



**PROCESO DE VALIDACIÓN DE PRACTICAS**

**LEYDY JOHANA ALVAREZ ALVAREZ**

**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**BARRANCABERMEJA**

**2019**

# **ROCESO DE VALIDACION DE PRACTICAS**

**LEYDY JOHANA ALVAREZ ALVAREZ**

**Informe presentado como requisito para optar al título profesional de  
Administración de Empresas**

**Asesor: Yaneska Mendoza Lamedá**

**Docente: Administración de Empresas**



**UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y  
CONTABLES**

**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**BARRANCABERMEJA**

**2019**

## Contenido

Glosario .....	1
Resumen .....	3
Abstract .....	4
Introducción.....	5
1. Competencias adquiridas y evaluadas en el área laboral. ....	6
2. Competencias adquiridas en el área académica .....	10
3. Competencias validadas en la sustentación.....	13
Conclusiones .....	15
Bibliografía.....	16
4. Anexos.....	17
Anexo A. evaluación por competencia laboral.....	17

## **Lista de anexos**

Anexo A. evaluación por competencia laboral	
.....	17

## **Glosario**

### **Competencias**

Es la capacidad para desarrollar algo.

### **Decisión**

Determinación definitiva adoptada en un asunto

### **Empresa**

Entidad en la que intervienen el capital y el trabajo como factores de producción de actividades industriales o mercantiles o para la prestación de servicios

### **Gerente**

Persona que por oficio se encarga de dirigir, gestionar o administrar una sociedad, empresa u otra entidad

### **Metas**

Lugar o punto donde termina una acción

### **Objetivos**

Fin que se quiere alcanzar y al cual se dirige una acción

**Plan**

Idea del modo de llevar a cabo una acción

**Validación**

Es el proceso de revisión donde se verifica el cumplimiento de alguna especificación o logro de algún cometido.

## **Resumen**

En el presente informe se verá reflejada la sustentación de la validación de practica realizada en la Universidad Cooperativa de Colombia sede Barrancabermeja, por la estudiante del programa de Administración de Empresas Leydy Johana Alvarez Alvarez, quien desarrollo actividades prácticas cumpliendo satisfactoriamente con el proceso demostrando mis habilidades de competencias en el campo laboral, con 4 años de experiencia laboral en el área administrativa.

## **Abstract**

It will be reflected in this report sustaining validation used practiced in the Cooperative University of Colombia in Barrancabermeja, by the student's program Business Administration Leydy Johana Alvarez Alvarez, who developed practical activities satisfactorily implemented the process demonstrating my skills skills in the workplace, with 4 years of experience working in the administrative area.



## **Introducción**

En el presente informe se destacarán las actividades evaluativas donde se realizó la aprobación de validación de prácticas a la estudiante del programa Administración de empresas Leydy Johana Alvarez Alvarez en la universidad cooperativa de Colombia, realizada el mes de agosto del año 2019, evaluada por la docente Yaneska Mendoza Lameda.

En la práctica laboral diaria realizo distintas actividades que fueron evaluadas en la sustentación, comprobando allí mi conocimiento en las bases teóricas adquiridas en la formación. Dicha sustentación obtuvo una duración alrededor de dos horas. Donde se me fueron evaluadas distintas competencias, algunas implementadas en el campo laboral y otras argumentados bajo conocimientos.

## **1. Competencias adquiridas y evaluadas en el área laboral.**

La empresa Palma y Trabajo S.A.S. dedicada al procesamiento y transformación del racimo de fruta fresca de palma, ubicada en el corregimiento puente Sogamoso, me ha brindado la oportunidad de pertenecer a su equipo de trabajo administrativo desde el 01 de abril del año 2015 a la fecha actual, he estado vinculada a dicha organización con un contrato de supervisor de logística y producción con una durabilidad aproximada de 1 año y después con un contrato de coordinador de aseguramiento de la calidad. Donde mi perfil me permite dirigir el departamento de control de calidad con un equipo de trabajo conformado con cuatro personas, la función principal es asegurar la productividad con la minimización de pérdidas del producto final.

Para asegurar la optimización del proceso se debe evaluar cada punto del mismo controlando las diferentes variables como; temperaturas durante el procesamiento, niveles de aceite, presiones hidráulicas, PSI de calderas generadoras de vapor y distribuidor de vapor, en caso de no cumplir con la norma requerida deberá ser informada de manera oportuna al jefe encargado de producción. Mi alcance como líder del área es organizar y planificar semanal y diariamente el trabajo de mi equipo de trabajo, para la adecuada comunicación y así tener la información oportuna cuando se trate de tomar decisiones inmediatas.

Las actividades programadas se realizan semanal de acuerdo al número de analistas disponible en cada turno de manera estratégica, teniendo en cuenta que en el turno diurno se necesita la disponibilidad de una persona adicional que se encarga del área de los despachos del producto final en este caso aceite crudo de palma y almendra de palma, esta programación la envié anticipadamente cada sábado antes de la semana siguiente a los correos corporativos de las

partes interesadas, como lo son las personas involucradas del área (analistas), jefe directo y área de nómina.

La empresa me evalúa anualmente competencias tales como;

- Conciencia Ambiental

Difundir con buen ejemplo buenas prácticas ambientales, luego mi equipo de trabajo maneja insumos no amigables al medio ambiente como son residuos químicos, la adecuada disposición final de dichos residuos en pro del medio ambiente ayuda a contribuir con la sostenibilidad y buena imagen de la compañía

- Comunicación Efectiva

Para alcanzar los objetivos y metas de la empresa es importante la opinión de todas las personas que conformamos el departamento de control de calidad, cada aporte es válido para llegar a la “mejora continua” de cada proceso, la compañía dispone de todos los canales de comunicación necesarios como son líneas corporativas, correos corporativos, etc.

- Orientación al Resultado

Trazar una meta es lo ideal para hacer seguimiento a objetivos que nos llevan al resultado final, en mi campo laboral mi meta es aumentar la extracción de producto terminado identificando las posibles pérdidas del dicho producto en el canal de producción hasta llegar a su punto final.

- Responsabilidad

El cumplimiento de metas y el resultado final se logran con un buen equipo de trabajo fortalecido física y emocionalmente es por esto que el “trabajo en equipo” logra un buen clima laboral donde nos favorece como colaboradores y en la responsabilidad de cumplir los objetivos para la cual nos fueron contratados, así mi influencia positiva como “líder” en mi equipo de trabajo logra satisfacer cualquier parte interesada de la organización.

Una de mis responsabilidades en la organización está incluida el control de los inventarios diarios de materia prima y productos terminados esta labor se cumple a cabalidad con la información que suministra mi equipo de trabajo en la primera tarea del día.

- Organización y planificación del trabajo

Mi participación mensual en la fijación de metas es uno de los objetivos el cual me permite evaluar día a día mi trabajo con estándares de calidad en indicadores de producción.

- Toma de decisiones

Las decisiones son tomadas a diario cuando estas no son planificadas, esto sucede que depende de la calidad de la materia prima para satisfacer a la “orientación al cliente interno y externo” tales como el despacho del producto final y el manejo de la operación de maquinaria en planta.

Dentro de mis responsabilidades en toma de decisiones está incluida garantizar que el producto despachado esté bajo parámetros de calidad requeridos por el cliente, los analistas a primera hora del día realizan análisis a todos los tanques de almacenamiento

brindando información oportuna para decidir de qué tanques cargar los vehículos según su calidad. El cargue de las ventas del producto es una de las prioridades del día.

## 2. Competencias adquiridas en el área académica

Cursando el programa de administración de empresas de la universidad cooperativa de Colombia, cada uno de los programas del curso fortaleció competencias laborales la cual hicieron parte de las bases teóricas que sustentan en la argumentación evaluada por validación de prácticas e hicieron parte de los conocimientos adquiridos durante dicho programa, mencionaré algunas de ellas;

- Competencia gerencial

Desarrollar habilidades y destrezas que involucren el compromiso e iniciativa de un equipo de trabajo para la ejecución de una determinada labor en el campo empresarial logrando la meta con ayuda de objetivos claros. Es importante la competencia gerencial porque a través del desempeño de un gerente y su capacidad de orientar y conducir a su equipo de trabajo de forma directa o indirecta ayuda al resultado de las metas planificadas es quien dirige la organización, es el quien está en la parte superior de la estructura organizacional de cualquier tipo de empresa. Esta competencia pone en práctica de manera individual aptitudes, personalidades y conocimientos.

En la universidad se realizaron varios ejercicios prácticos de analizar la destreza y estrategia de varios gerentes de diferentes empresas de Barrancabermeja como lo fue con la materia de electiva III cursada en el 8 semestre, donde en compañía y seguimiento de la cámara de comercio de Barrancabermeja se realizaron trabajos de identificar

debilidades y fortalezas de empresas asignadas dedicadas a diferentes oficios y servicios, obteniendo como resultado un trabajo de mejora continua de dichas empresas.

Yo lo realice en el restaurante “donde kathe el mana del cielo” con la empresaria Katherine España, donde se fortaleció en el control de los inventarios, control del sistema contable y se fortaleció en la nómina del personal. De igual manera se recomendó el aprovechamiento de los recursos como el uso del sistema tecnológico (computador).

### Estrategia

Este concepto según Ansoff (1976) es “la dialéctica de la empresa con su entorno”.

Según Halten (1987) “Es el proceso a través del cual una organización formula objetivos, y está dirigido a la obtención de los mismos” es la estrategia de un análisis interno y externo de la empresa para lograr sus objetivos con factores propios y analizar sus clientes o competencia.

Según Mintzberg (1987) planteo en su libro llamado FIVE PS FOR STRATEGY cinco definiciones

1. Plan. Guía para enfrentar una situación.
2. Ploy. Derrotar un oponente o competidor.
3. Patrón. Comportamiento de las acciones de una organización.
4. Posición. Identificación de la ubicación de la organización.
5. Perspectiva. relación de la organización con su entorno.

En el séptimo semestre mis conocimientos fueron reforzados en este tema con el curso evaluación de direccionamiento estratégico de igual manera en el cuarto semestre y octavo semestre con los cursos estrategia de motivación y gestión del capital humano, que según

conocimientos adquiridos la base y el éxito de cualquier organización son los resultados de su equipo humano de trabajo.

Es la clave de mi futuro como administradora de empresas.

- Actitud profesional

Las actitudes forman parte de nuestra vida y de nuestro comportamiento, el ser humano posee múltiples actitudes todas aprendidas y adquiridas en el transcurso de la interacción social. El ser aprendidas son susceptibles a la modificación. Muchas de ellas son estables y se pueden mantener.

Definición de actitud según Liebert (1984) “disposición relativamente duradera hacia cualquier característica de una persona, lugar o cosa”

Así la actitud profesional es la manera que poseemos en el entorno del ámbito laboral y personal al dirigirnos a nuestros compañeros o personal al rededor.

Una cualidad que enfatiza La universidad cooperativa de Colombia sus programas por competencia en “saber ser”

- Capacidad de aprendizaje

Es el cambio relativo permanente de adquirir nuevos conocimientos de manera efectiva que refleja la adquisición de conocimientos y habilidades por tal razón la importancia de que los profesionales sigan la tendencia de seguir actualizando sus conocimientos para poder enfrentar con mayor facilidad cambios y nuevos retos.



### 3. Competencias validadas en la sustentación.

El día 29 de agosto a las 4 pm fueron evaluadas tres competencias, esta actividad fue netamente practica que con base a mi experiencia de 4 años en la organización y mis estudios de administración de empresas puse superar las actividades evaluativas que conformaron la sustentación.

Competencias evaluadas;

- **Mercadeo**

Este es un proceso administrativo y social donde las empresas estratégicamente llegan al consumidor, en la validación de prácticas este fue evaluado mediante un ejercicio práctico donde se me dieron pautas de como implementar mercadeo de una empresa obteniendo recursos limitados. La respuesta de este caso fue el trabajo en equipo de investigación realizando benchmarking a la competencia y las encuestas del consumidor así de manera estratégica impulsando un programa de propaganda publica donde se impulsaría potencialmente el producto de la empresa, con esto se lograría llegar al consumidor y aumentar las ventas. Este fue resuelto mediante conocimientos adquiridos en los cursos realizados durante el programa y seguimientos prácticos a diferentes empresas de Barrancabermeja.

- **Planificación**

La planificación es un proceso bien analizado donde por medio de una estructura o procedimiento se plantea llegar a un objetivo final, en la validación de prácticas este fue evaluado mediante la sustentación de como realizo mi trabajo como líder de algunos procesos en la empresa donde actualmente laboro, en este caso mediante la planificación

mensual de la producción aceite y ventas. Teniendo en cuenta la toma de decisiones en caso de que la planificación no funcione de forma planteada en el caso evaluado fue la efectividad de la planta mediante mantenimientos preventivos de los equipos de planta.

- Toma de decisiones

Tomar decisiones son procesos sin estar planificados, en la validación de prácticas este fue evaluado mediante un ejercicio práctico donde el ejemplo fue “mi jefe me pide que seleccione una persona de mi equipo de trabajo para su remplazo durante su tiempo de vacaciones, ¿cómo yo haría la selección?” esta competencia fue resuelta bajo la recolección de la información ya obtenida de las personas de mi equipo de trabajo y mediante evaluación de conocimientos avaladas por el departamento de recursos humanos, la persona que cumpla con los conocimientos y tenga actitud de aporte a mejora continua en la organización es quien remplazaría a mi jefe en sus vacaciones.

## Conclusiones

Este proceso de aprendizaje fue el complemento a la experiencia laboral ya obtenida, la solicitud de aprobación de prácticas inicialmente fue solicitada por la dirección de recursos humanos de la empresa donde actualmente laboro, la organización me apoyo en la ejecución de mi desarrollo de plan de estudio pregrado, otorgándome auxilios educativos con cláusula de permanencia a la empresa.

La respuesta de dicha solicitud pasada a la consejería de prácticas de la universidad cooperativa de Colombia sede Barrancabermeja fue positiva, así recibí con fecha y hora de citación de dicho examen, donde me serian evaluadas competencias que algunas desde mi área laboral resolví y sustente y otras que resolví y sustente desde los conocimientos adquiridos en los diferentes cursos recibidos durante el programa.

El programa por competencias de la universidad cooperativa de Colombia es un proceso de valioso aporte a los profesionales de hoy, porque desde mi perspectiva personal me ayudaron a fortalecer no solo mis conocimientos, si no aprender a ser profesional en mi forma de ser, el hacer hace parte de mi trabajo diario en el campo laboral.

La docente Yaneska Mendoza Lameda quien evaluó mis conocimientos me dio tiempo límite para preparar mi argumentación y tiempo límite para sustentarla.


Al final del ejercicio me sentí a gusto y satisfecha de los resultados, pues allí comprobé mi conocimiento encajándolo a mi práctica diaria laboral y mi fortalecimiento personal profesional.

## **Bibliografía**

Definiciones de aprendizaje (s.f). Obtenido de <https://es.slideshare.net/MariaJReynaA/definiciones-de-aprendizaje>

## 4. Anexos

## Anexo A. evaluación por competencia laboral

	<b>EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS NIVEL2</b>		Código	RG-GH-15
			Versión	2
			Fecha de aprobación	16/11/2016
			Página	1 de 2

<b>I. Información de la evaluación</b>		
Tipo de evaluación	Evaluador	Fecha de la evaluación
Desempeño	85463119 - SADOE ERNALDO BERTEL ROMERO	2019-12-12 16:50:14

<b>II. Información del empleado</b>				
Cédula	Nombre	Empresa	Departamento	Cargo
1096216119	LEYDY JOHANA ALVAREZ ALVAREZ	PALMA & TRABAJO S.A.S.	PLANTA EXTRACTORA PALMATRA	COORD. DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

<b>III. Resultado:</b>				
Grupo	Promedio	Porcentaje	Subtotal	
Autocuidado y ambiente	3.66 pts	12 %	0.44 pts	
Organizacional	3.68 pts	38 %	1.40 pts	
Funcional	3.66 pts	50 %	1.63 pts	
			Total	3.67 pts
			Calificación	Satisfactorio

<b>IV. Detalles de la evaluación:</b>				
<b>Autocuidado y ambiente 12 %</b>				
Competencia	Pregunta	Calificación	Observación	
Autocuidado	Presenta su propia propuesta en la planificación estratégica de SST de la empresa.	Satisfactorio		
Autocuidado	Garantiza el cumplimiento de los programas para el control y reducción de los riesgos.	Sobresaliente		
Conciencia ambiental	Diffunde a través de su ejemplo las buenas prácticas ambientales para contribuir con la sostenibilidad de la organización.	Sobresaliente		
Conciencia ambiental	Participa y motiva al personal para que se vincule en las actividades relacionadas a la gestión ambiental.	Satisfactorio		
Conciencia ambiental	Conoce y da cumplimiento a los objetivos definidos en la Política Ambiental de la organización.	Sobresaliente		
<b>Organizacional 38 %</b>				
Competencia	Pregunta	Calificación	Observación	
Comunicación efectiva	Utiliza de manera efectiva los canales de comunicación.	Sobresaliente		
Comunicación efectiva	Escucha y se expresa clara y respetuosamente para lograr los objetivos planteados.	Sobresaliente		
Mejora continua	Facilita el logro de los objetivos con toma de acciones y decisiones efectivas.	Satisfactorio		
Mejora continua	Diseña e implementa métodos de trabajo que permitan optimizar el desempeño del área.	Sobresaliente		
Orientación al resultado	Hace seguimiento al desempeño del área a través del cumplimiento de los objetivos.	Sobresaliente		
Orientación al resultado	Participa en la fijación y cumplimiento de las metas.	Satisfactorio		
Responsabilidad	Cumple y promueve el logro de los objetivos fijados, manteniendo un buen clima laboral.	Satisfactorio		
Responsabilidad	Identifica y direcciona las tareas considerando los tiempos, para alcanzar los resultados esperados.	Sobresaliente		
Trabajo en equipo	Intercambia conocimiento e ideas a todo nivel, para el logro de los resultados.	Sobresaliente		
Trabajo en equipo	Promueve con sus acciones y buen trato la cooperación, para cumplir con los objetivos trazados.	Satisfactorio		
<b>Funcional 50 %</b>				