

16 DE NOVIEMBRE DE 2021



# Universidad Cooperativa de Colombia

CONTRIBUCIÓN AL CRECIMIENTO EMPRESARIAL DEL  
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA EN EL PROGRAMA  
EMPRÉNDELO DE LA CCSM DURANTE LAS PRACTICAS  
SOCIALES, EMPRESARIALES Y SOLIDARIAS

HUGO ALONSO MARCELES ROMERO JIMENEZ

**Contribución al crecimiento empresarial del departamento del Magdalena en el Programa  
Empréndelo de la CCSM durante las practicas sociales, empresariales y solidarias**

**Hugo Alonso Márceles Romero Jiménez**

**Asesor:**

**Ing. Anamaria de los Angeles Franco**

**Universidad Cooperativa de Colombia**

**Sede Santa Marta**

**Facultad de Ingeniería Civil**



**2021**

## NOTA DE ACEPTACIÓN

---

---

---

---

---

Director

---

Jurado

---

Jurado

Fecha

Día\_\_\_\_Mes\_\_\_\_Año\_\_\_\_\_

## RESUMEN

A lo largo del presente informe se presentará y se explicara detalladamente la practica empresarial y solidaria realizada en el programa Emprendelo de la Cámara de Comercio de Santa Marta para el magdalena que cuenta con el objetivo de fortalecer los emprendimientos en etapa de despegue del departamento, esto mediante actividades, talleres y consultorías que los ayudaran primero a identificar y luego mejorar ciertos puntos débiles que pueda tener la empresa.

De esta manera se podrá notar el cumplimiento de las actividades en diferentes roles asignados, destacando el rol como consultor guía en donde se aplicaron los conocimientos obtenidos en el recorrido del pregrado, así como actitudes de la formación como un profesional.

Prácticas empresariales que fueron productivas para el crecimiento como persona y un abre bocas de lo que la vida laboral y los diferentes retos que se pueden encontrar.

**Palabras clave:** consultorías, componentes, roles, empresa, operacional.

## ABSTRACT

Throughout this report, the entrepreneurial and solidarity practice carried out in the Emprendelo program of the Camara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena will be presented and explained in detail, which has the objective of strengthening the startups in the department's take-off stage, this through activities, workshops and consultancies that will help them first to identify and then improve certain weak points that the company may have.

In this way, it will be possible to notice the fulfillment of the activities in different assigned roles, highlighting the role as a guide consultant where the knowledge obtained in the undergraduate journey was applied, as well as attitudes of training as a professional.

Business practices that were productive for growth as a person and an opening mouth of what work life and the different challenges that can be encountered.

**Keywords:** consulting, components, roles, company, operational.

## **DEDICATORIA**

Este informe de prácticas está dedicado principalmente a mi madre Stella Jimenez por su acompañamiento, confianza y sobre todo amor a lo largo de mi formación.

Con mucho amor para mi madre que siempre se preocupó de manera genuina e intento ayudarme en todo lo que podía.

## AGRADECIMIENTOS

Agradezco primeramente a la familia, a mi madre Stella Jimenez por su arduo esfuerzo ayudándome a llegar a este punto, a mi padre, a mis hermanas y a mi tío por esa motivación y ánimos que me dieron a lo largo de mis 5 años de pregrado.

A aquellos profesores que fueron participes en mi formación.

A esas personas que más allá de ser mis compañeros se convirtieron en amigos y algo cercano a una familia que estuvieron presentes compartiendo momentos, experiencias y risas.

A las amistades que forje en la universidad aun siendo de otros programas.

Por último, pero no menos importante al equipo de apoyo logístico durante las prácticas empresariales por ser ese grupo de personas que, aunque conocí al final de mi proceso se compartieron buenos momentos dentro y fuera de la vida laboral.

## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>OBJETIVOS.....</b>	<b>2</b>
OBJETIVO GENERAL.....	2
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	2
<b>1. DESCRIPCIÓN Y NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN .....</b>	<b>3</b>
1.1 CÁMARA DE COMERCIO DE SANTA MARTA PARA EL MAGDALENA .....	3
1.1.1 Misión .....	4
1.1.2 Visión .....	4
1.2 HISTORIA DEL PROGRAMA EMPRENDELO .....	5
1.3 ETAPAS DEL PROGRAMA EMPRENDELO .....	5
1.4 OBJETIVOS DEL PROGRAMA EMPRENDELO .....	6
1.5 ÁREAS DE IMPACTO Y COMPONENTES TEMÁTICOS DEL PROGRAMA EMPRENDELO .....	7
1.6 MATRIZ DE ROL Y RESPONSABILIDADES.....	8
1.6.1 Responsabilidades como Consultores Guías.....	8
1.6.2 Responsabilidades como Consultores Empresariales .....	9
1.6.3 Responsabilidades como Apoyo Logístico .....	9
<b>2. REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA .....</b>	<b>11</b>
<b>3. PLAN DE ACCIÓN .....</b>	<b>12</b>
<b>4. ACTIVIDADES REALIZADAS.....</b>	<b>13</b>
4.1 CONSULTOR EMPRESARIAL .....	13
4.2 CONSULTOR GUÍA .....	15
4.3 APOYO LOGÍSTICO .....	15
4.4 RESUMEN DE RESULTADOS OBTENIDOS .....	17



<b>5. LOGROS Y LECCIONES APRENDIDAS.....</b>	<b>19</b>
<b>6. LIMITACIONES .....</b>	<b>20</b>
<b>7. CONCLUSIONES .....</b>	<b>21</b>
<b>8. RECOMENDACIONES.....</b>	<b>22</b>
<b>REFERENCIAS.....</b>	<b>23</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>24</b>

## LISTA DE TABLAS

*Tabla 1. Áreas de impacto del programa Empréndelo y sus respectivos componentes temáticos. Fuente: Elaboración propia.*

*Tabla 2. Empresas asignadas para consultorías empresariales, temática a tratar y fecha estipulada. Fuente: Elaboración propia.*

*Tabla 3. Resumen de resultados obtenidos. Fuente: Elaboración propia*

*Tabla 4. Resumen de consultorías asignadas. Fuente: Elaboración propia*

## LISTA DE FIGURAS

*Figura 1. Etapas del programa Empréndelo. (Empréndelo, 2021)*

*Figura 2. Plan de acción. Fuente: Elaboración propia*

*Figura 3. Resumen de resultados obtenidos. Fuente: Elaboración propia*

*Figura 4. Comparación de consultorías totales con consultorías realizadas. Fuente: Elaboración propia*

## INTRODUCCIÓN

La Tasa de Supervivencia Empresarial (TSE) del departamento es del 34%, es decir, de cada 100 empresas constituidas en el Magdalena, tan sólo 34 logran permanecer activas al menos 5 años, ubicándonos 14 puntos por debajo de la media nacional. (económicos, 2018)

Con respecto a lo anterior la CCMS mediante programas en el área de fortalecimiento empresarial como lo es Empréndelo, busca dar ese apoyo a las empresas que están en la etapa de crecimiento o despegue con el fin de mantener su sostenibilidad en el mercado. Por lo tanto, es importante brindar ese apoyo en la formación de las empresas o emprendimientos en diversas temáticas, así como ayudarlos a fortalecer esos puntos de mejora que pueden presentar en esa etapa preliminar de la empresa.

De esta manera siendo un apoyo para lograr el objetivo del programa el cual es fortalecer los procesos empresariales de los emprendedores y empresarios del Magdalena, vinculándose para dar apoyo con el cumplimiento de diversos roles aplicando los conocimientos adquiridos a lo largo de la formación como ingeniero civil más específicamente en el de gestión de proyectos, gestión de operaciones, diseño de operaciones y análisis de procesos, entre otros.

La fundamentación de estas prácticas empresariales fue la preparación y realización de consultorías empresariales en los diferentes temas del componente asignado como consultor empresarial, hacerle un respectivo seguimiento a las empresas asignadas como consultor guía y ser de apoyo en el manejo, organización y gestión del programa durante el periodo 2021-II como personal de apoyo logístico. De esta manera contribuyendo al crecimiento empresarial de las empresas que estén dentro del programa y de apoyo en la constante mejora del programa.

## OBJETIVOS

### Objetivo general

- Contribuir en el crecimiento y sostenimiento de las empresas del departamento aplicando los conocimientos adquiridos en la formación como ingeniero civil desde el área de gestión de proyectos, gestión de operaciones, diseño de operaciones y análisis de procesos

### Objetivos específicos

- Organizar las consultorías empresariales a las empresas asignadas en los componentes temáticos definidos cumpliendo el rol de consultor empresarial.
- Especificar el seguimiento de las empresas asignadas revisando que estas cumplan con el correcto proceso dentro del programa cumpliendo el rol como consultor Guía.
- Planear la logística del programa, manteniendo todo bajo control y correctamente organizado cumpliendo el rol como personal de apoyo logístico.

## **1. DESCRIPCIÓN Y NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN**

### **1.1 Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena**

La cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena es una entidad sin ánimo de lucro creada por y para los empresarios con el objetivo de obtener progresos respecto a la economía, ciudadanía y la cultura de las empresas y emprendimientos del departamento del Magdalena. La principal función de esta es aumentar el interés de los empresarios a visualizar su negocio y visionar las posibilidades de desarrollo de este; en base a esto la cámara de comercio ofrece acompañamiento con programas de capacitación y fortalecimiento necesarios para impulsar el crecimiento de las empresas y emprendimientos de las distintas regiones del país.

Dentro de estos programas nace el programa “Empréndelo” el cual es un programa 100% gratuito creado por la cámara de comercio de Santa Marta para el Magdalena, cuyo objetivo es fortalecer los procesos empresariales de los emprendedores y empresarios del Magdalena, con el fin de mantener su sostenimiento en el mercado y promoviendo el aumento de su nivel de formalidad empresarial en articulación con la academia, el sector público y el privado, de esta manera busca apoyar a todos aquellos emprendedores magdalenenses a mejorar y fortalecer ciertas características o aspectos específicos dentro de su empresa, todo lo mediante la realización de diagnósticos, talleres, consultorías y mentorías realizadas por consultores guías, empresariales y expertos.

La Formación Empresarial es uno de los servicios ofrecidos por la CCSM para acompañar a sus afiliados, y a la comunidad en general, en el desarrollo de competencias y habilidades empresariales. A través de seminarios, talleres y diplomados diseñados a la medida, los participantes podrán actualizarse en temas orientados a la adaptación de las exigencias

cambiantes del entorno, de los marcos normativos y de las mismas organizaciones. (CCSM, 2014)

### **1.1.1 Misión**

Somos tu aliado confiable para la sostenibilidad empresarial, promoviendo acciones de alto impacto en la región que contribuyan al desarrollo y la competitividad. (CCSM, 2014)

### **1.1.2 Visión**

Eje de Fortalecimiento Regional:

- Generar confianza a través de la articulación de procesos de ciudad región.
- Movilizar recursos en favor del crecimiento empresarial y el desarrollo de la región.
- Ser reconocido como el líder de la agenda de desarrollo regional que impacte en la competitividad.
- Ejercer veeduría de la gestión pública enfocada en los proyectos de impacto para la región.

(CCSM, 2014)

Eje de Fortalecimiento Empresarial:

- Implementar servicios empresariales innovadores.
- Ofrecer programas de fortalecimiento empresarial de alto impacto.
- Ampliar nuestro tejido empresarial.
- Agregar valor a los servicios delegados.

(CCSM, 2014)

## **1.2 Historia del programa Empréndelo**

El programa “Empréndelo” inicia en 2017 como producto de la alianza con el BID (Banco Internacional de Desarrollo) y Confecámaras (Confederación Colombiana de Cámaras de Comercio), mediante el cual se buscaba consolidar e impulsar los emprendimientos a nivel nacional y llegar a reportar los casos de éxito, además de poder fortalecer el ambiente local mediante asesorías, charlas, talleres y mentorías especiales.

Durante el 2020 se dio fin a la alianza con el BID (Banco Internacional de Desarrollo) y Confecámaras para comenzar con la planeación de la nueva estrategia de la Cámara de Comercio de Santa Marta.

Durante el primer periodo del 2021 empréndelo pasa a ser un programa propio de la Cámara de Comercio de Santa Marta y se fusiona con Asesorías Empresariales de Ruta C. para su ejecución ha incorporado aliados importantes como lo son; la Universidad Cooperativa de Colombia, La Universidad del Magdalena y la Universidad Sergio Arboleda, los cuales se encargarían de otorgar soporte a sus procesos empresariales mediante el establecimiento de 5 etapas Convocar, conectar, empoderar, fortalecer y acceder.

Para el segundo semestre del 2021 Empréndelo planteo una nueva estrategia en la que se incluyeron talleres de habilidades blandas y competencias gerenciales, mayores componentes temático, capacitaciones transversales, etc. (Empréndelo, 2021)

## **1.3 Etapas del programa Empréndelo**

- Convocar: En esta etapa se realiza la convocatoria y preinscripción de las empresas que quieren participar en el programa.



- Conectar: En esta etapa se realizan los respectivos diagnósticos para conocer la situación de los empresarios.
- Empoderar: En esta etapa se realizan los talleres de habilidades blandas y competencias gerenciales con el fin de potenciar capacidades personales.
- Fortalecer: En esta etapa se realizan las consultorías en los temas con oportunidad de mejora.
- Acceder: En esta etapa se realizan diferentes consultorías especializadas y el acompañamiento del empresario a las mentorías en su haría de acción.

(Empréndelo, 2021)



*Figura 1. Etapas del programa Empréndelo. (Empréndelo, 2021)*

#### 1.4 Objetivos del programa Empréndelo

- Fortalecer los procesos empresariales de los emprendedores y empresarios del Magdalena, con el fin de mantener su sostenimiento en el mercado y promoviendo el aumento de su nivel de formalidad empresarial, a través del programa Empréndelo en articulación con la academia, el sector público y el privado.

- Desarrollar una ruta de emprendimiento acorde a las necesidades a través de información que represente la realidad del mercado para aumentar el conocimiento de retos y oportunidades del empresariado.
- Fortalecer en habilidades blandas a los emprendedores y empresarios de la región.
- Transferir conocimientos para mejorar aspectos claves en el quehacer empresarial para emprendedores, personas jurídicas y personas naturales, por medio de orientaciones en diferentes áreas empresariales.
- Incentivar la sinergia en el ecosistema de emprendimiento y aumentar la cobertura de acción de los aliados en otros municipios del departamento del Magdalena diferentes a Santa Marta.

(Empréndelo, 2021)

### 1.5 Áreas de impacto y componentes temáticos del programa Empréndelo

Área de impacto	Componentes temáticos
<b>Direccionamiento estratégico</b>	Componente de gestión administrativa
<b>Normatividad y talento humano</b>	Componente de aspectos legales (complementarios) Componente de fortalecimiento del talento humano
<b>Financiera</b>	Componente tributario Componente contable y financiero
<b>Mercadeo, ventas y expansión</b>	Componente de marketing Componente de internacionalización (complementarios)
<b>Gestión técnica y producción</b>	Componente de procesos operacionales

Tabla 1. Áreas de impacto del programa Empréndelo y sus respectivos componentes temáticos.

Fuente: Elaboración propia

## **1.6 Matriz de rol y responsabilidades**

A continuación, se describen los diferentes roles que cumple el estudiante durante sus prácticas empresariales.

### **1.6.1 Responsabilidades como Consultores Guías**

- Contactarse con los empresarios para darles la bienvenida al programa y programar la fecha para el diligenciamiento del diagnóstico 360 dentro de los tiempo estipulados en el protocolo de atención de CCSM.
- Realizar junto con los empresarios los diagnósticos 360 de todas las empresas de las cuales cumple sus funciones como guía o padrino.
- Envío del resultado del diagnóstico, la ruta de fortalecimiento y el autodiagnóstico a los empresarios de los cuales es guía.
- Contactarse con sus empresarios apadrinados al principio y al final de cada etapa para informarles el estado actual de su emprendimiento en el programa, los pasos a seguir, formatos y documentos a diligenciar y el agendamiento de las fechas de atención en los casos que sea pertinente.
- Diligenciar el gestor de seguimiento en las hojas en que corresponda de acuerdo con la explicación y capacitación de la líder de Empréndelo.
- Hacer seguimiento de la asistencia de sus empresas apadrinadas en cada una de las etapas para saber si continúan activos al programa o no, en caso de completar las inasistencias permitidas, debe informar al equipo de apoyo logístico para que procedan a la desvinculación de esa empresa.

### **1.6.2 Responsabilidades como Consultores Empresariales**

- Contactarse con los empresarios para organizar las asesorías dentro de los tiempo estipulados en el protocolo de atención de CCSM.
- Realizar las asesorías empresariales en los componentes y temáticas en que fueron designados por sus docentes coordinadores.
- Creación y envío del entregable final al empresario.
- Diligenciamiento de todos los formatos, herramientas, encuestas y demás documentos que sean entregados por CCSM para el correcto desarrollo de las asesorías.
- Presentar informe final de las asesorías ante su docente coordinador y ante la líder de las asesorías por parte de CCSM.
- Reportar ante su docente coordinador cualquier novedad, inconformidad, queja, sugerencia o reclamo que se presente durante su proceso de asesorías.
- Asistir a todas las reuniones de seguimiento a las que son citadas por el equipo logístico o la líder de Empréndelo y, en caso de no asistir avisar con mínimo 1 día de anticipación para reprogramarle el encuentro.

### **1.6.3 Responsabilidades como Apoyo Logístico**

- Velar porque el gestor de seguimiento se mantenga debidamente diligenciado y actualizado.
- Organizar las reuniones de seguimiento semanales con todos los vinculados al programa.
- Informarle a la líder de Empréndelo sobre los empresarios que deben ser desvinculados para proceder con el protocolo.

- Resolver dudas y realizar el debido acompañamiento tanto a los consultores guías como a los consultores empresariales.
- Presentar periódicamente informes a la líder de Empréndelo respecto a los avances y ejecución del programa, situaciones atípicas y recomendaciones realizadas por cualquiera de los involucrados.
- Coordinar la logística y el desarrollo de los webinars solicitados por los empresarios emprendedores.
- Generar las acciones de mejora pertinentes respecto al protocolo de atención y demás procesos desarrollados en el programa.

## 2. REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA

El programa Emprendelo solicita estudiantes de ingeniería en semestre de prácticas las instituciones de educación superior que cumplan unos requisitos específicos los cuales son:

- Estar cursando su periodo de prácticas o pasantías de investigación.
- Cumplir con los requisitos establecidos por las IES.
- No tener anotaciones disciplinarias ni académicas.
- Tener un promedio sobresaliente (Igual o superior a 3.8)

Para cumplir los roles de consultores guías y consultores empresariales en mayor medida, con el fin de hacer seguimiento y realizar consultorías en los temas especificados dentro del componente de Procesos operacionales definido por el programa el cual cuenta con los siguientes temas:

- Sistema de costeo de operaciones
- Procesos industriales y análisis de procesos
- Orientación en gestión logística
- Diseño de operaciones
- Bienestar laboral (Salud ocupacional)
- Orientación en gestión de personal
- Orientación en gestión de proyectos
- Protocolos de bioseguridad
- Diagnóstico y asesoramiento en el flujo de trabajo

### **3. PLAN DE ACCIÓN**

El plan de acción esta descrito en el **Anexo 1**, en el cual se realiza una identificación de las actividades a realizar, así como sus objetivos, recursos a utilizar, el responsable de las actividades, la duración, las metas y los resultados.

**Ver anexo 1.**

## 4. ACTIVIDADES REALIZADAS

### 4.1 Consultor Empresarial

Se realizaron labores como **Consultor Empresarial** desde el día de inicio (17 de mayo) en la cual se cumplieron con las actividades mencionadas en la matriz de roles y responsabilidades, donde se realizaron consultorías a 9 empresas inscritas al programa en la temáticas especificadas de gestión técnica y producción y el componente de talento humano a través de Google Meet. **Ver Anexo 2.** A cada una de las empresas una vez finalizada la consultoría se les realizo su respectivo entregable final. Para poder realizar las consultorías y los entregables fue necesario la aplicación de conocimientos adquiridos en cursos como:

- Metodología de la Investigación
- Investigación de Operaciones
- Formulación y Evaluación de Proyectos
- Programación de Obras
- Emprendimiento
- Electiva Formación Profesional III

Las empresas a las cuales se les realizo consultoría se encuentran descritas a continuación:

<b>Empresa</b>	<b>Tema de la consultoría empresarial</b>	<b>Fecha de la consultoría</b>
<b>Alimentos típicos del magdalena</b>	Diagnóstico y asesoramiento en flujo del trabajo	04/06/2021



<b>Conserje y porteros integrales SAS</b>	Diseño de operaciones	24/05/2021
<b>El mundo de las palmeritas</b>	Diagnóstico y asesoramiento en flujo del trabajo	28/05/2021
<b>Funavis - Fundación Amigos Visionarios</b>	Diagnóstico y asesoramiento en flujo del trabajo	01/06/2021
<b>Lavandería y tintorería espuma y color</b>	Bienestar Laboral (Salud Ocupacional)	09/06/2021
<b>MALOQUIN SAS</b>	Orientación en gestión de proyectos	09/06/2021
<b>SISTEMAS INTEGRADOS EMPRESARIALES</b>	Orientación en gestión logística	03/06/2021
<b>Variedades Marielsy</b>	Diseño de operaciones	08/06/2021

*Tabla 2. Empresas asignadas para consultorías empresariales, temática a tratar y fecha estipulada. Fuente: Elaboración propia*

**Ver Anexo 2.**

## 4.2 Consultor Guía

Durante el periodo 2021 – I, Posterior a las Consultorías Empresariales se recibió el rol de **Consultor Guía** en donde se le realizó el respectivo seguimiento a las empresas asignadas (3 empresas) en el proceso de las consultorías con expertos y mentorías. En donde se estuvo encargado de agendar las respectivas reuniones y darle el respectivo seguimiento.

- ❖ Fundación caribe despierta
- ❖ Tzedek librería
- ❖ Peluquería Jafet Unisex

Desde el inicio del periodo 2021-II, se realizaron actividades de apoyo, realizando comunicación con los empresarios para su correcta inscripción, para posteriormente recibir el rol de **Consultores Guía** y comenzar con la realización de los diagnósticos 360 a las empresas asignadas. Empresas asignadas:

- ❖ Boradalili96
- ❖ Angelus Wings
- ❖ Quesano

**Ver anexo 4.**

## 4.3 Apoyo Logístico

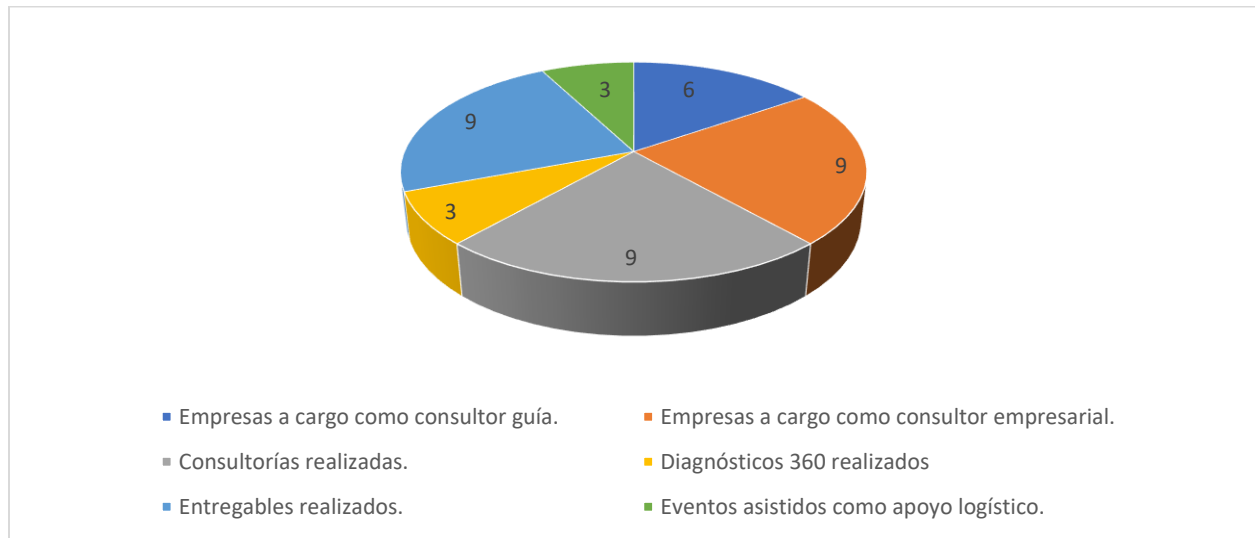
Posteriormente a la finalización de programa Empréndelo 2.0 2021-I, se realizaron actividades como personal de **Apoyo Logístico** durante el inicio de Empréndelo 2.0 2021-II hasta la finalización del periodo de prácticas. Actividades descritas en las labores de cada rol específico. Estas actividades fueron realizadas desde el 29 de. Dentro de estas actividades, además de lo mencionado en la matriz de roles y responsabilidades, se pudo asistir de manera

presencial a las actividades realizadas dentro del programa como lo fueron los talleres teóricos y prácticos de competencias y habilidades gerenciales, como a la charla de tipos de contratos laborales desarrollados en las oficinas de la CCSM, en los cuales se colaboró con el equipo del logístico del programa al correcto cumplimiento de las actividades programadas. **Ver anexo 5.**

#### 4.4 Resumen de resultados obtenidos

<b>Resultados Obtenidos</b>	
<b>Empresas a cargo como consultor guía.</b>	6
<b>Empresas a cargo como consultor empresarial.</b>	9
<b>Consultorías realizadas.</b>	9
<b>Diagnósticos 360 realizados</b>	3
<b>Entregables realizados.</b>	9
<b>Eventos asistidos como apoyo logístico.</b>	3

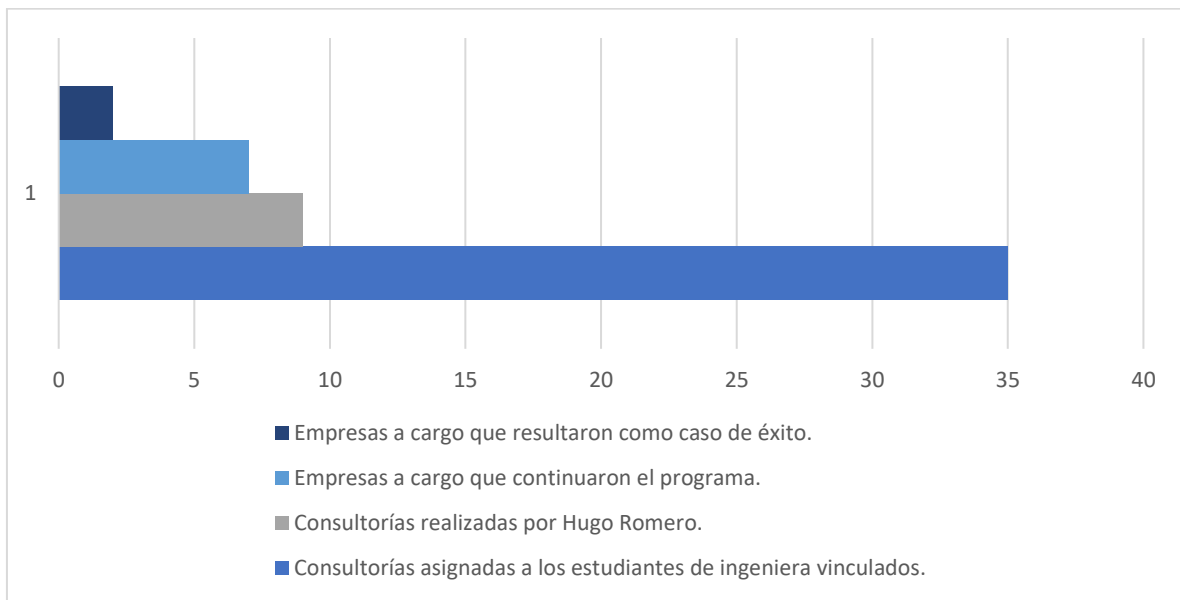
*Tabla 3. Resumen de resultados obtenidos. Fuente: Elaboración propia*



*Figura 3. Resumen de resultados obtenidos. Fuente: Elaboración propia*

<b>Consultorías asignadas a los estudiantes de ingeniería vinculados.</b>	<b>35</b>
<b>Consultorías realizadas por Hugo Romero.</b>	<b>9</b>
<b>Empresas a cargo que continuaron el programa.</b>	<b>7</b>
<b>Empresas a cargo que resultaron como caso de éxito.</b>	<b>2</b>

*Tabla 4. Resumen de consultorías asignadas. Fuente: Elaboración propia*



*Figura 4. Comparación de consultorías totales con consultorías realizadas. Fuente: Elaboración propia*

## 5. LOGROS Y LECCIONES APRENDIDAS

Durante la realización de las prácticas empresariales en el programa Emprendelo de la Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena se pueden destacar una serie de logros alcanzados y lecciones aprendidas, como lo son:

- Obtener experiencia en el ámbito empresarial.
- Obtener experiencia como consultor a diversas empresas en áreas de gestión técnica y producción.
- Mejor entendimiento de cómo funcionan los emprendimiento.
- Conocer diversos procesos y actividades que se realizan dentro de una empresa.
- Conocimiento de los diversos programas ofrecidos por la CCSM.
- Entendimiento de los procesos de la cámara.
- Experiencia en la formulación de actividades e informes de esas mismas actividades.

Entendiendo estos logros y lecciones como experiencias que nos servirán como parte de nuestra formación profesional, así como experiencia en este ámbito laboral.

## 6. LIMITACIONES

Desde el punto de vista como estudiante de ingeniería civil, la limitación más clara es la falta de trabajo en lo que podría ser una obra o un proyecto constructivo de ingeniería civil, así como estar directamente involucrados en este ámbito. Debido a que como estudiantes de este programa es de las labor más esperada a realizar por los estudiantes en su periodo de prácticas, esto sin desmeritar el trabajo realizado en la CCSM el cual fue más relacionado al área de gestión.

## 7. CONCLUSIONES

Los empresarios del departamento que se encuentran en una fase de inicio necesitan un cierto apoyo con el fin de mejorar ciertas características dentro su empresa, este apoyo ofrecido por la CCSM a través del programa Empréndelo con los estudiantes vinculados que aportaron su grano de arena usando los conocimientos adquiridos durante la formación todo esto de la mano con la preparación del material para las consultorías, los entregables. Al igual la realización del seguimiento a las empresas y al programa colaboraron en el cumplimiento de los objetivos planteados.

Realizar las prácticas en el programa Empréndelo de la CCSM, más allá de ser solo la realización de esas actividades asignadas, fue una experiencia excepcional en un ámbito laboral diferente, apreciando diferentes situaciones que se presentan desde el punto de vista empresarial.



## 8. RECOMENDACIONES

Durante los 6 meses en los que se realizaron las prácticas empresariales en el programa Empréndelo de la CCSM, en el cual se obtuvieron diferentes roles, se realizan las siguientes recomendaciones:

- Realizar la convocatoria a más empresas relacionadas a la ingeniería para que los estudiantes en periodo de prácticas puedan tener una experiencia más clara en ese ámbito.
- Reformular el documento requerido para la realización del diagnóstico 360 y de esta manera ser más claros en la elección del tema para las consultorías.

## REFERENCIAS

CCSM. (6 de Marzo de 2014). *Cámara de Comercio de Santa Marta para el Magdalena*.

Obtenido de <https://www.ccsm.org.co/index.php/ley-de-transparencia/camara-de-comercio-de-santa-marta/mision-vision-y-principios.html>

económicos, C. e. (2018). *Supervivencia y nacimiento de empresas en Colombia*. Santa Marta: Confecamaras.

Empréndelo. (08 de Julio de 2021). *Cámara de Comercio de Santa Marta*. Obtenido de <https://www.ccsm.org.co/>

## ANEXO 1

Praxis	Objetivo	Actividades	Recursos	Responsable	Duración	Metas	Resultados
Cumplir con el rol de consultor Empresarial	Organizar las consultorías empresariales a las empresas asignadas en los componentes temáticos definidos cumpliendo el rol de consultor empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendamiento de primeras consultorías</li> <li>• Desarrollo de las primeras consultorías</li> <li>• Agendamiento segundas consultorías</li> <li>• Desarrollo segundas consultorías</li> <li>• Preparación y desarrollo de entregables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento adquirido durante la formación</li> <li>• Información de los empresarios/empresas</li> <li>• Herramientas computacionales (Google Meet, PowerPoint, Word, Excel)</li> </ul>	Hugo Romero	17/05/2021-17/11/2021	Realizar las consultorías empresariales a las empresas asignadas en los tiempos especificados.	Enviar los entregables diseñados para las empresas según sus necesidades, así como realizar el respectivo informe para darle finalidad a la consultoría.
Cumplir con el rol de consultor Guía	Especificar el seguimiento de las empresas asignadas revisando que estas cumplan con el correcto proceso dentro del programa cumpliendo el rol como consultor Guía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria con los empresarios</li> <li>• Agendamiento de los diagnósticos 360</li> <li>• Desarrollo de los diagnósticos 360</li> <li>• Seguimiento a los empresarios/empresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de los empresarios/empresas</li> <li>• Herramientas computacionales (Google Meet, PowerPoint, Word, Excel)</li> </ul>	Hugo Romero	17/05/2021-17/11/2022	Realizar seguimiento a las empresas para continuar con su proceso en el programa	Enviar los entregables diseñados para las empresas según sus necesidades, así como realizar el respectivo informe para darle finalidad a la consultoría.
Cumplir con el rol de personal de apoyo logístico	Planear la logística del programa, manteniendo todo bajo control y correctamente organizado cumpliendo el rol como personal de apoyo logístico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar el gestor de seguimiento</li> <li>• Organizar reuniones de seguimiento</li> <li>• Resolver dudas a los estudiantes vinculados</li> <li>• Darles seguimiento a las actividades de los consultores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información de los empresarios/empresas</li> <li>• Información de los estudiantes vinculados</li> <li>• Bases de datos del programa</li> </ul>	Hugo Romero	29/07/2021-17/11/2023	Dar seguimiento al programa y las actividades realizadas por todos los involucrados	Verificar que el programa se realizó de manera exitosa.

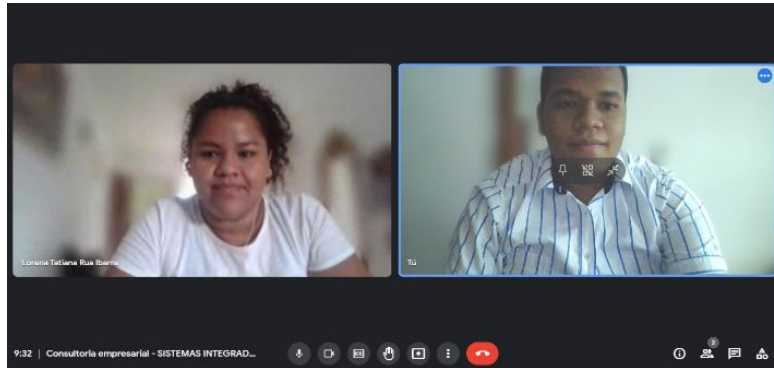
*Anexo 1. Plan de acción. Fuente: Elaboración propia.*

## ANEXO 2

Empresa	Tema de la consultoria	Diagnostico	Fecha de la consultoria	Entregable
Conserjes y porteros	Diseño de operaciones	La empresa tiene poco conocimiento en el área de gestión, por lo que al explicarle la temática de diseño de operaciones se vio interesado principalmente en la identificación del proceso que realiza, las actividades y tener mejor explicado los servicios que presta.	24/05/2021	Documento donde se puede realizar un análisis de los procesos y actividades dentro de la empresa, así como identificación clara de servicios.
El mundo de las palmeritas	Diagnostico y asesoramiento en flujo de trabajo	La empresa tiene idea de lo que son los diagramas de flujo y lo que pueden ser los flujo de trabajo, con la explicación de estos analiza la manera de aplicarlo a sus actividades.	28/05/2021	Cartilla para la elaboración de flujos de trabajo
Funavis - Fundacion de amigos visionarios	Diagnostico y asesoramiento en flujo de trabajo	La empresa es una fundación que comanda proyecto empresariales dirigidos por los entregables. La empresa ya manejaba la temática con anterioridad por lo que sabe la manera de aplicarlos. lo ideal sería implementar una identificación de actividades a realizar y la aplicación del flujo de trabajo de estas.	1/06/2021	Cartilla informativa con procedimiento para la realización de flujos de trabajo.
Sistemas Integrados Empresariales	Orientacion en gestion logistica	La empresa realiza consultorías empresariales en temas de gestión. La empresa se encuentra en una fase de inicio como tal, pero comprende sobre la temática tratada y hace una correcta identificación al momento de aplicarla de manera autónoma. puede implementar una lista de actividades a realizar para así poder gestionarlas de manera correcta.	3/06/2021	Cartilla enfocada a la identificación y caracterización de las etapas de las operaciones logísticas en la empresa.
Alimentos típicos del magdalena	Diagnostico y asesoramiento en flujo de trabajo	la empresa se dedica a la comercialización de alimentos bajo pedido a mayor escala. La empresa está en pro de mejorar, para eso ha realizado cambios de personal y planea utilizar los flujos de trabajo con el fin de que los evitar errores en la realización de las actividades por parte de los trabajadores, para lograr esto podrá realizar una identificación de procesos.	4/06/2021	Documento para la identificación de actividades y procesos con el fin de realizar los flujos de trabajo.
Variedades Marely	Diseño de operaciones	La empresa es una Miscelánea como tal, la cual no ha aplicado una estandarización de sus procesos, así como una innovación en los mismos. la empresa identifica sus procesos y con la explicación del mapa de procesos se sintió satisfecha, se comentó un entregable relacionado a los mapas de procesos	8/06/2021	Documento enfocado a la realización de un mapa de procesos
MALOQUIN SAS	Orientacion en gestion de proyectos	La empresa se dedica a la limpieza de interiores, la persona encargada maneja un poco la temática con respecto a la gestión de proyectos, aunque falta de conocimiento con respecto a las temáticas para organizar tareas y tiempo, se le explico el método de Gantt y el pert/cpm, la empresaria comento que le gustaría una plantilla del diagrama de Gantt ya que ese se aplica más a sus necesidades	9/06/2021	Formato de Excel para organización de actividades mediante diagrama de Gantt
Lavandería espuma y color	Bienestar laboral (Salud ocupacional)	La empresa presta el servicio de lavado de ropa, desinfección y lavado de muebles, la empresa requiere esta consultoría ya que es una temática que le gustaría mejorar. La empresa aplicaba metodologías de bienestar laboral sin conocerlas y tiene planeado contratar una persona que se encargue de la implementación de la seguridad y salud en el trabajo. con lo mencionado se planea hacer una identificación previa de los riesgos a los que está sometido y que pueden ser evitables.	9/06/2021	Documento para la identificación de riesgos en la empresa e ideación de estrategias para evitarlos
Funavis - Fundacion de amigos visionarios	Diseño de operaciones	La empresa para esta etapa se encuentra en un periodo de reconstrucción por lo tanto es importante identificar los procesos dentro de su empresa con el fin de tener más claridad de su composición.	25/10/2021	Documento enfocado a la realización de un mapa de procesos

*Anexo 2. Consolidado de información sobre empresas asignadas como consultor guía. Fuente: Elaboración propia.*

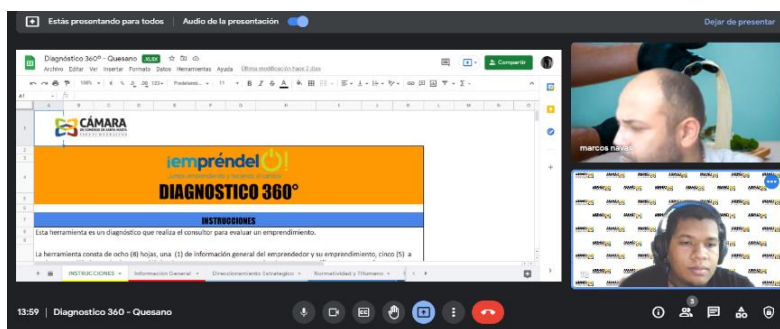
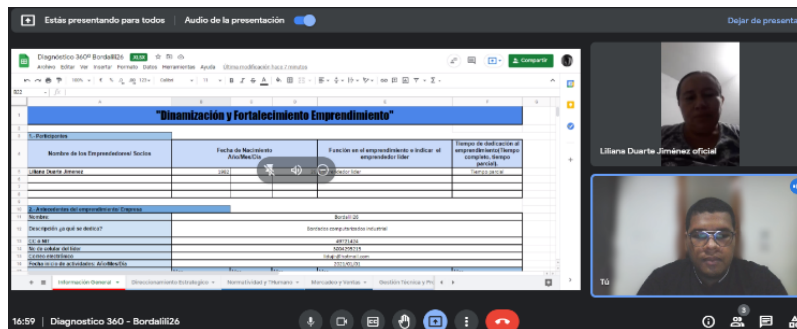
### ANEXO 3



Anexo 3. Capturas de la realización de las consultorías empresariales a través de Google Meet.

Fuente: Elaboración propia.

## ANEXO 4



*Anexo 4. Realización de los diagnósticos 360 a las empresas a cargo como Consultor Guía.*

*Fuente: Elaboración propia.*

## ANEXO 5



*Anexo 5. Asistencia presencial a los talleres de habilidades blandas y competencias gerenciales y charla sobre tipos de contratación. Fuente: Elaboración propia.*