

PERFIL DE CARGO		CODIGO: ATH-F-1	PAG. 1 DE 1
		VERSIÓN: 3	
		FECHA: 20/04/2018	
NIT. 800.239.481			
Cargo y/o Denominación del puesto	COORDINADOR DE CALIDAD		
Jefe Inmediato	JEFE SIG		
Area Funcional	Sección SIG - Administración		
Secciones/ Areas a Cargo			
COMPETENCIAS			
EDUCACIÓN	Profesional Universitario en Ingeniería Industrial, Civil o carreras afines relacionado con la Calidad.		
FORMACIÓN	Eduacación continuada al interior de la empresa (cursos virtuales, capacitaciones y charlas, articulación SENA)		
	Evaluación y estructura de trabajo por capacitación (adjunto en hoja de vida)		
	Curso de auditor interno ISO 9001 /2015		
EXPERIENCIA	Entre 1 a 2 años en Implementación y/o Manejo del Sistema de Gestión de Calidad		
ITEM	HABILIDADES		
1	TRABAJO EN EQUIPO		
2	INICIATIVA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS		
3	EFICACIA (Ejecución y conocimiento de la labor)		
4	INTEGRIDAD (Responsabilidad, Compromiso, Lealtad)		
5	CAPACIDAD DE COMUNICACIÓN		
ITEM	ROLES		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar procedimientos, instructivos, registros, formatos y demás documentos del SGC u otros requeridos por las diferentes áreas y procesos de la Constructora Rodríguez Briñez SAS. 2. Elaborar y mantener actualizado el listado de control de documentos y registros internos y externos. 3. Mantener informado al Jefe SIG del estado del Sistema de Gestión de la Calidad. 4. Brindar acompañamiento en las auditorías internas y externas que se realicen a la Constructora Rodríguez Briñez SAS. 5. Velar por el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a los lineamientos de la Norma ISO 9001:2008. 6. Cumplir con los lineamientos estratégicos de la Organización (Misión, Visión, Políticas, Objetivos, Manual de la Calidad etc). 8. Realizar acompañamientos en la elaboración de procedimientos, formatos y demás documentación requerida para el sostenimiento del SGC. 9. Participar en el proceso de certificación de la empresa y del mantenimiento del SGC. 10. Apoyar en la estructuración de informes y diferentes documentaciones necesaria para los procesos del SGC. 11. Recopilar y hacer seguimiento a la información solicitada de los diferentes procesos de SGC (indicadores, cifras, estadísticas, acciones correctivas, preventivas, de mejora). 12. Registrar y actualizar la documentación del SIG en la Plata forma Sinco (PQR, documentos, actas, formatos entre otros). 13. Realizar el seguimiento para el cierre de las No conformidades detectadas internamente en la Organización o por entes externos. 14. Realizar acompañamiento de la verificación de cierre de las acciones correctivas, preventivas y de mejora. 15. Promover estrategias dentro de la organización para la toma de conciencia en la importancia del Sistema de Gestión de la Calidad. 16. Velar por el cumplimiento de las calibraciones de equipos de medición, la documentación y soportes que garanticen la calidad del buen servicio. 17. Revisar y hacer seguimiento a los resultados obtenidos a la toma de las muestras de concreto y su trazabilidad. 18. Programar auditorías, hacer seguimiento a los hallazgos las auditorías internas y socializar los hallazgos evidenciados. 19. Realizar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo Anual (Capacitaciones, Jornadas de Calidad, Campañas). 20. Realizar inducción- re inducción del Sistema de Gestión de la Calidad. 21. Actualizar y analizar los indicadores de Gestión de la Calidad. 22. Brindar apoyo a otras actividades lideradas por el área de la Sección SIG. 23. Demás funciones asignadas por el jefe inmediato. 		
RESPONSABILIDADES			
	Velar por el cumplimiento del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo a los lineamientos de la Norma ISO 9001:2008.		
	Procura el cuidado integral de su salud, trabaja de manera que garantice su seguridad personal y la de los demás compañeros de trabajo.		
	Suministra información, clara, veraz y completa sobre su estado de salud		
	Cumple las normas, reglamentos, políticas establecidas por la empresa en materia de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo		
	Participa en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, ambiente y calidad, definido en el plan de capacitación del SG- SST, Ambiente y Calidad.		
	Participa y contribuye al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, ambiente y calidad		
AUTORIDAD			
TIENE AUTORIDAD PARA:	Actualizar, elaborar, modificar documentos del Sistema de Gestión		
	Realizar auditorías internas en los diferentes procesos de la organización		
RENDICION DE CUENTAS			
DIRECTORA ADMIINSTRATIVO	Darle cumplimiento a todas sus responsabilidades		
JEFE SIG	Reportar al jefe inmediato la gestión acaecida durante el periodo a evaluar		

|

