

		PERFIL DE CARGO		CODIGO: ATH-F-1		PAG. 1 DE 1
				VERSIÓN: 3		
		NIT. 800.239.481		FECHA: 20/04/2018		
Cargo y/o Denominación del puesto		COORDINADOR AMBIENTAL				
Jefe Inmediato		JEFE SIG				
Area Funcional		Sección SIG - Administración				
Secciones/ Areas a Cargo						
<b>COMPETENCIAS</b>						
EDUCACIÓN		Profesional Universitario en Ingeniería Ambiental				
FORMACIÓN		Eduacación continuada al interior de la empresa ( cursos virtuales, capacitaciones y charlas, articulación SENA)				
		Evaluación y estructura de trabajo por capacitación ( adjunto en hoja de vida)				
EXPERIENCIA		2 años en Proyectos de Construcción de Obras Civiles				
<b>HABILIDADES</b>						
ITEM						
1	TRABAJO EN EQUIPO					
2	INICIATIVA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS					
3	EFICACIA (Ejecución y conocimiento de la labor)					
4	INTEGRIDAD ( Responsabilidad, Compromiso, Lealtad)					
5	CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN					
<b>ROLES</b>						
ITEM						
	1. Elaboración e Implementación del Sistema de Gestión Ambiental para la organización. 2. Elaboración de Plan de Manejo Ambiental para los proyectos de la Constructora Rodríguez Briñez S.A.S. 3. Seguimiento y control de los Planes de manejo ambiental de los proyectos. 4. Elaboración de Matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales. 5. Recopilación de información, gestión y trámite de permisos ambientales ante la autoridad ambiental competente necesarios para la ejecución de los proyectos de la Constructora. 6. Elaboración y divulgación del programa de uso eficiente y ahora del agua "PUEAA" al personal administrativo y operativo. 7. Asegurar el cumplimiento de las políticas, objetivos y metas ambientales. 8. Elaboración y consolidación de informes de acuerdo a la especialidad: Inventarios forestales, muestreos hidrobiológicos, análisis hidrobiológicos, hidráulicos, planes de emergencia, línea base ambiental, entre otros. 9. Evaluación de los resultados plasmados en los informes ambientales (agua, aire, suelo, fauna, flora y comunidad) desarrollados en cumplimiento de los permisos y planes de manejo ambiental de cada de uno de los proyectos. 10. Elaboración de informes y diagnósticos Ambientales. 11. Seguimiento a la legislación y reglamentación aplicable en temas ambientales. 12. Elaboración e Implementación de planes de emergencia y contingencia. 13. Elaboración, implementación y evaluación de los programas ambientales (agua, aire, suelo, fauna, flora y comunidad). 14. Apoyo en implementación de los sistemas de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Calidad. 15. Prevenir y coordinar con las áreas operativas la mitigación adecuada de los posibles impactos ambientales que se generen como producto de las operaciones. 16. Realización y seguimiento de indicadores del SGA 17. Participar en la investigación de accidentes cuando se requiera. 18. Orientar y apoyar la obtención de reconocimientos ambientales exigidos por la ley. 19. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada por el jefe inmediato.					
<b>RESPONSABILIDADES</b>						
	Velar por el cumplimiento del Sistema de Gestión Ambiental					
	Asegurar el cumplimiento, gestión y trámite de permisos ambientales ante la autoridad ambiental competente necesarios para la ejecución de los proyectos					
	Procura el cuidado integral de su salud, trabaja de manera que garantice su seguridad personal y la de los demás compañeros de trabajo.					
	Suministra información, clara, veraz y completa sobre su estado de salud					
	Cumple las normas, reglamentos, políticas establecidas por la empresa en materia de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo					
	Participa en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, ambiente y calidad, definido en el plan de capacitación del SG- SST, Ambiente y Calidad.					
	Participa y contribuye al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, ambiente y calidad					
<b>AUTORIDAD</b>						
TIENE AUTORIDAD PARA:		Detener cualquier actividad que afecten al medio ambiente				
		Adelantar trámite de permisos ambientales ante la autoridad ambiental competente necesarios para la ejecución de los proyectos				
<b>RENDICION DE CUENTAS</b>						
DIRECTORA ADMINISTRATIVO		Darle cumplimiento a todas sus responsabilidades				
JEFE SIG		Reportar al jefe inmediato la gestión acaecida durante el periodo a evaluar				

|

