**

Colombia, C. d. (30 de Marzo de 2017). *Secretaria General del Senado* . Obtenido de [http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley\\_0100\\_1993.html](http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_0100_1993.html)

Hernández Aristu, J. (1999) *La supervisión calidad de los servicios. Una oportunidad para los profesionales de ayuda.* Pamplona. Ediciones Eunate.

López, C. (2015). *El Instituto de Seguros Sociales y la reforma a la seguridad social en Colombia.* *Facultad Nacional de Salud Pública,*, 22.